

## 出願手続 ▶ 留学生特別選抜 [11月／1月]

- 留学生特別選抜 [11月／1月] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。
- 出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。  
特に、母国から書類を手配する際は1か月程度かかる場合がありますので、早めに準備してください。
- 海外から出願書類を郵送する場合は、出願期間開始日までに必ず出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- 出願に必要な書類等は、志願者の経歴等によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。

全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※ **WEB** は出願サイト上で入力して作成する書類です。

※ **DL** は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

チェック欄	出願書類	準備する書類	備考
<input type="checkbox"/>	1 志願票 <b>WEB</b>	◎	
<input type="checkbox"/>	2 出身高等学校の卒業（見込）証明書	◎	※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	3 出身高等学校の成績証明書	◎	※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	4 志願理由書 <b>DL</b>	◎	
<input type="checkbox"/>	5 活動実績報告書 <b>WEB</b>	◎	活動実績を入力した者は、活動実績を証明する書類を提出
<input type="checkbox"/>	6 日本留学試験の受験票のコピー	◎	
<input type="checkbox"/>	7 支弁能力を証明する書類	◎	※コピー不可。銀行口座の残高証明等の原本を提出
<input type="checkbox"/>	8 パスポートのコピー	◎	
<input type="checkbox"/>	9 健康状況調査票 <b>WEB</b>	○	受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ
<input type="checkbox"/>	10 大学等の成績証明書、卒業証明書	○	高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ ※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	11 語学に関する取得資格を証明する書類のコピー	○	志願票の2枚目に【語学に関する資格・試験スコア等】を記入した者のみ
<input type="checkbox"/>	12 日本語学校等における成績証明書、出席証明書	○	日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍（修了）者のみ ※コピー不可。原本を提出
<input type="checkbox"/>	13 在留資格を証明する書類	○	日本の在留資格を有する者（「短期滞在」を除く）のみ

※出願時点での氏名が、成績証明書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類を提出してください。  
※証明書類が原本しか発行されず、Certified Copyも発行されない場合は出願書類について相談に応じます。出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

※日本留学試験を受験できない国から直接出願をする者で、日本語能力試験の成績を利用する者については、出願前の事前連絡において提出書類を指示しますので、出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

## 下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.60参照)。 印刷した志願票の2枚目は、志願者が自筆で必要事項を記入してください。記入方法についてはP.80を参照してください。
2	◎ 出身高等学校の 卒業(見込)証明書 *1 *2	出身高等学校の「卒業(見込)証明書」の原本を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
3	◎ 出身高等学校の 成績証明書 *1 *2	出身高等学校の「成績証明書」の原本を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業(転学)年、学校名、各学年の成績(成績基準を含む)が記載された証明書を提出してください。 ※転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※日本の高等学校に在籍した者は、「調査書(最新の成績等が記載されている厳封されたもの)」を提出してください。
4	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2～P.3の各学科アドミッションポリシー(入学受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
5	◎ 活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトを入力し、印刷してください(P.61参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <b>&lt;活動実績を入力した者のみ&gt;</b> 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①～⑧)を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
6	◎ 日本留学試験の 受験票のコピー	成績を利用する回の受験票(または成績確認書)を、受験票全体が写るようにA4サイズにコピーして提出してください。
7	◎ 支弁能力を 証明する書類 *1	在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類(学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等)の原本を提出してください。 ※志願票の2枚目に記入した学費および生活費負担者と同じ名義の証明書を提出してください。 ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学生納付金と生活費が賄えることを示せる金額とします。
8	◎ パスポートのコピー	パスポート(本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分)をA4サイズにコピーして提出してください。
9	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<b>&lt;受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出&gt;</b> 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.12を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
10	○ 大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ) *1 *2	<b>&lt;高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)&gt;</b> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
11	○ 語学に関する 取得資格を証明する 書類のコピー (該当者のみ)	<b>&lt;志願票の2枚目に【語学に関する資格・試験スコア等】を記入した者のみ&gt;</b> 母国語以外の語学に関する資格や試験スコア等を証明する書類(認定書等)のコピーを提出してください。 ※証明書類は、すべてA4サイズにコピーして提出してください(証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください)。 ※同種の資格については、最上級のを記入してください。
12	○ 日本語学校等における 成績証明書 出席証明書*1 (該当者のみ)	<b>&lt;日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍(修了)者のみ&gt;</b> 日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の成績および出欠状況が確認できる証明書の原本を提出してください。
13	○ 在留資格を 証明する書類 (該当者のみ)	<b>&lt;日本の在留資格を有する者のみ(「短期滞在」を除く)&gt;</b> 「在留カード」の両面コピー、または市区町村発行の「住民票」(コピー不可)を提出してください。

\*1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

\*2 海外の高等学校等の証明書については、Certified Copyの提出も可とします。

## 出願手続 ▶ 留学生特別選抜 [11月／1月]

## 志願票の2枚目記入例《留学生特別選抜》

黒の筆記具を使用し、日本語で、ていねいにはっきりと記入してください（ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、B以上の黒鉛筆でも可）。記入方法で不明な点がある場合は、出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

①成績を利用する日本留学試験の実施回と受験番号を記入



②母国語以外の語学に関する資格や試験スコアを記入  
※同種の資格については最も上級のものを記入すること  
※取得資格を証明する書類をA4サイズにコピーして提出すること

③保護者の氏名、フリガナ、志願者本人との関係、住所、電話番号を記入

④志願者本人の学費および生活費を負担する者の各項目を記入  
なお、学費および生活費負担者は、**支弁能力を証明する書類の名義の者と同じ人物**とすること

⑤家族の氏名（カタカナで記入）、続柄、年齢、職業を記入

⑥現在の在留資格と在留期限を記入

 <b>国際医療福祉大学</b>		000044		
2025（令和7）年度 入学試験				
		※大学使用欄		
<b>志願者</b>	カナ氏名	リ シメイ	性別	国籍
	氏名	LI ZHIMING	女	中国
①【日本留学試験】成績を利用する試験の年度、回、月と受験番号を記入してください。				
2023年度 第2回（11月実施）		受験番号	99 * 9999 * 999999	
②【語学に関する資格・試験スコア等】母国語以外の語学に関する資格や試験スコアがある場合は、記入してください。				
取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・スコア等	
2023年12月	日本語能力試験	日本国際教育支援協会	N2	
年 月				
③【保護者】				
氏名	フリガナ	リ ショウ	本人との関係	父
		李 翔		
住所	〒3000000 中国 福建省福州市△△区00号		TEL	86 XXXX 000000
④【学費および生活費負担者】				
氏名	フリガナ	リ ショウ	本人との関係	父
		李 翔		
住所	〒3000000 中国 福建省福州市△△区00号		TEL	86 XXXX 000000
勤務先	△△△有限公司			
勤務先住所	〒3000000 中国 福建省福州市××区00号		TEL	86 △△△△ XXXXXX
⑤【家族状況】				
氏名（カタカナで記入）	続柄	年齢	職業	備考
リ ショウ	父	55	会社員	△△△有限公司 勤務
カク フェイ	母	48	主婦	
⑥【在留資格】※入学時までに「留学」の在留資格を取得する必要があります。				
在留資格	在留期限			
留学	2026年 6月 1日			