

# 出願手続 ▶ 社会人特別選抜 [11月/1月]

●社会人特別選抜 [11月/1月] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

**注意!** 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4 (活動実績を証明する書類)・6・7・8・9

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください (P.60参照)。
2	◎	調査書等	<p>以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください (コピー不可)。</p> <p>(1) 高等学校または中等教育学校卒業者 卒業後4月1日以降に発行された「調査書 (厳封されたもの)」を提出してください。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動 (「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」) については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。</p> <p>(2) 高等学校または中等教育学校卒業者のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書 (発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。</p> <p>(3) 高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定) 合格者および合格見込みの者 「合格 (見込) 成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。</p> <p>(4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業 (修了) 証明書もしくは卒業 (修了) 見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。</p>
3	◎	志願理由書 (DL)	<p>本学所定の用紙[様式1]を使用してください。 P.2~P.3の各学科アドミッションポリシー (入学者受入れの方針) を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。</p>
4	◎	活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	<p>課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトを入力し、印刷してください (P.61参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。</p> <p>&lt;活動実績を入力した者のみ&gt; 入力した内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌等) を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号 (①~⑧) を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。</p>
5	○	健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<p>&lt;受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出&gt; 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合は P.12を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。</p>

6	◎	出願資格に係る書類	<p>以下の(1)~(4)のうち、該当する出願資格を証明する書類を1通提出してください。</p> <p>(1) 社会人 「経歴書（本学所定の用紙[様式3]）」を提出してください。職場の上司等による「推薦書（本学所定の用紙[様式5]、厳封されたもの）」の提出は任意です。推薦者の有無が直接合否に影響することはありませんので、推薦者がいない場合は提出不要です。</p> <p>(2) 大学卒業（見込み）者 大学の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。</p> <p>(3) 国家資格保持者 国家資格免許証のコピー（A4サイズ）を提出してください。</p> <p>(4) 特殊技能に優れた者 特殊技能を証明する賞状、認定書等のコピー（A4サイズ）を提出してください。</p>
7	○	大学等の成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	<p>&lt;上記出願資格(1)、(3)、(4)に該当する者で、高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ（中退または休学中の者を含む）&gt; 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。</p>
8	○	戸籍抄本等 (該当者のみ)	<p>&lt;出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる者のみ&gt; 出願時点での氏名が提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）を提出してください。</p>
9	○	経歴書 (該当者のみ) DL	<p>&lt;職務経歴のある者のみ&gt;※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙[様式3]を使用してください。 職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。</p>

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。