

出願手続 ▶ 帰国生徒特別選抜

●帰国生徒特別選抜に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4(活動実績を証明する書類)・6

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.60参照)。
2	◎ 成績証明書 卒業証明書	以下の(1)~(6)のうち、あてはまるものすべてについて該当する書類を提出してください(コピー不可)。 (1) 海外の高等学校卒業生および卒業見込みの者 海外の出身高等学校の「卒業(見込)証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。 ※国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格(ドイツ)取得者、バカロレア資格(フランス)等取得者は、当該試験等の「成績証明書」を提出してください。 (2) 海外の高等学校に在籍した期間のある者 在籍した海外の高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業(転学)年、学校名、各学年の成績(成績基準を含む)が記載された証明書を提出してください。転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 (3) 日本の高等学校または中等教育学校に在籍した期間のある者 「調査書(最新の成績等が記載されている厳封されたもの)」を提出してください。「調査書」が発行できない場合は、在籍期間の「成績証明書(発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。「単位修得証明書」も提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動(「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」)については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。 (4) 海外での在籍期間が中学校課程を含んで2年以上になる者 在籍した海外の中学校が発行する「在籍証明書(入学(転入学)年月日および卒業(転学)年月日が明記されているもの)」を提出してください。 (5) 高等学校等を卒業後、専門学校、短期大学、大学等の学歴があり、単位を修得している者 該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
3	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙[様式1]を使用してください。 P.2~P.3の各学科アドミッションポリシー(入学者受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎ 活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトを入力し、印刷してください(P.61参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、 1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面 にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①~⑩)を記入してください。 ※「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
5	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.12を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
6	○ 経歴書 (該当者のみ) (DL)	<職務経歴のある者のみ> ※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙[様式5]を使用してください。 職務経歴(パート等含む)がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。