

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項

注意事項

- 出願書類の所定用紙は、必ず2025年度入試用を使用してください。
- 出願する学部・入試区分、志願者の経歴等により提出する書類等が異なります（詳細はP.66～参照）。
- 出願書類の記入には黒の筆記具を使用してください。本学でコピー、データ化しますので、濃くはつきりと記入してください（P.85〈記入上の注意〉参照）。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校等の証明書については、Certified Copyの提出も可とします。海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類が原本しか発行されず、Certified Copyも発行されない場合は出願書類について相談に応じます。出願書類提出先の入試事務室にお問い合わせください（問い合わせ先はP.65参照）。
- 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。
- **出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）を提出してください。**ただし、「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合は提出する必要はありません。
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理しません。提出する前に、出願用宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように確認してください。
- **一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。**
- **一度受理した書類の内容（志望学部・学科、入試区分、試験地等）の変更は一切認めません。**
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。

《志願者アンケートご回答のお願い》

本学に出願される志願者に、志願者アンケートへのご協力をお願いいたします。
アンケートの回答方法については、出願時に出願サイトの案内に沿って進めてください。
なお、このアンケートは今後の広報活動の参考とするために実施するものであり、入試の合否には一切影響しません。

再出願者の出願書類の取り扱いについて

以下の入試区分では再出願者の出願手続に関する負担を軽減するため、志願票以外の出願書類はすでに提出されたものを再利用します。再出願者は、志願票のみの提出で出願が可能です。

再出願する入試区分*1	対象者	出願書類
特待奨学生特別選抜	● チャレンジ受験者*2	志願票のみ提出
一般選抜前期 大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期] 一般選抜後期	● 総合型選抜 [Ⅱ期]、特待奨学生特別選抜以降の再出願者	志願票のみ提出 ※前回提出した出願書類の記載内容に変更がある場合は、変更後の書類を提出してください。 (例: 「調査書」の学習成績の状況に変動があった、志望学科を変更したことにより「志願理由書」の内容に変更がある等)

*1 総合型選抜 [Ⅰ期]・学校推薦型選抜・帰国生徒特別選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜で不合格となった後、初めて上記の入試に再出願する場合は、出願書類をすべて提出してください。

*2 チャレンジ受験の詳細は P.10を参照してください。

出願手続 ▶ インターネット出願の前に準備すること

- 全入試区分とも出願サイトを利用して出願を行います。
- 出願に必要な書類や注意事項は、P.66～に記載しています。
出願する入試区分等により準備する書類が異なるので、よく確認して間違いのないようにしてください。
- 出願サイト上にある「よくある質問 (QA)」や「インターネット出願ガイド (QA)」(以下、QA) も併せて確認してください。



出願期間の前に、下記の事項を確認・準備しておいてください。

出願書類の確認

P.66～を参照し、出願に必要な書類を確認して準備してください。

注意！

「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

ネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン（推奨）を通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。ただし、OS、ブラウザ等のバージョン、通信環境等の要因により出願手続が正常に完了しない場合があります。動作が不安定な場合は必ずパソコンから手続をやり直してください。

また、ボタン等をクリックしても画面が切り替わらない場合でも、何度もクリックせずに、処理・通信が完了するまでお待ちください。

なお、以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。

- ・ 携帯電話
- ・ Webページ閲覧機能つきゲーム機・テレビ等

メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取得してください。

印刷環境の用意

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください（モノクロ可）。

自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校や塾・予備校を利用する、または知人に借りる等してください。

コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

入学検定料の納入方法の確認

4つの納入方法のうちからいずれかを選択してください。（P.64参照）

顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。（P.59参照）

出願用の角2サイズの封筒を用意 (A4サイズの書類が入る封筒)

出願書類を郵送するため、市販の角2サイズの封筒を用意してください。

出願手続 ▶ 出願手続の流れ

STEP 1 出願サイトにアクセス

本学ホームページ「受験生応援Navi」へアクセス
「インターネット出願サイト」をクリックします。



STEP 2 マイページ作成

①メールアドレスを登録

出願サイトのログイン時にメールアドレスを登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を取ってください。
大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。
※携帯電話会社のメールアドレス（docomo, au, softbank等）を登録する方は、**「@iuhw.ac.jp」および「customer@iuhw.campus-gate.com」**を受信できるように、**ドメイン指定解除を必ず設定してください。**

②パスワードを登録

半角英数字でパスワードを登録してください。

③マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。
ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

④注意事項の確認

マイページ上で、出願にあたっての注意事項を確認してください。

⑤個人情報の登録

画面の指示に従って、志願者の個人情報、必要情報を入力してください。
※個人情報は出願期間開始前から登録することができます。（P.58参照）

STEP 3 出願情報の登録

出願開始日の9:00から出願情報の登録が可能になります。

出願締切日のみ、23:00でシステムの登録受付が終了します。

※同じページに20分更新がないと、ページがセッションタイムアウト（時間切れ）となり再ログインが求められます。

①出願情報の選択

マイページの「出願を進める」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。
※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず出願サイト内のボタンを操作して、画面を移動してください。

②入学検定料納入方法の選択

画面に表示されている各種納入方法から、入学検定料の納入方法を選択してください。
※入学検定料の他に手数料がかかります。（P.64参照）

③内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択した内容、入力した内容を再度確認してください。確認後、「出願情報確定」ボタンをクリックすると出願申込完了画面になります。申込完了後に内容の修正を行いたい場合は、「インターネット出願ガイド（QA）」等を参照してください。

注意！ 出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。

引き続き所定の期日までに、入学検定料の納入と、印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送を完了してください。

※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分に注意してください。

STEP 4 志願票等の印刷（A4サイズ）

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、志願票等のPDFを表示します。
表示した志願票や宛名ラベル等をプリンターで印刷します。

※印刷はA4用紙・縦で片面で印刷してください（モノクロ可）。

志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

出願期間
開始前から
用意する

出願期間内
に行く

STEP5 入学検定料の納入

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。詳細は、志願票と一緒に印刷される「納入手順書」を確認してください。

※入学検定料の納入期間は出願申込完了後2日間（出願最終日を除く：詳細はP.64を確認）です。

※納入期間を過ぎた場合は支払いができませんので、再度出願申込を行ってください。（インターネット出願ガイドQA等参照）

※納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。

レシート・取扱明細書を大学に提出する必要はありません。

STEP6 出願書類の郵送

①提出書類の確認

P.66以降を参照し、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を準備してください。

②郵便局窓口で郵送手続

STEP4で印刷した「宛名ラベル」を角2サイズの封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留の速達で郵送してください。

注意！ 追加出願登録を行った場合の出願書類の郵送について

〔特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期〕

該当入試において、「STEP5 入学検定料の納入」までを終えた後に別の日程・学部を追加で出願登録すると、先に出力した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。**この場合は出力されたすべての志願票を郵送してください。**

※郵送の際の宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。

※追加登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。

※STEP6までを各入試区分の出願期間〔消印有効〕内に終わってください。

STEP7 受験票の確認・印刷

出願書類が大学到着後、通常5日以内（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）に**メールにて「受験票」発行の連絡を行います。**出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。

次の事項を確認し、誤りがある場合は、至急、マイページに記載の出願書類提出先（連絡先：P.65参照）に連絡してください。

入試区分 学部・学科 受験番号 氏名 試験日 試験場

受験票（受験番号）は試験日ごと（大学入学共通テスト利用選抜は出願した学部・学科ごと）に発行されます。

注意！ 受験票の郵送はしません。

受験票は、必ず志願者が出願サイトの「マイページ」からA4用紙で印刷の上（モノクロ可）、試験当日持参してください。

出願期間内
に行く

出願手続 ▶ 個人情報の登録に関する注意事項

出願サイト 個人情報の 登録

出願サイトでは、マイページ作成後に以下の個人情報を登録する必要があります。出願期間開始前でも登録することができますので、なるべく早めに個人情報の登録を完了してください。

- 氏名や住所等の基本情報
- 出身校等の学校情報（学校名、課程、学科、卒業（見込）年月）
- 学歴・職歴等の履歴
- 資格や大会等の活動実績（名称、取得年月、級位・スコア等）⇒ 右表
- 顔写真データ

出願サイト 登録時の注意

①入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字等に置き換えてください。

・ローマ数字（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・・・）→ 1・2・3

・JIS規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換えてください。氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：高 → 高、崎 → 崎、国際 太郎 → コクサイ タロウ

②出身校等学校欄について

次のいずれかに該当する場合は、出願サイトの入力指示に従って入力してください。

高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトウア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEALレベル取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者

③履歴欄について

- 小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように開始年月の古い順から詳細に入力してください。
- **既卒の場合は予備校（校舎等）・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等についても全て入力してください。**
- それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- 短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を明確に入力してください。

履歴の入力例

〈2025年3月卒業見込の場合〉

- ・ 2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2022年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

〈既卒の場合〉

- ・ 2011年4月～2017年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2017年4月～2020年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2020年4月～2023年3月 △△△高等学校卒業
- ・ 2023年4月～2024年3月 自宅学習

※前籍校を転学している場合は、以下の例のように入力してください。

- ・ 2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2022年4月～2023年3月 ◇◇◇高等学校転学
- ・ 2023年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の履歴に加えて以下の例のように入力してください。

- ・ 2016年4月～2020年3月 ◇◇◇大学○○学部○○学科卒業
- ・ 2020年4月～2022年3月 △△△大学院□□専攻修士課程修了
- ・ 2022年4月～2025年3月 (株)○○○在職中

出願手続 ▶ 志願票の出力例

⑥特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期において追加出願登録を行った場合、バーコード番号が異なる志願票が出力されます。出力された志願票はすべて提出してください。

2024年9月21日 09:50


国際医療福祉大学

2025（令和7）年度 入学試験

志願票


000051

※大学使用欄

※大学使用欄

志願者	カナ氏名	ダイガク ハナコ		性別	国籍	
	氏名	大学 花子			女性	日本国籍
	生年月日	1998年 8月 3日	満26歳	(2025年4月 1日時点)		

連絡先	電話番号		携帯番号	080-1234-5678
	メールアドレス	admission@iuhw.ac.jp		
	住所	千葉県成田市公津の杜4-3		

出身 高校等	出身	△△△			
	高校等	[12345A] 高等学校	所在地	千葉県	
	課程・学科	全日制 国際科	卒業年月	2017年3月	

入試区分		試験日	試験地
総合型選抜 [I 期]		10月5日	大田原 (栃木県)
第一志望学部	第一志望学科	第二志望学科	第三志望学科
保健医療学部 (栃木県)	作業療法学科	-	-

履歴	
2005年4月～2011年3月	〇〇〇小学校卒業
2011年4月～2014年3月	□□□中学校卒業
2014年4月～2017年3月	△△△高等学校卒業
2017年4月～2021年3月	〇〇〇大学理工学部理工学科 卒業
2021年4月～2025年3月	(株) ◇◇◇在職中

受験上および就学上の配慮を必要とする事項

共通テスト利用選抜志願者のみ <small>令和7共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用</small> 貼付欄 <small>※過年度の成績は利用できません。</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>入学検定料 (手数料)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>決済方法</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>決済番号 (クレジットカードのみ)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>納入期限</td> <td> </td> </tr> </table>	入学検定料 (手数料)		決済方法		決済番号 (クレジットカードのみ)		納入期限	
入学検定料 (手数料)									
決済方法									
決済番号 (クレジットカードのみ)									
納入期限									

領収書等の提出は不要です

①登録した情報に誤りがないか確認してください。

②P.59「顔写真について」の「悪い例」のようにないか確認してください。顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報登録・変更する」より再度顔写真をアップロードしてください。

③履歴欄は空白期間のないように登録してください。

④受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.12を確認してください。

⑤大学入学共通テスト利用選抜に出願する者は、大学入学共通テスト成績請求票を貼付してください。

※志願票のフォームは入試区分により異なります。

- ※氏名・個人情報等の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。
- ・入学検定料納入前の場合：マイページで修正の上、志願票を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。出願書類発送後の場合は、マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
 - ・入学検定料納入後の場合：出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。

国際医療福祉大学

全員提出

2025 (令和7) 年度 入学試験

(フリガナ)
氏名

ダイガク ハナコ
大学 花子

活動実績報告書

※必ず全員提出してください。

※記載した下記2~4の活動実績の内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌記事等)を添付してください。証明書類は1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ(片面)にコピーして提出してください。ただし、それだけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。なお、「5. 課外活動・社会貢献活動等」については、入力した活動内容を証明する書類は不要です。

※証明書類の右上には資料番号欄と同じ番号「①~⑧」を記入してください。

1. 高等学校^①等において所属した部活^② ※高等学校等における学校公認の団体に限る

時期	部活動名	役職	活動の概要【全角50字以内】
高校1年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		
高校2年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		
高校3年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		

2. 語学等(語学に関する資格・試験スコア等) ※中学入学以後に取得したものに限る

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角50字以内】	取得級位・スコア等【全角28字以内】
①	④ 年 3月	実用英語技能検定	準2級・総合スコア1800
②	2023年 6月	GTEC(4技能版・Advanced)	取得スコア800
③	年 月		

3. 資格等(語学以外に関する資格) ※中学入学以後に取得したものに限る

記載事項なし

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角50字以内】	取得級位・段位等【全角28字以内】
④	年 月		
⑤	年 月		
⑥	年 月		

4. 大会・コンクール等 ※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る

資料番号	開催年月	大会・コンクール等の名称/種目名/大会全体の参加人数・チーム数【全角60字以内】	順位・成績・記録(個人・団体)【全角24字以内】
⑦	2016年 8月	第80回千葉県高等学校吹奏楽コンクール/課題曲部門/全50校	銀賞
⑧	年 月		

⑤ 5. 課外活動・社会貢献活動等 ※高校入学以後の活動に限る(国際医療福祉大学オープンキャンパス等の参加歴を記載しても構いません)

活動時期	活動の概要(自身が努力してきた内容やプロセスを記入すること)【全角215字以内】
<input checked="" type="checkbox"/> 高校1年次 <input type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input type="checkbox"/> 高校卒業後	高校1年次にアメリカで1ヶ月間のホームステイに参加した。言語や文化の異なる環境に身を置くことに不安もあったが、積極的に自己表現するよう努めた。始めのうちは意思の疎通が思うようにいかず憤りを覚えることも多かったが、身振り手振りも加えて必死に伝えようと試みるうちに会話が続くようになっていき、ホストファミリーとの距離を縮めることができた。
<input type="checkbox"/> 高校1年次 <input checked="" type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input type="checkbox"/> 高校卒業後	千葉県の環境局が主催する、海岸クリーン活動に参加した。海岸のゴミ拾いに加えて、プラスチックゴミが海洋生物に与える影響についても学び、昨今のレジ袋削減や使い捨てストロー等の削減への意識に繋がった。
<input type="checkbox"/> 高校1年次 <input type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input checked="" type="checkbox"/> 高校卒業後	○月○日 国際医療福祉大学 ○○キャンパスのオープンキャンパスに参加し、志望学科の説明・見学・実習体験を通じてより職業理解を深めた。

↑該当する活動時期に☑を入れてください(複数選択可)。

①活動拠点の校内/校外は問いません。ただし、生徒会活動は部活動には含まないものとします。なお、入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

②幹部職(部長・副部长など)以外でも自身の役職についてアピールしたいことがあれば入力しても構いません。

③入力した活動実績の内容を証明する書類の右上に資料番号(①~⑧)を記入してください。証明書類がないものや根拠が乏しい場合は評価の参考としない場合がありますので注意してください。

④GTECについては、受験した問題の種類(4技能版、Advanced等)の詳細を入力してください。

⑤入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

※活動実績報告書の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。

- ・入学検定料納入前の場合: マイページで修正の上、活動実績報告書を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。出願書類発送後の場合は、マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- ・入学検定料納入後の場合: マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- ・受験票発行後の場合: 修正できません。

出願手続 ▶ 入学検定料

入学検定料

- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

総合型選抜 [I期/II期] / 学校推薦型選抜 [公募制] / 帰国生徒特別選抜 / 一般選抜後期 社会人特別選抜 / 留学生特別選抜

学部		入学検定料
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡保健医療学部	30,000円
薬学部 成田薬学部	福岡薬学部	35,000円

※成田看護学部、成田保健医療学部、成田薬学部では、総合型選抜 [I期/II期] を実施しません。

特待奨学生特別選抜

- 特待奨学生特別選抜では一度の出願登録で複数の学部と同時に申し込んだ場合、入学検定料割引制度が適用されます。

学部	入学検定料			
	1学部のみ 出願	2学部 出願	3学部以上 出願	既入学手続き者 (チャレンジ受験する者)
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡保健医療学部	30,000円	50,000円	1学部につき 10,000円追加 3学部 60,000円 4学部 70,000円 : 7学部 100,000円	10,000円 *2 *3
薬学部 成田薬学部 福岡薬学部*1	35,000円	60,000円	70,000円	

- *1 薬学部、成田薬学部、福岡薬学部は保健福祉系の学部との併願はできません。
- *2 総合型選抜 [I期]、学校推薦型選抜 [公募制/指定校制]、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜 [11月]、留学生特別選抜 [11月] の既入学手続き者が、入学手続きを行った学部・学科を第一志望として受験する場合に適用されます。
- *3 留学生特別選抜の既入学手続き者がチャレンジ受験で第二・第三志望学科を選択した場合は正規の入学検定料が必要となります。また、チャレンジ受験の出願をした上で他の学部にも出願した場合、出願した他の学部分については正規の入学検定料が必要となります。

一般選抜前期 / 大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期]

- 一般選抜前期では、同一学部複数日程(複数回)出願する場合や複数学部を併願する場合に入学検定料割引制度が適用されます。
- 一般選抜前期で同一学部複数日程(複数回)出願し、さらに同一学部の大学入学共通テスト利用選抜 [前期] に出願する場合、入学検定料割引制度が適用されます。
- ※成田看護学部と成田保健医療学部のみ、組み合わせて複数日程(複数回)、または両入試区分に出願しても、入学検定料割引制度が適用されます。
- ※特待奨学生特別選抜に合格後、特待奨学生を目指して再度受験する場合でも正規の入学検定料が必要となります。

< 1 学部 に 1 回 出 願 する 場合 >

学部	入学検定料	
	一般選抜前期	大学入学共通テスト 利用選抜 [前期/後期]
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	30,000円	20,000円
薬学部 成田薬学部	35,000円	

<一般選抜前期で同一学部複数日程（複数回）出願する場合>

学部	入学検定料		
	1回出願	2回出願	3回出願
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	30,000円	50,000円	60,000円
薬学部 成田薬学部	35,000円	60,000円	70,000円

<一般選抜前期で1日で複数学部を併願する場合>

学部	入学検定料		
	1学部のみ出願	2学部出願	3学部以上出願
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	30,000円	50,000円	1学部につき 10,000円追加 3学部60,000円 4学部70,000円 : 7学部100,000円
薬学部 成田薬学部	35,000円	60,000円	70,000円

*1 薬学部、成田薬学部、福岡薬学部は保健福祉系の学部との併願はできません。

<一般選抜前期で複数学部・複数日程（複数回）に出願する場合>

基本の入学検定料（赤枠）に、併願学部数と出願回数に応じた入学検定料が加算されます。複数学部の併願、同一学部の複数日程（複数回）出願により、入学検定料割引制度が適用されます。

学部	併願学部数	入学検定料		
		1回出願	2回出願	3回出願
保健医療学部	1学部のみ	30,000円	+20,000円	+10,000円
医療福祉学部	2学部目	+20,000円	+10,000円	+10,000円
成田看護学部	3学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
成田保健医療学部	4学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部	5学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
小田原保健医療学部	6学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
福岡保健医療学部	7学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円

学部	併願学部数	入学検定料		
		1回出願	2回出願	3回出願
薬学部	1学部のみ	35,000円	+25,000円	+10,000円
成田薬学部	2学部目	+25,000円	+10,000円	+10,000円
福岡薬学部*1	3学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円

*1 同一日程において、薬学部、成田薬学部、福岡薬学部は保健福祉系の学部との併願はできません。

<一般選抜前期と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を併願する場合>

同一学部の一般選抜前期を複数日程（複数回）と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を一度の出願登録で同時出願する場合に入学検定料割引制度が適用され、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を10,000円で併願することができます。

学部	出願パターン	入学検定料
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	一般選抜前期（2回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	60,000円
赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡保健医療学部	一般選抜前期（3回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	70,000円

学部	出願パターン	入学検定料
薬学部 成田薬学部	一般選抜前期（2回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	70,000円
福岡薬学部	一般選抜前期（3回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	80,000円

出願手続 ▶ 入学検定料

納入期間

- 出願サイト登録日から翌々日23：59までが納入期間となります（最終期限は出願締切日23：59まで）。
※納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。無効となった場合は再度出願登録をしてください。再度出願登録した場合は、再度出願登録した際の納入手順書に記載の番号で納入するようにしてください。
※出願締切日間近には郵便局の営業時間等を十分考慮した上で、時間に余裕をもって出願してください。

納入方法

- 下記の4つの方法から選択してください。
詳細な納入方法については、出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を参照してください。
※レシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。
- 1. **コンビニエンスストア**
出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入
- 2. **金融機関ATM (Pay-easy)**
出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easyマークがついている金融機関ATMにて現金またはキャッシュカードで納入
- 3. **ネットバンキング**
出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入
- 4. **クレジットカード**
出願サイトの登録完了時点で決済が完了

手数料

- 納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。なお、納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。

1. コンビニエンスストア

2. 金融機関ATM (Pay-easy)

手数料	50,000円未満	500円 (税込)
	50,000円以上	720円 (税込)

3. ネットバンキング

4. クレジットカード

手数料	10,000円 ~ 20,000円未満	510円 (税込)
	20,000円 ~ 30,000円未満	707円 (税込)
	30,000円 ~ 50,000円未満	950円 (税込)
	50,000円 ~ 70,000円未満	1,430円 (税込)
	70,000円 ~100,000円未満	1,940円 (税込)
	100,000円 ~120,000円未満	2,410円 (税込)
	120,000円 ~150,000円未満	3,009円 (税込)
	150,000円 ~170,000円未満	3,530円 (税込)
170,000円以上	3,749円~(税込)	

※追加出願をする場合は、手数料が都度かかります。1度の出願登録をおすすめします。

出願手続 ▶ 出願に関する問い合わせ先

出願サイトの操作方法、入学検定料の納入方法に関する問い合わせ先

- イーサービスサポートセンター TEL：0120-977-336 [24時間受付]

上記以外の出願手続に関する問い合わせ先

- 出願する学部・入試区分等により、問い合わせ先が異なります。

入試区分	問い合わせ先	
総合型選抜 [I期/II期] 学校推薦型選抜 [公募制] 帰国生徒特別選抜 一般選抜後期 社会人特別選抜 留学生特別選抜	<p>志望する学部・学科の入試事務室へ連絡してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 大田原キャンパス入試事務室 [保健医療学部/医療福祉学部/薬学部] TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp ・ 成田キャンパス入試事務室 [成田看護学部/成田保健医療学部/成田薬学部] TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp ・ 東京赤坂キャンパス入試事務室 [赤坂心理・医療福祉マネジメント学部] TEL：03-5574-3903 Eメール：akasaka-nyushi@iuhw.ac.jp ・ 小田原キャンパス入試事務室 [小田原保健医療学部] TEL：0465-21-0361 Eメール：od-nyushi@iuhw.ac.jp ・ 九州地区入試事務室 [福岡保健医療学部/福岡薬学部] TEL：0944-89-2100 Eメール：kyushu-nyushi@iuhw.ac.jp 	
特待奨学生特別選抜 一般選抜前期	<p>受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。</p>	
	試験場	問い合わせ先
	盛岡・仙台・郡山 大田原・長野	・ 大田原キャンパス入試事務室 TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp
	水戸・高崎①・高崎② 成田・東京・横浜 小田原・静岡	・ 成田キャンパス入試事務室 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp
	山口・北九州・福岡 大川・佐賀・長崎 熊本・大分・宮崎 鹿児島・沖縄	・ 九州地区入試事務室 TEL：0944-89-2100 Eメール：kyushu-nyushi@iuhw.ac.jp
大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期]	<p>入試事務統括センターへ連絡してください。 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp ※一般選抜（前期/後期）を併願する場合は、一般選抜（前期/後期）の受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。</p>	

※土曜・日曜・祝日を除く 9：00～17：00