

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項

出願の流れ について

- 全入試区分ともインターネット出願サイト（以下、出願サイト）を利用して出願していただきます。
- 出願登録手順や方法等についての詳細は、本学ホームページ（<https://www.iuhw.ac.jp/>）を確認してください。
- 出願に必要な書類や注意事項は、P.64～に記載しています。出願する入試区分等により準備する書類が異なるので、よく確認して間違いのないようにしてください。
- 出願サイト上にある「よくある質問 (QA)」(以下、QA) も併せて確認してください。

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコンを通じて出願を行います。
スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。ただし、利用にあたっては以下の点に注意してください。

(注意点)

スマートフォン・タブレット等を利用する場合、OS、ブラウザ等のバージョン、通信環境などの要因により出願手続が正常に完了しない場合があります。動作が不安定な場合は必ずパソコンから手続きをやり直してください。また、ボタン等をタップ（クリック）しても画面が切り替わらない場合でも、何度もタップ（クリック）せずに、処理・通信が完了するまでお待ちください。長時間経っても完了しない場合は、パソコンから手続きをやり直してください。

以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。

- ・携帯電話
- ・Webページ閲覧機能つきゲーム機・テレビなど

□ ネット環境の確認

□ メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、フリーメールなどを取得してください。

□ 印刷環境の用意

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください（モノクロ可）。

自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校や塾・予備校を利用する、または知人に借りる等してください。
また、コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

□ 入学検定料の納入方法の確認

各自に合った納入方法を選択してください。(P.63参照)

□ 顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。(P.60参照)

□ 出願書類の準備

「調査書」などの出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配をしておいてください。(P.64～参照)

□ 出願用の封筒（角2）を用意

出願書類を郵送するため、市販の角2サイズの封筒を用意してください。

STEP 2 出願サイトにアクセス

①本学ホームページ <https://www.iuhw.ac.jp/> へアクセス

国際医療福祉大学ホームページにアクセスし、「入試情報」のバナーをクリックします。

②出願サイトで学生募集要項などを確認

出願サイトに掲載されている学生募集要項やQAなどで、出願資格や選抜方法、必要な出願書類、出願に伴う注意事項等を確認してください。

STEP 3 マイページ作成

①メールアドレスを登録

出願サイトのログイン時にメールアドレスを登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、フリーメールなどを取得してください。
大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。
※携帯電話会社のメールアドレス（docomo、au、softbank等）を登録する方は、**customer@iuhw.campus-gate.com**を受信できるように、**ドメイン指定解除を必ず設定してください。**

②パスワードを登録

半角英数字でパスワードを登録してください。

③マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。
ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

STEP4 出願情報の登録

①出願情報の選択

マイページの「出願はこちら」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。

※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず画面上のボタンを操作して、画面を移動してください。

②志願者情報の入力

画面の指示に従って、志願者の個人情報、必要情報を入力してください。

③入学検定料納入方法の選択

画面に表示されている各種納入方法から、入学検定料の納入方法を選択してください。

※入学検定料の他に手数料がかかります。(P.63参照)

④内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択した内容、入力した内容を確認し、「出願情報確定」ボタンをクリックすると出願申込完了画面になります。申込完了後に内容の修正を行いたい場合は、QAを参照してください。

注意！ 出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。

引き続き所定の期日までに、入学検定料の納入と、印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送を完了してください。

※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分にご注意ください。

STEP5 志願票等の印刷

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、志願票等のPDFを表示します。

表示した志願票や宛名ラベル等をプリンターで印刷します。※印刷はA4用紙・縦で印刷してください（モノクロ可）。

※特待奨学生特別選抜入試、一般入試前期、大学入試センター試験利用入試のいずれかに出願する場合は、印刷した志願票の志望動機記入欄に志願者が自筆で志望動機を記入してください。

志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

STEP6 入学検定料の納入

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。詳細は、志願票と一緒に印刷される「納入手順書」を確認してください。

※入学検定料の納入期間は出願申込完了後2日間（出願最終日を除く：詳細はP.63を確認）です。

※納入期間を過ぎた場合は支払いができませんので、再度手続きを行ってください。(QA参照)

※納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。レシート・取扱明細書を大学に提出する必要はありません。

※特待奨学生特別選抜入試、一般入試前期、大学入試センター試験利用入試の入学検定料割引制度は一度のインターネット出願で同時に出願した場合のみ適用されます。出願登録を終了した後に追加で出願する場合は適用されません。

STEP7 出願書類の郵送

①提出書類の確認

募集要項にて、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を確認して準備してください（P.64～参照）。

②郵便局窓口で郵送手続

STEP5で印刷した「宛名ラベル」を角2サイズの封筒に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留の速達で郵送してください。

※STEP7までを各入試区分の出願期間〔消印有効〕内に終えてください。

STEP8 受験票の確認・印刷

出願書類が大学到着後、通常5日以内（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）にメールにて「受験票」発行の連絡を行います。出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。

次の事項を確認し、誤りがある場合は、至急、入試事務統括センター（TEL：0476-20-7810）に連絡してください。

入試区分 学部・学科 受験番号 氏名 試験日 試験場

受験票（受験番号）は試験日ごと（大学入試センター試験利用入試は出願した学部ごと）に発行されます。

受験票の郵送はしません。

注意！

受験票は、必ず志願者が出願サイトの「マイページ」からA4用紙で印刷の上（モノクロ可）、試験当日持参してください。

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項

出願サイト登録時の注意

①入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字などに置き換えてください。

ローマ数字 (Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・…) → 1・2・3

→ JIS規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換え、氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：高 → 高、崎 → 崎 国際 太郎 → コクサイ タロウ

②出身校等学校欄について

次のいずれかに該当する場合は、入力指示に従って入力してください。

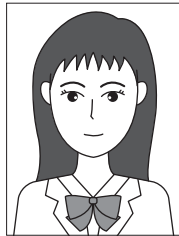
高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2020年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構(旧海員学校)の本科を卒業した者および2020年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者、GCEALレベル取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者(学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者)であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者

顔写真について

- 出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。
- 顔写真は試験当日の本人確認の際に使用しますので、以下の点に注意して準備してください。

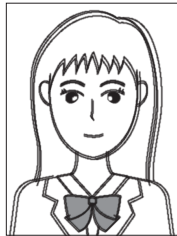
- ・ ファイル形式は jpeg、ファイルサイズは3MB 以内
- ・ 出願前3ヶ月以内に撮影
- ・ 正面上半身、無帽、背景なし
- ・ 試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
- ・ デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、以下の悪い例のような写真は受付できません。

良い例

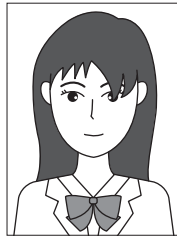


悪い例

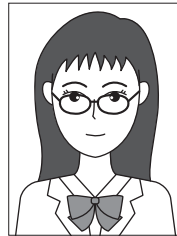
※本人であることが判別しづらい写真は、再提出していただくことがあります。



写りが不鮮明



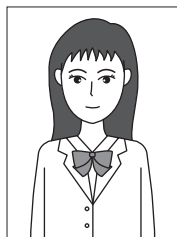
髪が目にかかっている



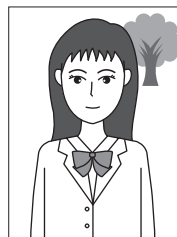
眼鏡のフレームが目にかかっている



顔の写りが大きすぎる



顔の写りが小さすぎる



背景が写っている

注意事項

- 出願書類の所定用紙は、必ず2020年度入試用を使用してください。
- 出願する学部・入試区分・志願者の経歴等により提出する書類が異なります。
- **一度受理した書類の内容（志望学部・学科、入試区分、試験地等）の変更は一切認めません。**
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理しません。提出する前に、出願用宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように確認してください。
- 出願書類の記入には黒の筆記具を使用し、濃くはっきりと記入してください（P.81〈記入上の注意〉参照）。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類が原本しか発行されない場合は出願書類について相談に応じます。入試事務統括センターにお問い合わせください。
- 出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍抄本等）を提出してください。ただし、「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合は提出する必要はありません。
- 特待奨学生特別選抜入試、一般入試前期、大学入試センター試験利用入試にチャレンジ受験（P.10参照）する場合も、改めて所定の出願書類を郵送してください。
- 一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。

出願サイトの操作方法、入学検定料の納入方法に関する問い合わせ先

- イーサービスサポートセンター TEL.0120-977-336 [24時間受付]

上記以外の出願手続に関する問い合わせ先

- 入試事務統括センター TEL.0476-20-7810

《志願者アンケートご回答のお願い》

本学に出願される受験生に、志願者アンケートへのご協力をお願いいたします。
アンケートの回答方法については、出願時に出願サイトの案内に沿って進めてください。
なお、このアンケートは今後の広報活動の参考とするために実施するものであり、入試の合否には一切影響しません。

入学検定料

入学検定料

- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

AO入試 / キャリア重視入試 / 高校推薦入試 [公募制] / 帰国生徒特別選抜入試 / 一般入試後期 社会人特別選抜入試 / 留学生特別選抜入試

学部	入学検定料
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡看護学部 福岡保健医療学部	30,000円
薬学部	35,000円

※成田看護学部、成田保健医療学部、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部では、AO入試を実施しません。
※キャリア重視入試は、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部のみ実施します。

特待奨学生特別選抜入試

- 特待奨学生特別選抜入試では一度の出願登録で複数の学部と同時に申し込んだ場合、入学検定料割引制度が適用されます。
- 後日追加で出願する場合は入学検定料割引制度は適用されず、正規の入学検定料が必要となります。

学部	入学検定料			既入学手続者（チャレンジ受験する者）
	1学部のみ 出願	2学部 出願	3学部以上 出願	
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡看護学部 福岡保健医療学部	30,000円	50,000円	1学部につき 10,000円追加 3学部60,000円 4学部70,000円 : 8学部110,000円	10,000円 *2 *3
薬学部*1	35,000円	—	—	

- *1 薬学系の学部は看護系、保健医療系、医療福祉系、心理系の学部との併願はできません。
- *2 AO入試、キャリア重視入試、高校推薦入試 [公募制/指定校制]、帰国生徒特別選抜入試、社会人特別選抜入試 [9月/11月]、留学生特別選抜入試 [9月/11月] の既入学手続者が、入学手続を完了した学部・学科を第一志望として受験する場合に適用されます。
- *3 留学生特別選抜入試の既入学手続者がチャレンジ受験で第二・第三志望学科を選択した場合は正規の入学検定料が必要となります。また、チャレンジ受験の出願をした上で他の学部にも出願した場合、出願した他の学部分については正規の入学検定料が必要となります。

一般入試前期 / 大学入試センター試験利用入試

- 一般入試前期と大学入試センター試験利用入試では出願の組み合わせにより入学検定料が割引になります。

学部	入学検定料	
	一般入試前期	大学入試センター 試験利用入試
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡看護学部 福岡保健医療学部	30,000円	20,000円
薬学部	35,000円	

※チャレンジ受験の場合でも正規の入学検定料が必要となります。

<一般入試前期 / 大学入試センター試験利用入試の入学検定料の割引について>

<入学検定料が割引になる出願パターン>

- ① 同一学部一般入試前期の複数日程を一度の出願登録で同時出願する場合 ⇒ P.63の表 D、F
- ② 上記①に加え、同一学部の大学入試センター試験利用入試も一度の出願登録で同時出願する場合 ⇒ P.63の表 E、G

※「成田看護学部と成田保健医療学部」、「福岡看護学部と福岡保健医療学部」の組み合わせは一度の出願登録で両学部に出願でき、入学検定料の割引が適用されます。

※入学検定料割引の適用は、一度の出願登録で同時に申し込んだ場合に限りです。出願登録を終了した後に追加で出願する場合は、入学検定料割引の出願パターンに該当しても入学検定料の割引は適用されません。

