

2025年度

学生募集要項（追補版）

International University of Health and Welfare

■ 保健医療学部 医学検査学科

総合型選抜 [Ⅰ期／Ⅱ期]

学校推薦型選抜 [公募制]

特待奨学生特別選抜

一般選抜（前期／後期）

大学入学共通テスト利用選抜 [前期／後期]

帰国生徒特別選抜

社会人特別選抜 [11月／1月]

留学生特別選抜 [11月／1月]

この学生募集要項は、2025年4月新設の保健医療学部 医学検査学科の学生募集要項です。他の学部・学科を併願する場合は、この冊子とは別の「2025年度学生募集要項」または「2025年度医学部医学科学生募集要項」も確認してください。

特待奨学生制度を拡充

- ✓ 全学部全学科で特待奨学生 S・A・B を選抜
- ✓ 特待奨学生特別選抜で特待奨学生 S・A に加え、特待奨学生 B を選抜



国際医療福祉大学

本学の実施する2025年度入学試験については、感染症対策等の緊急措置が必要な状況が発生した場合、やむを得ず学生募集要項に記載した内容を変更して実施することがあります。入学試験の実施に変更が生じた場合には、本学ホームページ等に詳細を掲載します。



2024年5月
国際医療福祉大学

■ 国際医療福祉大学の理念と教育目標／

アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）・・・P 2

■ 募集人員・・・P 4

■ 入試日程・・・P 5

■ 特待奨学生制度・・・P 6

■ 受験上の注意

● 試験場の下見について・・・P 8

● 出願について・・・P 8

● 受験票について・・・P 8

● 試験当日の注意事項・・・P 8

● 感染症に関する注意事項・・・P 9

● 身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について・・・P 9

● 試験当日の無料送迎バスについて・・・P 9

■ 合格発表

● 合格発表方法・・・P10

● 合格発表上の注意・・・P10

● 繰上合格について・・・P10

■ 入学手続

● 入学手続・・・P11

● 入学辞退・・・P12

■ 学生納付金等

● 学生納付金等・・・P14

● 学生納付金等に関する注意事項・・・P15

● 教育後援会について・・・P15

● 私費外国人留学生への授業料減免制度について・・・P15

■ 共通事項

● 奨学金・・・P16

● 修学資金・学資ローン・・・P17

● 学生寮のご案内・・・P18

● 教育充実基金（寄付金）のお願い・・・P18

● 「海外保健福祉事情」海外研修費用積立制度のご案内・・・P18

● 入学前教育について・・・P18

● 入試過去問題について・・・P18

● 入試過去問題集購入方法・・・P19

■ 入試情報

● 総合型選抜〔Ⅰ期／Ⅱ期〕・・・P22

● 学校推薦型選抜〔公募制〕・・・P24

● 帰国生徒特別選抜・・・P25

● 特待奨学生特別選抜・・・P26

● 一般選抜前期・・・P28

● 大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕・・・P30

● 一般選抜後期・・・P31

● 社会人特別選抜〔11月／1月〕・・・P32

● 留学生特別選抜〔11月／1月〕・・・P33

■ 出願手続

● 出願に関する注意事項・・・P34

● インターネット出願の前に準備すること・・・P35

● 出願手続の流れ・・・P36

● 個人情報の登録に関する注意事項・・・P38

● 志願票の出力例・・・P40

● 活動実績報告書の出力例・・・P41

● 入学検定料・・・P42

● 出願に関する問い合わせ先・・・P45

● 総合型選抜〔Ⅰ期／Ⅱ期〕・・・P46

● 学校推薦型選抜〔公募制〕・・・P48

● 帰国生徒特別選抜・・・P49

● 特待奨学生特別選抜・・・P50

● 一般選抜前期／大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕・・・P52

● 一般選抜後期／大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕・・・P54

● 社会人特別選抜〔11月／1月〕・・・P56

● 留学生特別選抜〔11月／1月〕・・・P58

■ 試験場案内・・・P61

国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

国際医療福祉大学の理念と教育目標

国際医療福祉大学（以下「本学」という。）は、「人間中心の大学」、「社会に開かれた大学」、「国際性を目指した大学」という3つの基本理念と、この理念を実現するための7つの教育理念（人格形成、専門性、学際性、情報科学技術、国際性、自由な発想、新しい大学運営）を掲げ、病める人も、障害を持つ人も、健常な人も、互いを認め合って暮らせる「共に生きる社会」の実現を目指した教育を行う。

アドミッションポリシー

本学は、建学の精神である「共に生きる社会の実現」に基づく深い人間理解の上に、高度な知識・技能を修得し、また多職種と連携・協働してその責務を果たし、日々進化する保健・医療・福祉分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、学生、社会人、留学生、帰国生徒に対して学修の機会を提供し、このような社会的な需要に応える教育を展開するものである。本学が入学者に求める要件は、以下のとおりである。

本学が入学者に求める要件

1. 知識・技能

幅広い教養と視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける人。なお、日々進化する保健・医療・福祉分野における高度化・専門化及び国際化に対応し学びを深めるために、入学までに身につけていることが望ましい内容は以下のとおりである。

【国語】

物事を的確に理解し、論理的に思考し表現するために必要な国語の文章力と読解力、言語によるコミュニケーション能力

【地理歴史・公民】

多様な文化や歴史、価値観、生活背景を持つ他者を理解するために必要な基礎知識

【数学】

論理的かつ数量的に物事を考え表現するために必要な数学的知識と技能

【理科】

自然の現象や人体に関する諸問題を科学的に理解するために必要な自然科学（物理、化学、生物）に関する基礎知識

【英語】

国際的視点で物事をとらえ、諸外国の人々と交流するために必要な基礎的な英語の理解力とコミュニケーション能力

2. 思考力・判断力・表現力

- これからの時代の保健・医療・福祉分野を担っていこうとする情熱を持ち、自ら積極的に学ぶ意欲や課題を発見し解決する能力を有していること。
- 保健・医療・福祉分野における情報科学技術の高度化、専門化及び国際化に対応するため、幅広い関心と好奇心を持って努力を継続できる人であること。
- 学業・社会貢献・技術・文化・芸術・スポーツの分野で優れた活動実績を有し、本学で修得した技術をもとに、将来それぞれの分野で活躍したいという意欲を持つ人であること。

3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

- 本学の基本理念及び教育理念を十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志を持つ人であること。
- あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる人であること。
- 本学での学びを生かし、将来、母国あるいは国際社会において、保健・医療・福祉分野の発展に貢献したいという強い意志を持つ人であること。

各学科が求める学生像

医学検査学科

1. 求める学生像

本学が入学者に求める要件を十分理解し、臨床検査技師として、豊かな心、コミュニケーション能力、臨床検査医学に対する明確な目的意識を持ち、日々進化する保健・医療・福祉分野における高度化・専門化及び国際化に対応し、医療の発展に寄与する意志を持つ人

2. 医学検査学科の入学者に求める要件

1) 知識・技能

高等学校時代の教科・科目等に相応した語学系科目の修得を通して身につけた読解力、文章力、また理数系科目の修得を通して身につけた論理的かつ科学的な知識と技能を有していること。

2) 思考力・判断力・表現力

保健・医療・福祉分野における新しい知識を学ぶために主体的に行動し、継続的な努力を惜しまず、他人を思いやる寛容性及びコミュニケーション能力、科学的根拠に基づいた思考力や適切な判断力を有していること。

3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

本学の基本理念及び教育理念を十分理解し、臨床検査技師として「共に生きる社会」の実現に寄与すべく、多様な価値観の理解と異文化を認知し、相手の立場に立って多視点で物事を考え、多職種と連携を図る態度と保健・医療・福祉分野の発展に貢献したいという強い意志と責任感を有していること。

入学者選抜方針

総合型選抜〔Ⅰ期／Ⅱ期〕

- 1) 本学を専願し、本学および志望学科に対し高い志望動機・意欲を有しており、卒業後は医療福祉専門職として活躍する強い意志を持つ人を対象とする。
- 2) 適性試験（筆記試験、小論文）、面接、出願書類により、高等学校において身につけてきた基礎学力および本学の講義への適性、保健・医療・福祉分野への関心、思考力、倫理観、コミュニケーション能力等を総合的に評価し、可否を判定する。
- 3) 高等学校における課外活動（部活動、ボランティア活動等）にも積極的に取り組み、コミュニケーション能力に優れ、入学後も継続的に学修を続けていくことができる人材を求める。

学校推薦型選抜

- 1) 本学を専願し、本学および志望学科に対し高い志望動機・意欲を有しており、卒業後は医療福祉専門職として活躍する強い意志を持つ人を対象とする。
- 2) 筆記試験、小論文、面接、出願書類により、高等学校において身につけてきた基礎学力および本学の講義への適性、保健・医療・福祉分野への関心、思考力、倫理観、コミュニケーション能力等を総合的に評価し、可否を判定する。
- 3) 小論文試験を課す学科においては、学力に加え、社会問題への関心や思考力、判断力、表現力を評価する。

特待奨学生特別選抜

- 1) 各学部・各学科が指定する試験科目において、高等学校で学ぶ全般的な学力を測り、本学の講義への適性を評価する。特に英語の学力を評価する。
- 2) 小論文試験を課す学科においては、学力に加え、社会問題への関心や思考力、判断力、表現力を評価する。
- 3) 出願書類では、医療福祉専門職をめざす意欲や関心、高等学校での活動を通じて養われたコミュニケーション能力等を判定において参考とする。
- 4) 筆記試験、小論文、出願書類を総合的に評価し、可否を判定する。
- 5) 成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「特待奨学生」を選抜する。

一般選抜前期

- 1) 各学部・各学科が指定する試験科目において、高等学校で学ぶ全般的な学力を測り、本学の講義への適性を評価する。特に英語の学力を評価する。
- 2) 小論文試験を課す学科においては、学力に加え、社会問題への関心や思考力、判断力、表現力を評価する。
- 3) 出願書類では、医療福祉専門職をめざす意欲や関心、高等学校での活動を通じて養われたコミュニケーション能力等を判定において参考とする。
- 4) 筆記試験、小論文、出願書類を総合的に評価し、可否を判定する。
- 5) 成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「特待奨学生」を選抜する。

大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕

- 1) 各学部・各学科が指定する大学入学共通テストの試験科目において、高等学校で学ぶ全般的な学力を測り、本学の講義への適性を評価する。特に英語の学力を評価する。
- 2) 出願書類では、医療福祉専門職をめざす意欲や関心、高等学校での活動を通じて養われたコミュニケーション能力等を判定において参考とする。
- 3) 大学入学共通テストの結果および出願書類を総合的に評価し、可否を判定する。
- 4) 大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕において、成績上位合格者を対象に、進学における経済的な支援を理由とする「特待奨学生」を選抜する。

一般選抜後期

- 1) 各学部・各学科が指定する試験科目において、高等学校で学ぶ学力を測り、本学の講義への適性を評価する。特に英語または国語の学力を評価する。
- 2) 筆記試験、面接、出願書類により、高等学校において身につけてきた基礎学力および本学の講義への適性、保健・医療・福祉分野への関心、思考力、倫理観、コミュニケーション能力等を総合的に評価し、可否を判定する。

特別選抜

保健・医療・福祉分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、社会人、留学生、帰国生徒に対して学修の機会を提供するため、特別選抜を実施する。

- 1) 特別選抜では、コミュニケーション能力に優れ、医療福祉の専門職を目指すにあたり適性を備えており、入学後も継続的に学修を続けていくことができる人で、本学入学への強い意志、および卒業後は医療福祉専門職として活躍する強い意志を持つ人を求める。また、各選抜において、以下の人物像を対象として選抜する。
 - ①社会人特別選抜
社会人として広い教養を身につけており、論理的な思考・表現ができ、かつ入学後に他の学生の指導的立場となり得る資質を持っていることが望ましい。
 - ②帰国生徒特別選抜
高等学校までに学んでおくべき全般的な基礎学力を身につけ、かつ国際的感覚に優れ、「国際性を目指した大学」を基本理念の一つとする本学において、入学後に他の学生の模範となり得る資質を持っていることが望ましい。
 - ③留学生特別選抜
入学後の学修と将来の資格取得において支障がないレベルの日本語能力を身につけ、卒業後は、母国あるいは国際社会において医療福祉専門職として活躍する強い意志を持っていることが望ましい。
- 2) 特別選抜では、筆記試験、小論文、面接、出願書類により、基礎学力および本学の講義への適性を測るとともに、保健・医療・福祉分野への関心、思考力、倫理観、コミュニケーション能力等を総合的に評価し、可否を判定する。

募集人員

学部	学科	入学定員	総合型選抜		学校推薦型選抜 [公募制] [指定校制]	特待奨学生 特別選抜	一般選抜		大学入学共通テスト 利用選抜		帰国生徒 社会人 留学生 特別選抜
			I期	II期			前期	後期	前期	後期	
保健医療学部	医学検査学科	80	8	若干名	22	12	30	若干名	8	若干名	若干名

※ 学校推薦型選抜の募集人員は、公募制と指定校制を合わせた募集人員です。

※ 一般選抜前期の募集人員は、全日程を合わせた募集人員です。

※ 特待奨学生特別選抜、一般選抜前期および大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕では、特待奨学生S・A・B・一般合格者を選抜します。特待奨学生制度の詳細は、P.6～を確認してください。

※ 社会人・留学生特別選抜の募集人員は、各回若干名です。

- 学校推薦型選抜〔指定校制〕については、各指定校宛に詳細を通知します。指定の有無や試験科目等については、各高校進路指導室にて確認してください。

入試日程

入試区分	入学試験日		試験地	出願期間 [消印有効]	合格発表日	入学手続締切日 [消印有効]
総合型選抜 [Ⅰ期] 〈専願制〉	2024年 10月5日(土)		大田原	2024年9月11日(水)～ 2024年9月25日(水)	2024年11月1日(金) 13:00	2024年11月8日(金)
学校推薦型選抜 [公募制/指定校制] 帰国生徒特別選抜 〈専願制〉	2024年 11月16日(土)		大田原	2024年11月1日(金)～ 2024年11月8日(金)	2024年12月2日(月) 13:00	2024年12月12日(水)
特待奨学生特別選抜 〈併願制〉	2024年 12月14日(土)		仙 台・郡 山 大田原・水 戸 高 崎・成 田 東 京・小田原 福 岡・大 川 佐 賀・大 分 鹿 児 島・沖 縄	2024年11月26日(火)～ 2024年12月5日(水)	2024年12月23日(月) 13:00	一括納入方式/分割納入方式 2025年1月9日(水) 二段階納入方式 〈1次手続〉 2025年1月9日(水) 〈2次手続〉 2025年3月11日(火)
総合型選抜 [Ⅱ期] 〈専願制〉	2024年 12月14日(土)		大田原	2024年11月26日(火)～ 2024年12月5日(水)	2024年12月23日(月) 13:00	2025年1月9日(水)
一般選抜前期 〈併願制〉	日程A	2025年 1月28日(火)	盛 岡・仙 台・大田原 水 戸・高 崎・成 田 東 京・横 浜・小田原 静 岡・山 口・福 岡 大 川・佐 賀・熊 本 大 分・鹿 児 島・沖 縄	2024年12月17日(火)～ 2025年1月16日(水)	2025年2月7日(金) 13:00	一括納入方式/分割納入方式 2025年2月14日(金) 二段階納入方式 〈1次手続〉 2025年2月14日(金) 〈2次手続〉 2025年3月11日(火)
	日程B	2025年 1月29日(水)	仙 台・大田原・水 戸 高 崎・成 田・東 京 横 浜・小田原・静 岡 福 岡・大 川			
	日程C	2025年 1月30日(木)	郡 山・大田原・成 田 東 京・長 野・小田原 北九州・福 岡・大 川 長 崎・宮 崎			
大学入学共通テスト 利用選抜 [前期/後期] 〈併願制〉	個別学力検査等は実施しません 〈大学入学共通テスト〉 2025年1月18日(土)・1月19日(日)			[前期] 2024年12月17日(火)～ 2025年1月16日(水) [後期] 2025年2月10日(月)～ 2025年2月20日(水)	[前期] 2025年2月17日(月) 13:00 [後期] 2025年3月7日(金) 13:00	一括納入方式/分割納入方式 [前期] 2025年2月25日(火) [後期] 2025年3月14日(金) 二段階納入方式(前期のみ) 〈1次手続〉 2025年2月25日(火) 〈2次手続〉 2025年3月11日(火)
一般選抜後期 〈併願制〉	2025年 2月28日(金)	大田原	2025年2月10日(月)～ 2025年2月20日(水)	2025年3月7日(金) 13:00	2025年3月14日(金)	
社会人特別選抜 [11月/1月] 〈専願制〉	[11月] 2024年 11月16日(土)	大田原	[11月] 2024年11月1日(金)～ 2024年11月8日(金)	[11月] 2024年12月2日(月) 13:00	[11月] 2024年12月12日(水)	
	[1月] 2025年 1月31日(金)		[1月] 2024年12月17日(火)～ 2025年1月9日(水)	[1月] 2025年2月7日(金) 13:00	[1月] 2025年2月14日(金)	
留学生特別選抜 [11月/1月] 〈併願制〉	[11月] 2024年 11月16日(土)	大田原	[11月] 2024年11月1日(金)～ 2024年11月8日(金)	[11月] 2024年12月2日(月) 13:00	[11月] 2024年12月12日(水)	
	[1月] 2025年 1月31日(金)		[1月] 2024年12月17日(火)～ 2025年1月9日(水)	[1月] 2025年2月7日(金) 13:00	[1月] 2025年2月14日(金)	

※ 特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜 [前期] では入学手続に伴う学生納付金の納入方式として、「一括納入方式」のほか「分割納入方式」または「二段階納入方式」を選択することもできます。詳細はP.11、P.14および合格者に通知する「入学手続要項」を確認してください。

特待奨学生制度

本学では、医療福祉の専門職を目指すみなさんの進学を経済的に支援することを目的として、特待奨学生制度を導入しています。

特待奨学生は「特待奨学生特別選抜」、「一般選抜前期」、「大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕」の合格者より選抜します。なお、入学試験時の科目試験の結果および出願書類を総合的に判定し、特に成績優秀であり、本学の特待奨学生としてふさわしいと認められる人物を選抜します。

特待奨学生にはS・A・Bの3種類があり、特待奨学生Sは授業料の100%相当額、特待奨学生Aは50%相当額、特待奨学生Bは30%相当額の奨学金を4年間給付します。

特別な申請等は必要なく、特待奨学生を選抜する入試の受験者全員が選抜対象となります。面接等の審査もありません。

●学部・学科別 特待奨学生選抜人数

学部	学科	特待奨学生特別選抜			一般選抜前期			大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕		
		S・A・B 総数	うち 特待S 上限	うち 特待A 上限	S・A・B 総数	うち 特待S 上限	うち 特待A 上限	S・A・B 総数	うち 特待S 上限	うち 特待A 上限
保健医療学部	医学検査学科	12人	4人	8人	5人	2人	3人	3人	1人	2人

※ 特待奨学生は、特待奨学生を選抜する入試において試験結果の科目合計得点率が60%以上（特待Aは70%以上、特待Sは80%以上）の方を対象として選抜します。

※ 各入試区分の特待奨学生総数内で、特待奨学生Sと特待奨学生Aの人数には上限数があります。

※ 各入試区分で、特待奨学生Sと特待奨学生Aの人数が特待奨学生総数に満たない場合、科目合計得点率60%以上の方の中から特待奨学生Bを選抜します。

※ 各入試区分で、特待奨学生S・A・Bの合計数が、定められた特待奨学生総数を超えることはありません。

※ 特待奨学生となった者が入学辞退した場合でも、特待奨学生対象者の繰り上げは行いません。

※ 特待奨学生に該当しなかった場合でも、成績良好な者については一般合格者として選抜します。

※ 大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕では、特待奨学生を選抜しません。

●特待奨学生の資格継続について

特待奨学生の奨学金給付期間は本学学則で定める修業年限とします。ただし、以下の項目のいずれかに該当した場合には、原則としてその後の奨学金給付は行いません。

- ①留年した場合*1
- ②転学科した場合
- ③本学学則で定める懲戒処分を受けた場合
- ④前年度の成績が不良の場合*2
- ⑤その他、奨学金給付を継続することが適当でないと学長が判断した場合

*1 休学による留年を除く。

*2 特待奨学生Sは、前年度の学科内における成績順位が下位50%に入った場合。特待奨学生AおよびBは、前年度の学科内における成績順位が下位40%に入った場合。

●特待奨学生制度における奨学金給付額

特待奨学生区分 奨学金給付額		特待奨学生S 授業料100%相当額			特待奨学生A 授業料50%相当額			特待奨学生B 授業料30%相当額		
給付額		奨学金 給付額	奨学金 給付前の 学生納付金	奨学金 給付後の 学生納付金	奨学金 給付額	奨学金 給付前の 学生納付金	奨学金 給付後の 学生納付金	奨学金 給付額	奨学金 給付前の 学生納付金	奨学金 給付後の 学生納付金
学部・学科										
保健医療学部	医学検査学科	360万円	614万円	→ 254万円	180万円	614万円	→ 434万円	108万円	614万円	→ 506万円

※ 上記学生納付金は4年間の総額です。なお、学生納付金には、授業料以外に入学金（初年度のみ）、実験実習費、施設設備費が含まれます。

※ 特待奨学生制度により給付される奨学金は各年度の授業料に振り替えます。

● チャレンジ受験について

チャレンジ受験とは、総合型選抜〔I期〕、学校推薦型選抜等で入学手続を行っている者（既入学手続者）が、入学の権利を確保したまま**入学手続を行っている学科を第一志望学科として**特待奨学生特別選抜を受験し、特待奨学生に挑戦することです。チャレンジ受験をして特待奨学生に選抜されなかったとしても、入学に影響することはありません。

● チャレンジ受験出願時の注意事項

チャレンジ受験できる入試区分と対象者は下表のとおりです。

チャレンジ受験できる入試区分	対象者	注意事項
● 特待奨学生特別選抜	以下の入試における既入学手続者 <ul style="list-style-type: none"> ● 総合型選抜〔I期〕 ● 学校推薦型選抜〔公募制／指定校制〕 ● 帰国生徒特別選抜 ● 社会人特別選抜〔11月〕 ● 留学生特別選抜〔11月〕 (出願時点で入学手続見込みの者も含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学手続を行っている学部・学科を第一志望としてください。 ● 左記の入試（留学生特別選抜を除く）の既入学手続者は、第二・第三志望学科を選択できません。 ● 「特待奨学生特別選抜」を受験するためには、あらかじめ所定の出願手続を行ってください（「出願手続（P.34～）」参照）。 ● 入学検定料は、10,000円です。 ● 左記の入試（留学生特別選抜を除く）の既入学手続者は、専願者として扱うため、チャレンジ受験の結果にかかわらず入学を辞退することはできません。 ● 「一般選抜前期」および「大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕」にチャレンジ受験することはできません。 ● 留学生特別選抜は併願制入試のため、既入学手続者が入学手続を行っている学科を第一志望としてチャレンジ受験する場合でも、第二・第三志望学科を選択できます（「第二・第三志望制度について（P.8）」参照）。ただし第二・第三志望学科を選択した場合は正規の入学検定料が必要となります。

※ 一部の入試区分では、合格した入試区分の入学手続期間と特待奨学生特別選抜の出願期間が重複しています。

出願をする際は合格発表後に出願登録を行ってください。なお、入学手続期間と出願期間が重複している場合、入学手続を行うことを前提にチャレンジ受験の出願を許可します。

※ 入学手続見込みで出願後、合格した入試区分の入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、チャレンジ受験としての出願は無効となります。なお、その際も一度納入した入学検定料は返還しません。

※ チャレンジ受験によって特待奨学生に選抜された場合は、特待奨学生としてあらかじめ入学手続を行ってください。「学生納付金振替措置」が適用されます（「入学手続（P.11）」参照）。

● 特待奨学生特別選抜に合格した方へ

特待奨学生特別選抜に合格し、入学手続をした方は、入学の権利を確保したまま、再度特待奨学生を目指して一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を受験できます。

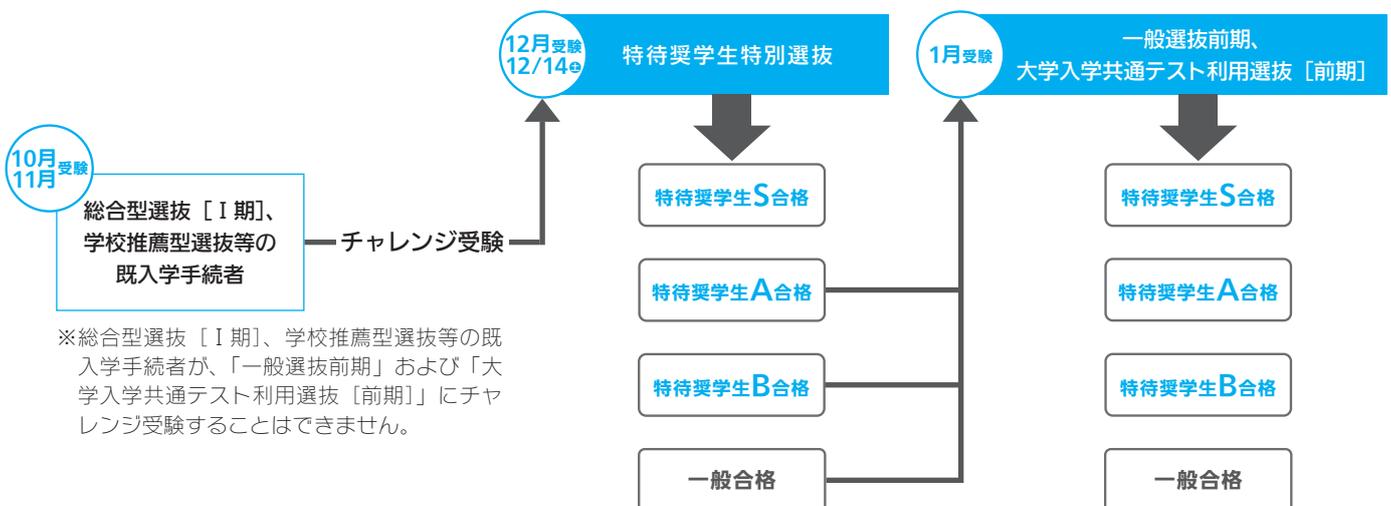
※ **特待奨学生特別選抜の合格発表後に、あらかじめ所定の出願手続を行ってください**（「出願手続（P.52）」参照）。

※ 第二・第三志望学科も選択できます（「第二・第三志望制度について（P.8）」参照）。

※ **正規の入学検定料が必要です。**

※ 再度の受験で特待奨学生に選抜されなかったとしても、特待奨学生特別選抜の結果は取り消されません。

● 特待奨学生制度フローチャート



受験上の注意

<試験場の下見について>

- 試験場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内（校舎等）への立ち入りはできません。

<出願について>

- 全入試区分ともインターネット出願サイト（以下、出願サイト）を利用して出願を行います。
- 「出願手続」（P.34～）を確認してください。
- 一度受理した書類の内容（志望学部・学科、入試区分、試験地等）の変更は一切認めません。
- 出願書類に不備等があった場合は、志願票の連絡先欄に記載されている電話番号またはメールアドレスに連絡をすることがあります。

第二・第三志望制度について

特待奨学生特別選抜、一般選抜（前期／後期）、および大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕では、第二・第三志望制度を設けています。1つの入試区分で第三志望学科までを選択して出願することができ、第一志望学科で合格基準に達しなかった場合に、第二志望学科、第三志望学科で再度合否判定を行います。

- この制度を利用するために新たな入学検定料はかかりません。
- 特待奨学生を選抜する入試（特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕）においては、第二・第三志望学科で成績上位合格者になると、特待奨学生として選抜されます。
- 上位志望学科で合格となった場合、下位の志望学科の合否判定は行いません。

〔第二・第三志望学科の選択について〕

- 同一学部内に限り、第二・第三志望学科を選択できます。

第一志望学科の学部	第二・第三志望学科の選択方法
保健医療学部	保健医療学部の7学科の中から選択できます。

<受験票について>

- 受験票の郵送はしません。出願サイトの「マイページ」から受験者が各自で印刷してください（インターネット出願の詳細はP.35～参照）。
- 受験票は印刷後に記載事項を必ず確認し、出願した内容と異なる場合は速やかにマイページに記載の出願書類提出先に問い合わせてください（出願に関する問い合わせ先はP.45参照）。
- 試験当日は、受験票を必ず持参してください。試験場入口や試験室内にて確認します。受験票は休憩時間に試験室を出る際も必ず携帯してください。

<試験当日の注意事項>

- 入室終了時刻までに受験番号で指定された席に着いてください。**入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。**
- 原則として、試験開始後20分以上遅刻した場合（個人面接については指定された集合時間から20分以上遅刻した場合）はそれ以降のすべての科目を受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可します（自家用車の場合は遅刻しても受験は認められません）。
- 試験中、机上には受験票のほか筆記用具（HBの黒鉛筆・シャープペンシル・プラスチック製消しゴム）、携帯鉛筆削り、時計（辞書や計算・通信等の機能があるものを除く）、眼鏡のみ置くことができます。時計のアラームは使用してはいけません。ストップウォッチは時計として使用しても構いませんが、音の出るものは使用できません。また、辞書や計算・通信等の機能の有無が判別しづらいものについては、監督者が確認をすることがあります。
- 風邪等の理由でハンカチやティッシュペーパーの使用を希望する場合は、机の上に置くことができます。なお、ティッシュペーパーを使用する場合は、袋から中身を取り出して机の上に置くようにしてください。また、ひざ掛けや座布団を使用しても構いません。
- 試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の管理は監督者の時計で行います。
- 試験中、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末（計算、通信等の機能を備えた時計等）・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督者の指示に従ってください。**
- 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡等を一時的に外すよう指示することがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
- 不正行為を行った場合は、その時点で受験の中止と退室を指示します。以降の受験はできなくなるとともに、受験したすべての科目の成績を無効とします。
- 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがあるため使用できません。
- イヤホンは使用できません。耳への装着も不可とします。
- 個人面接で物品を使用することはできません。
- 試験中の着帽は原則として認めません。また、英文字や格言、地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでいただくことがあります。
- 入室終了時刻から試験終了までは、退室できません。
- 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- 試験当日の昼食はできる限り持参してください。
- 各試験場とも上履きを持参する必要はありません。
- 原則として受験者以外は、試験室のある校舎やフロア等への立ち入りはできません。また、大田原試験場以外は試験当日の付添者の控室はありません。
- 大田原試験場、大川試験場以外は試験当日に利用できる駐車場はありません。

合否通知等の勧誘に注意してください

試験当日に最寄の駅付近や試験場付近で合否通知等についての勧誘や印刷物の配付をする者がいますが、これらは本学とは全く関係のないものであり、本学は一切の責任を負いません。本学の職員あるいは学生を装う悪質な者もいますので十分注意してください。

<感染症に関する注意事項>

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験や入学検定料の返還は行いません。
可能な限り、他の入試区分への入学検定料の振替は行います。出願に関する問い合わせ先（P.45）に連絡してください。

<身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について>

- 疾病や身体障害等のある志願者で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、**必ず出願期間開始日の10日前までに**入試事務統括センターに連絡し、配慮内容等を事前に相談してください。
- 事前相談については、本学ホームページ内受験生応援Navi「身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について」を確認してください。
- 「受験上および修学上の配慮申請書」をダウンロードし、必要事項を記入し提出してください。また、出願サイトの所定欄に、受験上および修学にあたって必要とする配慮内容を具体的に入力してください。あわせて、入力された内容について医師の診断書等を提出していただく必要があります。
※日常生活において使用している補聴器、杖、車椅子等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず期限までに連絡してください。

**<試験当日の無料送迎バスについて>****大田原試験場のみ**

- 試験当日は、大田原試験場のみ無料送迎バスを運行します。JR「那須塩原駅」（東口）と大田原試験場の間を往復運行します。当日の運行時刻については本学ホームページ「受験生応援Navi」（<https://admissions.iuhw.ac.jp/bus/>）を確認してください。入試区分によっては運行しないこともありますので、注意してください。



合格発表

<合格発表方法>

- 合格者には合格通知書等一式を通知します。不合格者には通知しません。
 - 出願サイトの「マイページ」で可否の確認ができます。
 - 複数の入試区分を受験した場合は、それぞれの受験番号について可否を確認してください。
 - 合格発表時刻より前にアクセスした場合は、その時刻になってから再度アクセスまたは更新をしないと可否を確認できませんので、必ず合格発表時刻以降にアクセスしてください。
 - 合格発表時刻の直後はつながりにくい状態になる場合があります。その場合は、しばらく時間を置いてから再度アクセスしてください。
 - 出願サイトの「マイページ」で可否が確認できるのは、各入試区分とも合格発表日時から入学手続締切日（二段階納入方式の場合、1次手続締切日）の17:00までです。
 - 出願サイトの「マイページ」で合格を確認した後に、合格通知書等一式が通知されない場合は各キャンパス入試事務室まで問い合わせてください。
- 電話や電子メールによる可否の問い合わせには一切応じません。**
- 学内掲示板での発表は行いません。

<合格発表上の注意>

- 特待奨学生特別選抜と一般選抜前期では、管理の都合上、入学試験を受験した際の受験番号と合格発表時の受験番号が異なります。
- 特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕において特待奨学生に選抜された者には、合格発表時に「特待奨学生S」、「特待奨学生A」、「特待奨学生B」である旨を通知します。
- 総合型選抜〔I期〕、学校推薦型選抜、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜〔11月〕、留学生特別選抜〔11月〕において入学手続を行っている者が特待奨学生特別選抜にチャレンジ受験をした場合、入学手続を行っている学科の一般合格者（奨学金が給付されない合格者）からは除外されます。
- 特待奨学生特別選抜において入学手続を行っている者が一般選抜前期および大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を受験した場合、既に本学に入学する権利を確保していますが、入学手続を行っている学科の一般合格者として合格する場合があります。その場合は、合格通知書は発行されますが、あらためて入学手続を行う必要はありません。特待奨学生Aとして入学手続を行っている者が特待奨学生AまたはBとして合格した場合と、特待奨学生Bとして入学手続を行っている者が特待奨学生Bとして合格した場合も同様に、あらためて入学手続を行う必要はありません。
- 特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕において複数の学部・学科に出願した場合は、それぞれに可否判定を行いますので、複数の学部・学科で合格する場合があります。
- 一般選抜前期では、全日程を合わせて可否判定を行い合格者を発表します。複数日程で同一学部・学科を受験した場合は、最も成績の良い日程の試験結果で可否を判定します。複数の学部・学科を受験した場合は、それぞれ学部別に可否判定を行いますので、複数の学部・学科で合格する場合があります。
- 一般選抜前期と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕、一般選抜後期と大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕ではそれぞれに可否判定を行いますので、両入試区分で同一学部・学科に出願した場合、同じ学科で合格する場合があります。その場合、入学手続はどちらの入試区分で行っても構いません。
- 第二・第三志望制度を実施している入試区分、学部においては、志願者が第二・第三志望学科を選択した場合、第一志望学科で不合格であっても第二・第三志望学科で合格する場合があります。
- 志望した学部・学科以外で合格する場合があります（志望した学部・学科で不合格となった場合に限り）。
- 試験当日に欠席した場合や全科目受験することができなかった場合（大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕では受験すべき科目が不足している場合）は、不合格となります。

<繰上合格について>

- 特待奨学生特別選抜、一般選抜（前期／後期）、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕では、補欠候補者を発表する場合があります。
- 補欠候補者は合格者ではありません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、繰上合格となることがあります。繰上合格については、本学より本人に原則として電話連絡の上、入学の意思を確認します。
- 合格者の入学手続および辞退の状況により、不合格者に対し追加合格を通知する場合があります。追加合格については、本学より本人に連絡の上、入学の意思を確認します。
- 電話に出られなかった場合は、速やかに折り返し連絡してください。

●繰上合格に関する個別の問い合わせには一切応じません。

<入学手続>

- 合格者には入学手続要項・入学手続書類一式を通知します。
- 入学手続に関する詳細は、「入学手続要項」を確認してください。
- 入学手続は入試区分ごとに定められた入学手続期間内に行ってください。入学手続期間内に入学手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものと取り扱います。
- 専願制入試の合格者は、入学を辞退することができませんので、必ず入学手続を行ってください。
- 入学手続時の学生納付金等の納入方法は、下表のとおりです。学生納付金等の納入額については「学生納付金等（P.14～）」を参照してください。

合格した入試区分	納入方法
<ul style="list-style-type: none"> ●総合型選抜〔Ⅰ期／Ⅱ期〕 ●学校推薦型選抜[公募制/指定校制] ●一般選抜後期 ●大学入学共通テスト利用選抜[後期] ●帰国生徒特別選抜 ●社会人特別選抜 ●留学生特別選抜 	<p>原則として「一括納入方式」とします。ただし、「分割納入方式」を選択することもできます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●一括納入方式：入学手続時に初年度の学生納付金を全額納入する方式 ●分割納入方式：初年度の学生納付金のうち授業料と実験実習費を入学手続時と入学後（9月）に分けて納入する方式 <p>●各方式の学生納付金額はP. 14を参照してください。</p> <p>※ 総合型選抜、学校推薦型選抜、帰国生徒特別選抜の志願者は本学専願者として扱いますので、合格者は必ず入学手続を行ってください。なお、一度納入した学生納付金は返還しません。</p> <p>※ 社会人特別選抜の志願者は本学専願者として扱いますので、合格者は必ず入学手続を行ってください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ●特待奨学生特別選抜 ●一般選抜前期 ●大学入学共通テスト利用選抜[前期] 	<p>原則として「一括納入方式」とします。ただし、「分割納入方式」または「二段階納入方式」を選択することもできます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●一括納入方式：入学手続時に初年度の学生納付金を全額納入する方式 ●分割納入方式：初年度の学生納付金のうち授業料と実験実習費を入学手続時と入学後（9月）に分けて納入する方式 ●二段階納入方式：「1次手続（入学金のみ）」と「2次手続（入学金以外の学生納付金を一括または分割納入）」に分けて納入する方式 <p>●各方式の学生納付金額はP. 14を参照してください。</p> <p>※「二段階納入方式」では、「1次手続」・「2次手続」それぞれの締切日までに所定の手続を完了する必要があります。それぞれの手続締切日を過ぎた入学手続は一切認められませんので注意してください。</p>

- 既入学手続者が特待奨学生に選抜された場合は、特待奨学生としてあらためて入学手続を行ってください。「学生納付金振替措置」が適用されます。

学生納付金等振替措置

先行して合格発表が行われた入試区分で入学手続を行っている者が、その後の入試区分において、特待奨学生になった場合や新たに合格した別の学部・学科への入学を希望する場合は、所定の手続を行うことで学生納付金を振り替えることができます。振替を希望する場合は、入学手続の際に「学生納付金等振替申請書」に必要事項を記入し、新たに入学を希望する入試区分の入学手続書類と併せて提出してください。詳細は、「入学手続要項」を確認してください。

※専願制入試で合格している場合は、学部・学科を変更することはできません。

- 入学手続完了者には、入学手続期間終了後（二段階納入方式を選択した場合は、2次手続完了後）、「入学許可証」を発行します。
- 入学手続に関して不備があったり、入学に関する連絡をする際に、出願サイトに登録されているメールアドレスに連絡をすることがあります。

入学手続

< 入学辞退 >

入試区分	注意事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 特待奨学生特別選抜 ● 一般選抜（前期／後期） ● 大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕 ● 留学生特別選抜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、入学辞退手続を行ってください（詳細は入学手続要項参照）。 ● 入学手続において「二段階納入方式」を選択できる入試区分で1次手続を行った者が、期日までに2次手続を行わない場合にも「入学辞退届」を提出してください。 ● 2025年3月21日（金）17：00までに入学辞退した者については、入学金を除く学生納付金を速やかに返還します。 <ul style="list-style-type: none"> ※ やむを得ずこれ以降2025年3月31日（月）17：00までに入学辞退した者についても入学金を除く学生納付金を返還しますが、返還時期は2025年5月以降となります。 ※ 2025年4月1日（火）以降に入学辞退した者については、いかなる場合も学生納付金は返還しません。 ● 総合型選抜、学校推薦型選抜、帰国生徒特別選抜の既入学手続者は本学専願者として扱いますので、特待奨学生特別選抜でのチャレンジ受験の結果にかかわらず入学を辞退することはできません。
<ul style="list-style-type: none"> ● 社会人特別選抜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、入学辞退手続を行ってください（詳細は入学手続要項参照）。 ● 2025年1月31日（金）17：00までに入学辞退した者については、入学金を除く学生納付金を返還します。 <p>< 社会人特別選抜入学手続者の学生納付金返還に係る入学辞退届の到着期限について > 社会人特別選抜の志願者は本学専願者として扱いますので、原則として合格者の入学辞退は認めていません。しかし社会通念上、社会人が入学するためには、本学学生となる2025年4月1日の2ヶ月前までには、勤務先と退職または勤務等の調整を完了しておく必要があることを考慮し、本学では入学金を除いた学生納付金返還に係る入学辞退届の到着期限を上記のように設けています。</p>

※電子メールやFAX等による入学辞退は一切受け付けません。
 ※入学辞退に関する詳細は「入学手続要項」を確認してください。

アドミッションポリシー

募集人員

入試日程

特待奨学生制度

受験上の注意

合格発表

入学手続

学生納付金等

共通事項

入試情報

出願手続

試験場案内

所定用紙

学生納付金等

< 学生納付金等 >

【総合型選抜 [Ⅰ期/Ⅱ期]、学校推薦型選抜 [公募制/指定校制]、一般選抜後期、大学入学共通テスト利用選抜 [後期]、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜、留学生特別選抜の納入額】

入学手続に伴う学生納付金の納入にあたっては、「一括納入方式」または「分割納入方式」を選択できます。

●保健医療学部

(単位：円)

学科	区分	一括納入方式	分割納入方式	分割納入選択時の2回目納入額 (入学後9月)	学生納付金の内訳				2年次以降			4年間総額
		入学手続時	入学手続時		入学金	授業料	実験実習費	施設設備費	一括納入方式 3月	分割納入方式 3月 9月		
医学検査学科	一般入学者	1,610,000	1,135,000	475,000	300,000	900,000	【初年度】 50,000 【2年次以降】 250,000	360,000	1,510,000	935,000	575,000	6,140,000

※ 教育後援会年会費毎年45,000円が別途必要となります。

※ 「海外保健福祉事情」を履修する場合は、海外研修のための費用が別途必要となります。

【特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜 [前期] の納入額】

入学手続に伴う学生納付金の納入にあたっては、「一括納入方式」、「分割納入方式」、「二段階納入方式」のいずれかを選択できます。

●保健医療学部

(単位：円)

学科	区分	一括納入方式	分割納入方式	二段階納入方式		分割納入選択時の2回目納入額 (入学後9月)	入学金以外の 学生納付金の内訳			4年間総額	
		入学手続時	入学手続時	1次手続	2次手続		授業料	実験実習費	施設設備費		
				入学金	2次手続時納入額 2次一括 2次分割						
医学検査学科	一般入学者	1,610,000	1,135,000	300,000	1,310,000	835,000	475,000	900,000	【初年度】 50,000 【2年次以降】 250,000	360,000	6,140,000
	特待奨学生S	710,000	—		410,000	—	—	0		2,540,000	
	特待奨学生A	1,160,000	910,000		860,000	610,000	250,000	450,000		4,340,000	
	特待奨学生B	1,340,000	1,000,000		1,040,000	700,000	340,000	630,000		5,060,000	

※ 教育後援会年会費毎年45,000円が別途必要となります。

※ 「海外保健福祉事情」を履修する場合は、海外研修のための費用が別途必要となります。

< 学生納付金等に関する注意事項 >

- 初年度の学生納付金（入学金・授業料・実験実習費・施設設備費）は、入学手続期間内に納入してください。
- 入学手続時には、以下の費用が必要です。
 - ・ 学生納付金（P.14の表中の入学手続時の金額。合格した入試区分によっていずれかの納入方式を選択）
 - ・ 教育後援会年会費45,000円（全学部全学科）
- 入学金を納入するのは初年度のみです。2年次以降は入学金を除く学生納付金を毎年度納入してください。
- 学生納付金は原則として一括納入方式とします。分割納入方式を選択する場合、入学後の納入時期は9月になります。9月納入分は入学後の7月頃納付書を送付しますので、9月30日までに納入してください。
- 特待奨学生の奨学金は各年度の授業料に振り替えます。P.14の表は奨学金振替後の金額です。
- 特待奨学生S入学者（授業料100%相当額の奨学金を給付される者）は、一括納入方式のみとし、分割納入方式を選択することはできません。なお、二段階納入方式を選択した場合も2次手続は一括納入のみになります。
- 教科書代、臨床実習に関わる費用（交通費・宿泊費・予防接種代等）、国家試験対策（資格試験対策）に関わる費用および同窓会費等が別途必要となります。
- 高等教育の修学支援新制度の該当者も、入学手続時には通常の学生納付金等を納入してください。入学後に減免額を返金します。
- 一度納入した入学金はいかなる理由があっても返還しません。

< 教育後援会について >

「国際医療福祉大学教育後援会」は、大学と相互に緊密な連携を保ちながら、大学の教育目的達成のための支援や、本学学生が有意義で快適なキャンパスライフを送るための支援をしており、具体的には以下に示すような活動を展開しています。なお、年会費45,000円は、入学手続時（2年次以降は学生納付金納入時）に納入してください。

1. 学生の福利厚生に対する助成
 - 1) 本学関連医療機関等で受診する際の保険診療費を負担
 - 2) 関連医療施設での実習前 COVID-19検査費用負担
 - 3) 健康診断の経費を補助
 - 4) 「学生教育研究災害傷害保険」（学部在学生全員加入）の保険料を全額負担
 - 5) セミナーハウス（本学所有の宿泊施設）の宿泊助成
2. 学内行事・部活動およびサークル活動・施設整備等への助成
3. 国家試験対策費助成
4. 就職活動支援
5. 国際交流への支援および本学留学生への援助
6. 「国際医療福祉大学学生支援基金奨学金制度」の資金拠出（詳細は「奨学金（P.16）」参照）
7. 広報誌「IUHW」の送付
8. 会員のつどい・保護者懇談会の開催
9. 外部団体主催の英語能力検定試験（TOEIC等）受験支援

< 私費外国人留学生への授業料減免制度について >

- 入学までに「留学」の在留資格を取得可能な私費外国人留学生で次のいずれかに該当する場合は、経済的理由により授業料の納入が困難であると認められるため、授業料減免（授業料を50%免除）を申請することができます。
 - ① 1か月あたりの仕送りの額（入学金、授業料等の学生納付金は除く）が、平均90,000円以下の場合
 - ② 扶養親族と同居している場合は、当該扶養親族の年収が500万円以下の場合
 ※以下の項目に該当する場合は、原則として私費外国人留学生授業料減免制度の適用を受けることができません。
 1. 国費外国人留学生制度実施要項に定める国費外国人留学生および外国政府の派遣する留学生
 2. 企業、病院、奨学金団体等により授業料が負担される者
 ※私費外国人留学生授業料減免制度と特待奨学生制度の併用はできません。
- 学生納付金は分割納入方式とし、入学手続時（2年次以降は3月）には一般入学者の分割納入額を振り込んでいただきます。授業料の減免は、入学後（毎年度6月頃）に審査を行い、審査結果により確定した学生納付金額を8月頃に本人に通知しますので、通知に従って手続を行ってください。
 - ※ 授業料減免制度の適用期間は、本学で定める修業年限とします。
 - ※ 入学後の学科内における成績順位が、2年連続で下位10%に入った場合は、翌年度以降の減免を取り消します。また、本学が減免措置の継続が適当でないとは判断した場合は、減免率の引下げや減免の取り消しとなる場合があります。

共通事項

<奨学金>

本学には、以下のような奨学金制度があります。原則入学後に申請・審査・決定となるため、入学前には貸与できません。

※以下の奨学金制度は2025年度以降の入学者を対象としています。入学年度により内容が異なる場合もあります。

●奨学金に関する問い合わせ先

*大田原キャンパス(学生課) TEL.0287-24-3003

※「国際医療福祉大学特待奨学生奨学金」については入試事務統括センターにお問い合わせください。
(土曜・日曜・祝日を除く9:00~17:00)

●本学独自の奨学金

名称	形態	金額	人数	内容
国際医療福祉大学特待奨学生奨学金	給付	特待奨学生S (在学期間中の授業料100%相当額) 特待奨学生A (在学期間中の授業料50%相当額) 特待奨学生B (在学期間中の授業料30%相当額)	全学部合計* 624人 (最大)	特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜[前期]の成績上位合格者を対象とした制度です。奨学金は毎年度給付し、各年度の授業料に振り替えます(入学後の修学状況により、次年度以降給付対象とならない場合があります)。詳細はP.6~7を確認してください。
国際医療福祉大学年間成績優秀賞	給付	授業料の50%を上限 (特待奨学生S・Aは表彰のみ)	各学科 各学年 1人	本学の成績優秀者を対象とした「特待生」的の制度です。前年度の成績優秀者から対象者を選考し、2年次以降各学科・各学年1名に給付します(給付金は当該年度の授業料に振り替えます)。
国際医療福祉大学学生支援基金奨学金	貸与	年間学生納付金以内の額	—	学生納付金負担者の不慮の事故などに伴う家計急変者を対象とした制度です。
国際医療福祉大学在学学生・卒業生 子息子女兄弟姉妹 進学支援奨学金	給付	入学金の50%相当額	—	入学した方で、本学学部の卒業生の子息子女である方や本学学部の卒業生または在学学生の兄弟姉妹である方、兄弟姉妹が同じ年度に本学学部へ入学する方(対象は入学者のうち1人)を対象とした制度です。
あいおいニッセイ同和 損害保険(株)奨学金	給付	年間60万円~180万円	全学部から 年間5~6人 新規採用	あいおいニッセイ同和損害保険(株)による社会貢献事業の一環として、特に本学の学生を対象に奨学金をご提供いただいている制度です。原則、2年次以上の優秀学生が対象になります。

※医学部の特待奨学生は除いた人数です。

●学外奨学金

名称	形態	金額	内容
日本学生支援機構奨学金 高等教育の修学支援新制度	給付	第1区分 自宅通学 月額38,300円 自宅外通学 月額75,800円 第2区分 自宅通学 月額25,600円 自宅外通学 月額50,600円 第3区分 自宅通学 月額12,800円 自宅外通学 月額25,300円 第4区分 自宅通学 月額9,600円 (多子世帯に限る) 自宅外通学 月額19,000円	法律に基づき、非課税世帯とそれに準ずる世帯の所得金額に応じた区分(第1区分~第4区分)で奨学金が給付になります。この給付奨学生は同時に高等教育の修学支援新制度対象になり、区分による入学金・授業料の減免も受けられます。入学後の申請と高校3年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。
日本学生支援機構奨学金 (第一種)	貸与 (無利子)	自宅通学 月額2万、3万、4万、5.4万円から選択 自宅外通学 月額2万、3万、4万、5万、6.4万円から選択 (高等教育の修学支援新制度と併用する場合は貸与を受けられる金額が制限されます。)	法律に基づく、広く一般的な修学困難者が対象の制度です。学力・家計の基準があります。入学後の申請と高校3年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。
日本学生支援機構奨学金 (第二種)	貸与 (有利子)	月額2万~12万円の間から 1万円単位で選択 (薬学部、成田薬学部、福岡薬学部の学生は12万円を選択した場合に限り2万円の増額可)	
自治体主催奨学金	貸与	月額5万円程度	地方自治体独自の奨学金制度です。都道府県・市区町村によって制度の有無・内容が異なるため、詳細はお住まいの自治体に確認してください。
医療法人主催奨学金	貸与	主催法人による	病院や福祉施設が将来の勤務を前提に貸与する奨学金制度です。本学に対しても全国の病院等から奨学金提供の申し出があります。
民間育英財団奨学金	貸与 ・ 給付	主催財団による	民間の財団が社会奉仕の一環で行う制度です。

※学外奨学金については、制度変更により内容や金額が変更となる場合があります。ご注意ください。

< 修学資金・学資ローン >

名称	制度の内容	
自治体主催修学資金	卒業後、有資格者としてその自治体内の指定医療機関に勤務することを前提とした修学資金制度です。勤務年数により返還免除となる場合もあります。制度の有無・詳細については最寄の地方自治体で確認してください。	
本学提携教育ローン	<p>本学では、入学手続時や授業料の支払い時に、株式会社オリエントコーポレーションまたは株式会社ジャックスと提携した教育ローンをご案内しています。これらは入学金や授業料などの学生納付金を提携会社が本学へ立て替え納付し、保護者の方より提携会社へ毎月分割で返済していただく教育ローンです。</p> <p>※本学ホームページ「受験生応援Navi」の「学費」内「学費サポート制度」より、 本制度の詳細確認およびWEB申し込みが可能です。 https://admissions.iuhw.ac.jp/expenses/</p> <p>※本学の入試を受験する前に事前審査が可能です。</p>	
	<p>◇株式会社オリエントコーポレーション 「学費サポートプラン」 【問い合わせ先】 株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL：0120-517-325（9：30～17：30）（土日祝休）</p>	<p>◇株式会社ジャックス 「ジャックスの教育ローン」 【問い合わせ先】 株式会社ジャックス コンシューマーデスク TEL：0120-338-817（10：00～19：00）</p>
学外教育ローン	国や民間の金融機関で取り扱う教育ローンがあります。詳細は日本政策金融公庫または民間の金融機関で確認してください。	



共通事項

< 学生寮のご案内 >

- 大田原キャンパスに入学する学生を対象に、学生寮の入寮生を募集します。希望者が多い場合、家庭の経済状況が困窮している者を優先して入寮者を選考します。詳細は、本学ホームページ内受験生応援Navi「学生寮について」を確認してください。 <https://admissions.iuhw.ac.jp/dormitory/>



< 教育充実基金（寄付金）のお願い >

- 本学では、高度な教育研究・医療福祉の環境を整備・維持することを目的として、寄付金（任意）のご協力をお願いしています。入学後にご案内いたしますので、ご理解の上ご協力くださいますようお願い申し上げます。詳しくは本学ホームページの「本学へのご支援をお考えの皆様へ（<https://www.iuhw.ac.jp/about/shien/>）」をご確認ください。
- ※所定の手続きをしていただくことで、税制上の優遇措置を受けることができます。

< 「海外保健福祉事情」 海外研修費用積立制度のご案内 >

- 保健医療学部では、「海外保健福祉事情」の履修を選択制とし、履修者を対象に2年次から4年次に約2週間の海外研修を実施します。研修では海外の医療福祉現場に触れ、またその国の文化を体験することで、日本ではできない貴重な経験を積みます*。本学ではこの海外研修への参加を考えている新入生の利便性を考え、研修のための費用の積立制度を設けています。詳細は入学後に配付する「積立制度の案内」を確認してください。
- *新型コロナウイルス感染症の影響により、2020年から一旦中止にしていた海外渡航については、2023年より感染対策をしっかりと実施した上で、全面的に実施しています。

< 入学前教育について >

- 入学前教育とは、入学までの期間で大学の講義に備えるために実施するものです。英語や理数科目等の基礎学力、大学生に必要な表現力の養成を目的とした自習課題に取り組んでいただきます。
- 対象者は主に総合型選抜〔I期／II期〕、学校推薦型選抜の入学手続き者ですが、学部・学科によっては他の入試区分の入学手続き者も対象者となる場合があります。対象者には合格発表後、別途連絡します。
- 入学前教育は、学部・学科によっては教材費用が必要な場合もあります。

< 入試過去問題について >

- 保健医療学部医学検査学科の入試問題は、他の学部・学科の過去問題が参考になります。
- 本学の特待奨学生特別選抜と一般選抜前期の過去問題（2年分）は、教学社より出版されている「大学入試シリーズ」（以下「赤本」）にて公表しています。また、以下の科目試験は、特待奨学生特別選抜、一般選抜前期と同様の出題傾向や出題形式となっています。対策の一つとして利用してください。

赤本を解く際は、受験予定の入試や志望学部に限らず、掲載されている他の入試・他学部の過去問題も解いてみましょう。また、数年分の過去問題を解くこともおすすめです。受験予定の科目を一通り解き、本学の出題傾向や出題形式を理解したうえで演習問題等に取り組みましょう。

[赤本で対策できる入試]

- 一般選抜前期
- 一般選抜後期
- 特待奨学生特別選抜
- 学校推薦型選抜〔公募制〕および帰国生徒特別選抜で出題する「学科適性試験〔基礎学力試験〕〈出題例〉」は、オープンキャンパスや本学が主催する進学相談会・見学会等で配付しています。
- 小論文試験過去出題テーマは、『2025年度入試ガイド』P.16を参照してください。
- 総合型選抜〔I期／II期〕で出題する「適性をみるための基礎試験」は、オープンキャンパスや本学が主催する進学相談会・見学会等で希望者に対し配付しています。

<入試過去問題集購入方法>

- 教学社「大学入試シリーズ」(赤本)はお近くの書店か、各キャンパスの売店*で購入することができます。なお、郵送を希望する場合は以下の方法で本学書籍売店に申し込んでください。

*東京赤坂キャンパスでは販売していません。

本学書籍売店への申込方法

※注文日からお手元に届くまで通常5～7日間ほどかかります。余裕をもって注文してください。

- ① お申し込みおよびお支払いは郵便振替のみです。郵便振替用紙は、郵便局備え付けのもの(青色:払込取扱票)を使用し、次の振込先を記入してください。振込先:00180-4-659374 国際医療福祉大学問題集係
- ② 郵便振替用紙の通信欄に「赤本2025年版」と明記し、金額欄に振込金額(下表の販売価格+送料)を記入してください。

問題集	販売価格(税込)	送料		振込金額
		1冊		1冊あたり
赤本2025年版 (23. 24年度入試問題)	2,530円	+	370円	= 2,900円 ※1

※振込にかかる手数料は申込者本人の負担となります。

- ③ ご依頼欄に記入した宛先に送付しますので、氏名・住所・電話番号は楷書ではっきりと書いてください。
- ④ 郵便局窓口で所定金額を振り込んでいただき、申込手続は完了です。

※1 2024年10月1日(火)から郵便料金が増額されます。料金増額に伴い、9月27日16時以降に申込をされる方は下記金額を振り込んでください。

【振込金額】2,960円(送料変更370円→430円(10/1～レターパックライト新料金))

入試過去問題集問い合わせ先 国際医療福祉大学 書籍売店(大田原キャンパス)

TEL: 0287-22-2553 (直通)

FAX: 0287-20-2056

Eメール: syoseki-baiten@iuhw.ac.jp

アドミッションポリシー

専集人員

入試日程

特待奨学生制度

受験上の注意

合格発表

入学手続

学生納付金等

共通事項

入試情報

出願手続

試験場案内

所定用紙

入試情報

総合型選抜 [I 期 / II 期]

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

本学を専願し、志望学科に対して高い志望動機・意欲を有し、次の(1)~(3)のいずれかの条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

* 上記出願資格のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援Navij」を確認してください。

- 総合型選抜 [I 期] で不合格になった場合は、学校推薦型選抜 [指定校制] に出願できません (全学部全学科) 。学校推薦型選抜 [指定校制] へ出願を検討している者は注意してください。ただし、学校推薦型選抜 [公募制] への出願は可能です。
- やむを得ない事情により試験を欠席する場合は、必ず各キャンパス入試事務室に連絡してください。

募集人員

学部	学科	募集人員	
		I 期	II 期
保健医療学部	医学検査学科	8人	若干名

入試日程 ・ 試験場

試験日	[I 期] 2024年10月5日 (土) [II 期] 2024年12月14日 (土)
試験場	大田原：大田原キャンパス (栃木県)
出願期間	[I 期] 2024年9月11日 (水) ~ 2024年9月25日 (水) [消印有効] [II 期] 2024年11月26日 (火) ~ 2024年12月5日 (水) [消印有効]
合格発表日	[I 期] 2024年11月1日 (金) 13:00 [II 期] 2024年12月23日 (月) 13:00
入学手続期間	[I 期] 2024年11月1日 (金) ~ 2024年11月8日 (金) [消印有効] [II 期] 2024年12月23日 (月) ~ 2025年1月9日 (水) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	試験時間	科目	配点
入室時間	9:00~9:40	—	—
1時限目	10:00~11:30 (90分)	適性をみるための基礎試験 *1	100点
2時限目	12:30~	個人面接 (約10分~20分)	段階評価

*1 「適性をみるための基礎試験」は、本学で学ぶための適性を判断するもので、英語・国語・数学・理科の基礎的な知識を問う問題や、グラフ・統計資料などから読み取った内容をもとに自分の考えを述べる小論文が含まれています。

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
- ⇒ 出願手続については P.34 ~、受験上の注意、合格発表、入学手続については P.8 ~ を確認してください。

アドミッションポリシー

募集人員

入試日程

特待奨学生制度

受験上の注意

合格発表

入学手続

学生納付金等

共通事項

入試情報

出願手続

試験場案内

所定用紙

学校推薦型選抜 [公募制]

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

本学を専願し、次の(1)~(3)のすべての条件を満たす者

- (1) 高等学校または中等教育学校を2024年3月に卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校または中等教育学校（後期課程）での全体の学習成績の状況が3.5以上の者
- (3) 出身学校長が推薦した者

- 学校推薦型選抜 [指定校制] については、各指定校宛に詳細を通知します。指定の有無や試験科目等については、各高校進路指導室にて確認してください。
- 総合型選抜 [I期] で不合格になった場合は、学校推薦型選抜 [指定校制] に出願できません（全学部全学科）。学校推薦型選抜 [指定校制] へ出願を検討している者は注意してください。ただし、学校推薦型選抜 [公募制] への出願は可能です。
- やむを得ない事情により試験を欠席する場合は、必ず各キャンパス入試事務室に連絡してください。

募集人員

学校推薦型選抜 [公募制] と [指定校制] を合わせた募集人員です。

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	22人

入試日程 ・ 試験場

試験日	2024年11月16日(土)
試験場	大田原：大田原キャンパス（栃木県）
出願期間	2024年11月1日(金)～2024年11月8日(金) [消印有効]
合格発表日	2024年12月2日(月) 13:00
入学手続期間	2024年12月2日(月)～2024年12月12日(木) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	試験時間	科目	配点
入室時間	8:30～9:10	—	—
1時限目	9:30～11:00 (90分)	学科適性試験 [基礎学力試験]*1 (マークシート方式)	100点
2時限目	11:40～12:40 (60分)	小論文 (600字以内)	段階評価
3時限目	13:10～	個人面接 (約10分)	段階評価

*1 学科適性試験 [基礎学力試験] は、英語・国語・数学の基礎的な知識を問う内容です。数学については、「数学Ⅰ」までの範囲から出題します。

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
⇒出願手続については P.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続については P.8～を確認してください。

帰国生徒特別選抜

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

本学を専願する日本国籍を有する者のうち、次の(1)・(2)のいずれかの条件を満たす者

- (1) 海外において、外国の教育制度に基づく12年の課程または文部科学大臣の指定した在外教育施設に、2年以上継続して在学し、当該施設を卒業（修了）および卒業（修了）見込みの者、またはこれに準ずる者として文部科学大臣の指定した者。
- (2) 海外において、外国の教育制度に基づく12年の課程または文部科学大臣の指定した在外教育施設に、中学・高等学校を通じて2年以上継続して在学し、帰国後、日本の高等学校または中等教育学校を卒業および卒業見込みの者

* 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格（ドイツ）取得者、バカロレア資格（フランス）取得者等
詳しくは、文部科学省のサイト「大学入学資格について」(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm) を参照してください。



募集人員

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	若干名

入試日程

試験場

試験日	2024年11月16日(土)
試験場	大田原：大田原キャンパス（栃木県）
出願期間	2024年11月1日(金)～2024年11月8日(金) [消印有効]
合格発表日	2024年12月2日(月) 13:00
入学手続期間	2024年12月2日(月)～2024年12月12日(木) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

選抜方法

時間割

出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	試験時間	科目	配点
入室時間	8:30～9:10	—	—
1時限目	9:30～11:00 (90分)	学科適性試験 [基礎学力試験]* ₁ (マークシート方式)	100点
2時限目	11:40～12:40 (60分)	小論文 (600字以内)	段階評価
3時限目	13:10～	個人面接 (約10分)	段階評価

*₁ 学科適性試験 [基礎学力試験] は、英語・国語・数学の基礎的な知識を問う内容です。数学については、「数学Ⅰ」までの範囲から出題します。

●2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
⇒出願手続については P.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続については P.8～を確認してください。

特待奨学生特別選抜

成績上位合格者から、特待奨学生S、特待奨学生A、特待奨学生Bを選抜します。

本学が今年度実施する入試^{*}で入学手続（見込みも含む）を行っている者については、同一学部・学科に限り、入学の権利を確保したまま特待奨学生特別選抜にチャレンジ受験することができます。詳細はP.7を参照してください。

^{*} 総合型選抜〔1期〕、学校推薦型選抜〔公募制/指定校制〕、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜〔11月〕、留学生特別選抜〔11月〕

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

次の(1)~(3)の条件のいずれかに該当する者

- 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

^{*} 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援Navi」を確認してください。

募集人員

学部	学科	特待奨学生S・A・B 合計人数
保健医療学部	医学検査学科	12人

※特待奨学生に該当しない場合でも、一般合格者を選抜します。

特待奨学生の選抜について

- 特待奨学生は、試験結果の科目合計得点率が60%以上（特待奨学生Aは70%以上、特待奨学生Sは80%以上）の者を対象とし、本学の特待奨学生としてふさわしいと認められる人物を選抜します。
- 詳細はP.6~を確認してください。

入試日程 ・ 試験場

- 本学キャンパスのほかに、地方試験場を設置します。
- 各地方試験場については、収容定員の都合により、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。

試験日	2024年12月14日(土)	
試験場	仙 台：ハーネル仙台（宮城県） 郡 山：駿優予備学校郡山校（福島県） 大田原：大田原キャンパス（栃木県） 水 戸：駿優教育会館（茨城県） 高崎①：小野池学院（群馬県） 成 田：成田キャンパス（千葉県） 東 京：東京赤坂キャンパス（東京都）	小田原：小田原キャンパス（神奈川県） 福 岡：国際医療福祉大学大学院 福岡キャンパス（福岡県福岡市） 大 川：大川キャンパス（福岡県大川市） 佐 賀：サンシティオフィスビル（佐賀県） 大 分：ソレイユ（大分県） 鹿児島：サンプラザ天文館（鹿児島県） 沖 縄：那覇尚学院別館（沖縄県）
出願期間	2024年11月26日(火)～2024年12月5日(木) [消印有効]	
合格発表日	2024年12月23日(月) 13:00	
入学手続期間	一括納入方式 分割納入方式	2024年12月23日(月)～2025年1月9日(木) [消印有効]
	二段階納入方式	(1次手続) 2024年12月23日(月)～2025年1月9日(木) [消印有効] (2次手続) 2025年1月10日(金)～2025年3月11日(火) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.61～64を確認してください。

併願について

- 1日の試験で複数の学部を併願することができます。
<保健福祉系学部>
保健医療学部、医療福祉学部、成田看護学部、成田保健医療学部、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部、小田原保健医療学部、福岡保健医療学部の中から最大7学部を併願することができます。
- 保健福祉系学部と薬系学部を併願することはできません。
- 同一学部内の複数の学科を第一志望学科として出願することはできません。同一学部内の複数の学科を志望する場合は第二・第三志望制度を利用してください（P.8参照）。

選抜方法
・
時間割

- 出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。
- 選択科目は出願時に指定する必要はありません。試験当日、試験時間内に決定してください。

	試験時間		科目		配点
	入室時間	9:00～9:40	—	—	—
3 科 目 型	1時限目	10:00～12:00 (120分)	必須	<ul style="list-style-type: none"> ●英語^{*1} (マークシート方式) ※必ず英語を選択してください。 	各100点 × 2科目
			選択科目	次の9科目から1科目を選択 (マークシート方式) ○現代の国語・言語文化 ^{*2} ○日本史探究 ○数学Ⅰ・数学A ^{*3} ○数学Ⅱ・数学B・数学C ^{*4} ○物理基礎・物理 ^{*5} ○化学基礎・化学 ^{*6} ○生物基礎・生物 ^{*7} ○物理基礎・化学基礎 ^{*8} ○生物基礎・化学基礎 ^{*8}	
	2時限目	13:10～14:10 (60分)	必須科目	小論文 (600字以内)	段階評価

*1 英語は、「英語コミュニケーションⅠ・英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」から出題します。

*2 現代の国語・言語文化は、[古文]、[漢文]を除きます。

*3 数学Aは、[場合の数と確率]、[図形の性質]の範囲から出題します。

*4 数学Bは、[数列]、数学Cは、[ベクトル]の範囲から出題します。

*5 物理は、[様々な運動]、[波]、[電気と磁気]の範囲から出題します。

*6 化学は、[物質の状態と平衡]、[物質の変化と平衡]、[無機物質の性質]、[有機化合物の性質 (高分子化合物を除く)]の範囲から出題します。

*7 生物は、[生命現象と物質]、[遺伝情報の発現と発生]、[生物の環境応答]の範囲から出題します。

*8 「物理基礎・化学基礎」、「生物基礎・化学基礎」の試験について、「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」は、それぞれ50点満点とし、2科目で100点満点とします。また、2科目の合計得点を1科目分として扱います。

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
- ⇒出願手続についてはP.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.8～を確認してください。

一般選抜前期

成績上位合格者から、特待奨学生S、特待奨学生A、特待奨学生Bを選抜します。

特待奨学生特別選抜で入学手続（見込みも含む）を行っている者（二段階納入方式の1次手続のみ行った（見込みも含む）者も含む）については、入学の権利を確保したまま再度特待奨学生を目指して一般選抜前期を受験できます。詳細はP.7を確認してください。

※ 総合型選抜〔I期/II期〕、学校推薦型選抜〔公募制/指定校制〕、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜〔11月〕、留学生特別選抜〔11月〕の入学手続者は、一般選抜前期を受験することはできません。

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

次の(1)~(3)の条件のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

* 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援Navi」を確認してください。

募集人員

- 一般選抜前期の全日程を合わせた募集人員です。
- () 内の人数は特待奨学生S・A・Bの選抜者数の合計です。

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	30人(5人)

特待奨学生の選抜について

- 特待奨学生は、試験結果の科目合計得点率が60%以上（特待奨学生Aは70%以上、特待奨学生Sは80%以上）の者を対象とし、本学の特待奨学生としてふさわしいと認められる人物を選抜します。
- 詳細はP.6~を確認してください。

入試日程 ・ 試験場

- 本学キャンパスのほか、地方試験場を設置します。日程により、地方試験場が異なりますので注意してください。
- 各地方試験場については、収容定員の都合により、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。

	日程A	日程B	日程C
	2025年 1月28日(火)	2025年 1月29日(水)	2025年 1月30日(木)
試験日 ・ 試験地	盛岡・仙台・大田原 水戸・高崎・成田 東京・横浜・小田原 静岡・山口・福岡 大川・佐賀・熊本 大分・鹿児島・沖縄	仙台・大田原・水戸 高崎・成田・東京 横浜・小田原・静岡 福岡・大川	郡山・大田原・成田 東京・長野・小田原 北九州・福岡・大川 長崎・宮崎
試験場	盛岡：マリオス（岩手県） 仙台：ハーネル仙台（宮城県） 郡山：駿優予備学校郡山校（福島県） 大田原：大田原キャンパス（栃木県） 水戸：駿優教育会館（茨城県） 高崎②：ピエント高崎（群馬県） 成田：成田キャンパス（千葉県） 東京：東京赤坂キャンパス（東京都） 長野：信学会長野予備学校（長野県） 横浜：AP横浜（神奈川県） 小田原：小田原キャンパス（神奈川県） 静岡：グランシップ（静岡県コンベンションアーツセンター）（静岡県）	山口：YIC Studio（山口県） 北九州：パークサイドビル（福岡県） 福岡：国際医療福祉大学大学院 福岡キャンパス（福岡県福岡市） 大川：大川キャンパス（福岡県大川市） 佐賀：サンシティオフィスビル（佐賀県） 長崎：長崎県総合福祉センター（長崎県） 熊本：熊本市国際交流会館（熊本県） 大分：ソレイユ（大分県） 宮崎：宮崎グリーンホテル（宮崎県） 鹿児島：サンプラザ天文館（鹿児島県） 沖縄：那覇尚学院別館（沖縄県）	
出願期間	2024年12月17日(火)～2025年1月16日(木) [消印有効]		
合格発表日	2025年2月7日(金) 13:00		
入学手続期間	一括納入方式 分割納入方式	2025年2月7日(金)～2025年2月14日(金) [消印有効]	
	二段階納入方式	(1次手続) 2025年2月7日(金)～2025年2月14日(金) [消印有効] (2次手続) 2025年2月15日(土)～2025年3月11日(火) [消印有効]	

※試験場へのアクセスは、P.61～64を確認してください。

併願について

- 試験日自由選択制により、同一学部・学科に最大3回出願することができます。
- 1日（1回）の試験で、複数の学部を併願することができます。
 <保健福祉系学部>
 保健医療学部、医療福祉学部、成田看護学部、成田保健医療学部、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部、小田原保健医療学部、福岡保健医療学部の中から最大7学部を併願することができます。
- 同一日程において、保健福祉系学部と薬系学部を併願することはできません。
- 複数学部に複数日程（複数回）出願することができます。
- 同一学部・学科を複数回受験した場合には、最も成績の良い試験日の結果を合否判定に使用します。
- 同一日程において、同一学部内の複数の学科を第一志望学科として出願することはできません。同一学部内の複数の学科を志望する場合は、異なる日程で第一志望学部・学科を変更して出願するか、第二・第三志望制度を利用してください（P.8参照）。

選抜方法
・
時間割

- 出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。
- 選択科目は出願時に指定する必要はありません。試験当日、試験時間内に決定してください。

		試験時間		科目		配点
3 科 目 型	入室時間	9:00～9:40	—	—		—
	1時限目	10:00～12:00 (120分)	選択 科目	必須	●英語 _{*1} （マークシート方式） ※必ず英語を選択してください。	各100点 × 2科目
				選択	次の9科目から1科目を選択（マークシート方式） ○現代の国語・言語文化 _{*2} ○日本史探究 ○数学Ⅰ・数学A _{*3} ○数学Ⅱ・数学B・数学C _{*4} ○物理基礎・物理 _{*5} ○化学基礎・化学 _{*6} ○生物基礎・生物 _{*7} ○物理基礎・化学基礎 _{*8} ○生物基礎・化学基礎 _{*8}	
2時限目	13:10～14:10 (60分)	必須 科目	小論文（600字以内）		段階評価	

*1 英語は、「英語コミュニケーションⅠ・英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」から出題します。

*2 現代の国語・言語文化は、[古文]、[漢文]を除きます。

*3 数学Aは、[場合の数と確率]、[図形の性質]の範囲から出題します。

*4 数学Bは、[数列]、数学Cは、[ベクトル]の範囲から出題します。

*5 物理は、[様々な運動]、[波]、[電気と磁気]の範囲から出題します。

*6 化学は、[物質の状態と平衡]、[物質の変化と平衡]、[無機物質の性質]、[有機化合物の性質（高分子化合物を除く）]の範囲から出題します。

*7 生物は、[生命現象と物質]、[遺伝情報の発現と発生]、[生物の環境応答]の範囲から出題します。

*8 「物理基礎・化学基礎」、「生物基礎・化学基礎」の試験について、「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」は、それぞれ50点満点とし、2科目で100点満点とします。また、2科目の合計得点を1科目分として扱います。

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
 ⇒出願手続についてはP.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.8～を確認してください。

大学入学共通テスト利用選抜 [前期／後期]

大学入学共通テスト利用選抜 [前期] では成績上位合格者から、特待奨学生S、特待奨学生A、特待奨学生Bを選抜します。

特待奨学生特別選抜で入学手続（見込みも含む）を行っている者（二段階納入方式の1次手続のみ行った（見込みも含む）者も含む）については、入学の権利を確保したまま再度特待奨学生を目指して大学入学共通テスト利用選抜 [前期] を受験できます。詳細はP.7を確認してください。

※ 総合型選抜 [I期/II期]、学校推薦型選抜 [公募制/指定校制]、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜 [11月]、留学生特別選抜 [11月] の入学手続者は、大学入学共通テスト利用選抜を受験することはできません。

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

次の(1)~(3)の条件のいずれかに該当する者で、令和7年度大学入学共通テストを受験するもの

- 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

* 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援Navi」を確認してください。

募集人員

() 内の人数は特待奨学生S・A・Bの選抜者数の合計です。

学部	学科	募集人員	
		前期	後期
保健医療学部	医学検査学科	8人(3人)	若干名

特待奨学生の選抜について

- 特待奨学生は、試験結果の科目合計得点率が60%以上（特待奨学生Aは70%以上、特待奨学生Sは80%以上）の者を対象とし、本学の特待奨学生としてふさわしいと認められる人物を選抜します。※ [後期] においては特待奨学生を選抜しません。
- 詳細はP.6~を確認してください。

入試日程

	前期	後期	
試験日	＜大学入学共通テスト＞ 2025年1月18日(土)・1月19日(日)		
出願期間	2024年12月17日(火)~ 2025年1月16日(木) [消印有効]	2025年2月10日(月)~ 2025年2月20日(木) [消印有効]	
合格発表日	2025年2月17日(月) 13:00	2025年3月7日(金) 13:00	
入学手続期間	一括納入方式 分割納入方式	2025年2月17日(月)~ 2025年2月25日(火) [消印有効]	2025年3月7日(金)~ 2025年3月14日(金) [消印有効]
	二段階 納入方式 (前期のみ)	(1次手続) 2025年2月17日(月)~ 2025年2月25日(火) [消印有効] (2次手続) 2025年2月26日(水)~ 2025年3月11日(火) [消印有効]	—

併願について

- 一度の出願登録で複数の学部を併願することができます。
- 第二・第三志望制度を利用できます (P.8参照)。

選抜方法

出願書類および令和7年度大学入学共通テストの以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	科目	配点	備考
必須	英語 [リスニングを除く]	100点	—
選択	次の12科目のうち高得点の2科目を合否判定の対象とします。 ○国語 (近代以降の文章/110点を100点に換算) ○歴史総合, 日本史探究 ○歴史総合, 世界史探究 ○公共, 倫理 ○公共, 政治・経済 ○情報I ○数学I, 数学A ○数学II, 数学B, 数学C ○物理 ○化学 ○生物 ◇物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎 ^{*1} ※ 「物理」、「化学」、「生物」のいずれかと、◇の科目を組み合わせると合否判定することはありません。	各100点 × 2科目	3科目以上受験した場合は、高得点の2科目を判定に使用します。

*1 ◇の科目については、物理基礎、化学基礎、生物基礎のうちいずれか2科目の内容の問題を選択解答してください。地学基礎を選択して解答した場合は、判定対象となりません。「物理基礎」・「化学基礎」・「生物基礎」は、それぞれ50点満点とし、2科目で100点満点とします。また、2科目の合計得点を1科目分として扱います。

- 旧教育課程履修者については、以下の経過措置科目についても合否判定の対象とします。なお、() 内の科目名は上記の科目名との対応を示します。「旧世界史B」(「歴史総合, 世界史探究」)、「旧日本史B」(「歴史総合, 日本史探究」)、「旧現代社会」(「公共, 倫理」及び「公共, 政治・経済」)、「旧数学I・旧数学A」(「数学I, 数学A」)、「旧数学II・旧数学B」(「数学II, 数学B, 数学C」)

⇒出願手続についてはP.34~、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.8~を確認してください。

一般選抜後期

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

次の(1)~(3)の条件のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2025年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2025年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者*

* 上記出願資格(3)のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援Navi」を確認してください。

募集人員

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	若干名

入試日程

試験場

試験日	2025年2月28日(金)
試験場	大田原：大田原キャンパス(栃木県)
出願期間	2025年2月10日(月)~2025年2月20日(木) [消印有効]
合格発表日	2025年3月7日(金) 13:00
入学手続き期間	2025年3月7日(金)~2025年3月14日(金) [消印有効]

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

併願について

- 第二・第三志望制度を利用できます (P.8参照)。

選抜方法

時間割

出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	試験時間	科目	配点
入室時間	9:00~9:40	—	—
1時限目	10:00~11:00 (60分)	次の2科目より1科目を選択(マークシート方式) ○英語*1 ○現代の国語・言語文化*2	100点
2時限目	11:40~	個人面接(約10分)	段階評価

*1 英語は、「英語コミュニケーションⅠ・英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ」から出題します。

*2 現代の国語・言語文化は、[古文]、[漢文]を除きます。

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
⇒出願手續についてはP.34~、受験上の注意、合格発表、入学手續、入学辞退についてはP.8~を確認してください。

社会人特別選抜 [11月／1月]

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

本学を専願し、次の(1)～(4)のいずれかの条件を満たす者

- (1) 社会人
 - ア. 高等学校または中等教育学校卒業後、保健・医療・福祉分野の施設等において、出願時点で1年以上の職務経験（パートタイム・アルバイト等は除く）を有する者
 - イ. 大学入学資格を有し、2025年4月1日現在で満25歳以上であり、かつ出願時点で2年以上の職務経験（パートタイム・アルバイト等は除く）を有する者
- (2) 大学卒業（見込み）者

4年制大学卒業者または2025年3月卒業見込みの者、およびそれと同等の資格を有する者
- (3) 国家資格保持者

大学入学資格を有し、次のいずれかの国家資格を有する者
 看護師、保健師、助産師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、視能訓練士、診療放射線技師、医師、歯科医師、薬剤師、臨床検査技師、臨床工学技士、義肢装具士、管理栄養士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゆう師、柔道整復師、社会福祉士、精神保健福祉士、公認心理師
- (4) 特殊技能に優れた者

スポーツや芸術などの分野での特殊技能に優れた者で、大学入学資格を有するもの（社会人）

募集人員

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	各回若干名

入試日程 ・ 試験場

	11月	1月
試験日	2024年11月16日(土)	2025年1月31日(金)
出願期間	2024年11月1日(金)～ 2024年11月8日(金) [消印有効]	2024年12月17日(火)～ 2025年1月9日(木) [消印有効]
合格発表日	2024年12月2日(月) 13:00	2025年2月7日(金) 13:00
入学手続期間	2024年12月2日(月)～ 2024年12月12日(木) [消印有効]	2025年2月7日(金)～ 2025年2月14日(金) [消印有効]

試験場	大田原：大田原キャンパス（栃木県）
-----	-------------------

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

選抜方法 ・ 時間割

- 各回とも、選抜方法は同じです。
- 出願書類および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。

	試験時間	科目	配点
入室時間	9:00～9:40	—	—
1時限目	10:00～11:00 (60分)	小論文(800字以内)	段階評価
2時限目	11:40～	個人面接(約15分)	段階評価

- 2025年度入試においては、各教科・科目とも、旧教育課程履修者に不利とならないよう配慮して出題します。
- ⇒出願手続についてはP.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.8～を確認してください。

留学生特別選抜 [11月/1月]

出願資格

保健医療学部 医学検査学科

次の(1)~(5)のすべての条件を満たす者

- (1) 日本国籍を有しない者で、かつ日本国の永住許可を得ていないもの
- (2) 外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者（2025年3月31日までに修了見込みの者を含む）、またはこれに準する者で文部科学大臣の指定したものを*。ただし、12年の課程のうち、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、高等学校、中等教育学校に在学した期間が通算3年以内である場合も資格を有するものとする。

* 国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格（ドイツ）取得者、バカロレア資格（フランス）取得者等
詳しくは、文部科学省のサイト「大学入学資格について」（https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm）を参照してください。

※日本にある外国人学校や文部科学大臣が認定した在外教育施設に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、高等学校、中等教育学校に在学した者と同様に扱います。

- (3) 入学時までに入出国管理及び難民認定法において「留学」の在留資格を取得できる者
- (4) 日本語での授業を受けるのに差し支えない程度の日本語能力を有する者
- (5) 独立行政法人日本学生支援機構による「日本留学試験」を2023年6月から2024年11月の間に受験している者（必ず「日本語」を受験していること）

※日本留学試験を複数回受験している場合は、いずれか1回分を志願者が選択してください。

※日本留学試験を受験できない日本以外の国から出願をする場合は、出願前2年以内に「日本語能力試験」のN2以上を受験し、その成績を証明する書類を提出できる者に限り出願を認めます（日本留学試験が実施されていない国に在住している者に限る）。



募集人員

学部	学科	募集人員
保健医療学部	医学検査学科	各回若干名

入試日程 ・ 試験場

	11月	1月
利用可能な日本留学試験	2023年6月、2023年11月、 2024年6月のいずれか	2023年6月、2023年11月、 2024年6月、2024年11月のいずれか
試験日	2024年11月16日(出)	2025年1月31日(金)
出願期間	2024年11月1日(金)～ 2024年11月8日(金) [消印有効]	2024年12月17日(火)～ 2025年1月9日(木) [消印有効]
合格発表日	2024年12月2日(月) 13:00	2025年2月7日(金) 13:00
入学手続期間	2024年12月2日(月)～ 2024年12月12日(木) [消印有効]	2025年2月7日(金)～ 2025年2月14日(金) [消印有効]
試験場	大田原：大田原キャンパス（栃木県）	

※試験場へのアクセスは、P.61を確認してください。

※日本国外に居住し、日本の在留資格を有していない者や在留資格「短期滞在」の者は必ず【11月】実施の入試に出願してください。【1月】実施の入試に出願することはできません。

※海外から出願書類を郵送する場合は、出願期間開始日までに大田原キャンパス入試事務室に連絡してください。（連絡先：P.45参照）

選抜方法 ・ 時間割

- 各回とも、選抜方法は同じです。
- 出願書類と日本留学試験および以下の科目の結果を総合して合否を判定します。
- 日本留学試験で、「日本語」以外の科目を受験している場合はその得点も合否判定の参考とします。

	試験時間	科目	配点
入室時間	9:00～9:40	—	—
1時限目	10:00～11:00 (60分)	小論文 (600字以内)	段階評価
2時限目	11:40～	個人面接 (約15分～30分)	段階評価

《日本留学試験の詳細は日本学生支援機構へ》

ホームページ：<https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/>

TEL：0570-55-0585 FAX：045-620-7962 Eメール：eju@sdcj.co.jp



⇒出願手続についてはP.34～、受験上の注意、合格発表、入学手続、入学辞退についてはP.8～を確認してください。

出願手続 ▶ 出願に関する注意事項

注意事項

- 出願書類の所定用紙は、必ず2025年度入試用を使用してください。
- 出願する学部・入試区分、志願者の経歴等により提出する書類等が異なります（詳細はP.46～参照）。
- 出願書類の記入には黒の筆記具を使用してください。本学でコピー、データ化しますので、濃くはつきりと記入してください。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校等の証明書については、Certified Copyの提出も可とします。海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類が原本しか発行されず、Certified Copyも発行されない場合は出願書類について相談に応じます。出願書類提出先の入試事務室にお問い合わせください（問い合わせ先はP.45参照）。
- 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。
- **出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）を提出してください。**ただし、「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で、調査書上の氏名が常用漢字の場合は提出する必要はありません。
- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類に不備のあるものは受理しません。提出する前に、出願用宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように確認してください。
- **一度納入した入学検定料や提出された出願書類はいかなる場合も返還しません。**
- **一度受理した書類の内容（志望学部・学科、入試区分、試験地等）の変更は一切認めません。**
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。

《志願者アンケートご回答のお願い》

本学に出願される志願者に、志願者アンケートへのご協力をお願いいたします。
アンケートの回答方法については、出願時に出願サイトの案内に沿って進めてください。
なお、このアンケートは今後の広報活動の参考とするために実施するものであり、入試の合否には一切影響しません。

再出願者の 出願書類の 取り扱いに ついて

以下の入試区分では再出願者の出願手続に関する負担を軽減するため、志願票以外の出願書類はすでに提出されたものを再利用します。再出願者は、志願票のみの提出で出願が可能です。

再出願する入試区分* ₁	対象者	出願書類
特待奨学生特別選抜	● チャレンジ受験者* ₂	志願票のみ提出
一般選抜前期 大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期] 一般選抜後期	● 総合型選抜 [Ⅱ期]、特待奨学生特別選抜以降の再出願者	志願票のみ提出 ※前回提出した出願書類の記載内容に変更がある場合は、変更後の書類を提出してください。 (例: 「調査書」の学習成績の状況に変動があった、志望学科を変更したことにより「志願理由書」の内容に変更がある等)

*₁ 総合型選抜 [Ⅰ期]・学校推薦型選抜・帰国生徒特別選抜・社会人特別選抜・留学生特別選抜で不合格となった後、初めて上記の入試に再出願する場合は、出願書類をすべて提出してください。

*₂ チャレンジ受験の詳細はP.7を参照してください。

出願手続 ▶ インターネット出願の前に準備すること

- 全入試区分とも出願サイトを利用して出願を行います。
- 出願に必要な書類や注意事項は、P.46～に記載しています。
出願する入試区分等により準備する書類が異なるので、よく確認して間違いのないようにしてください。
- 出願サイト上にある「よくある質問 (QA)」や「インターネット出願ガイド (QA)」(以下、QA) も併せて確認してください。



出願期間の前に、下記の事項を確認・準備しておいてください。

出願書類の確認

P.46～を参照し、出願に必要な書類を確認して準備してください。

注意！

「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

ネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン（推奨）を通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。ただし、OS、ブラウザ等のバージョン、通信環境等の要因により出願手続が正常に完了しない場合があります。動作が不安定な場合は必ずパソコンから手続をやり直してください。

また、ボタン等をクリックしても画面が切り替わらない場合でも、何度もクリックせずに、処理・通信が完了するまでお待ちください。

なお、以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。

- ・ 携帯電話
- ・ Webページ閲覧機能つきゲーム機・テレビ等

メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。

メールアドレスをお持ちでない場合は、取得してください（フリーメール可）。

印刷環境の用意

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください（モノクロ可）。

自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校を利用する、または知人に借りる等してください。

コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です。

入学検定料の納入方法の確認

4つの納入方法のうちからいずれかを選択してください。（P.44参照）

顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。（P.39参照）

出願用の角2サイズの封筒を用意 (A4サイズの書類が入る封筒)

出願書類を郵送するため、市販の角2サイズの封筒を用意してください。

出願手続 ▶ 出願手続の流れ

STEP 1 出願サイトにアクセス

本学ホームページ「受験生応援Navi」へアクセス
「インターネット出願サイト」をクリックします。



STEP 2 マイページ作成

①メールアドレスを登録

出願サイトのログイン時にメールアドレスを登録します。
アドレスをお持ちでない場合は、取得してください（フリーメール可）。
大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。
※携帯電話会社のメールアドレス（docomo, au, softbank等）を登録する方は、**「@iuhw.ac.jp」および「customer@iuhw.campus-gate.com」**を受信できるように、**ドメイン指定解除を必ず設定してください。**

②パスワードを登録

半角英数字でパスワードを登録してください。

③マイページへログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、ログインをクリックします。
ログインすると、自分専用のマイページが表示されます。

④注意事項の確認

マイページ上で、出願にあたっての注意事項を確認してください。

⑤個人情報の登録

画面の指示に従って、志願者の個人情報、必要情報を入力してください。
※個人情報は出願期間開始前から登録することができます。（P.38参照）

STEP 3 出願情報の登録

出願開始日の9:00から出願情報の登録が可能になります。

出願締切日のみ、23:00でシステムの登録受付が終了します。

※同じページに20分更新がないと、ページがセッションタイムアウト（時間切れ）となり再ログインが求められます。

①出願情報の選択

マイページの「出願を進める」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。
※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず出願サイト内のボタンを操作して、画面を移動してください。

②入学検定料納入方法の選択

画面に表示されている各種納入方法から、入学検定料の納入方法を選択してください。
※入学検定料の他に手数料がかかります。（P.44参照）

③内容の確認・出願申込完了

確認画面にて選択した内容、入力した内容を再度確認してください。確認後、「出願情報確定」ボタンをクリックすると出願申込完了画面になります。申込完了後に内容の修正を行いたい場合は、「インターネット出願ガイド（QA）」等を参照してください。

注意！ 出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。

引き続き所定の期日までに、入学検定料の納入と、印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送を完了してください。

※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分に注意してください。

STEP 4 志願票等の印刷（A4サイズ）

出願申込完了画面の「志願票等の印刷」をクリックし、志願票等のPDFを表示します。
表示した志願票や宛名ラベル等をプリンターで印刷します。

※印刷はA4用紙・縦で片面で印刷してください（モノクロ可）。
志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

出願期間
開始前から
用意する

出願期間内
に行く

STEP5 入学検定料の納入

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。詳細は、志願票と一緒に印刷される「納入手順書」を確認してください。

※入学検定料の納入期間は出願申込完了後2日間（出願最終日を除く：詳細はP.44を確認）です。

※納入期間を過ぎた場合は支払いができませんので、再度出願申込を行ってください。（インターネット出願ガイドQA等参照）

※納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。
レシート・取扱明細書を大学に提出する必要はありません。

STEP6 出願書類の郵送

①提出書類の確認

P.46以降を参照し、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を準備してください。

②郵便局窓口で郵送手続

STEP4で印刷した「宛名ラベル」を角2サイズの封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留の速達で郵送してください。

注意！ 追加出願登録を行った場合の出願書類の郵送について

【特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期】

該当入試において、「STEP5 入学検定料の納入」までを終えた後に別の日程・学部を追加で出願登録すると、先に出力した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。**この場合は出力されたすべての志願票を郵送してください。**

※郵送の際の宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。

※追加登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。

※STEP6までを各入試区分の出願期間【消印有効】内に終わってください。

STEP7 受験票の確認・印刷

出願書類が大学到着後、通常5日以内（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）にメールにて「**受験票**」発行の連絡を行います。出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。

次の事項を確認し、誤りがある場合は、至急、マイページに記載の出願書類提出先（連絡先：P.45参照）に連絡してください。

入試区分 学部・学科 受験番号 氏名 試験日 試験場

受験票（受験番号）は試験日ごと（大学入学共通テスト利用選抜は出願した学部・学科ごと）に発行されます。

注意！ 受験票の郵送はしません。

受験票は、必ず志願者が出願サイトの「マイページ」からA4用紙で印刷の上（モノクロ可）、試験当日持参してください。

出願期間内
に行く

出願手続 ▶ 個人情報の登録に関する注意事項

出願サイト 個人情報の 登録

出願サイトでは、マイページ作成後に以下の個人情報を登録する必要があります。出願期間開始前でも登録することができますので、なるべく早めに個人情報の登録を完了してください。

- 氏名や住所等の基本情報
- 出身校等の学校情報（学校名、課程、学科、卒業（見込）年月）
- 学歴・職歴等の履歴
- 資格や大会等の活動実績（名称、取得年月、級位・スコア等）⇒ 右表
- 顔写真データ

出願サイト 登録時の注意

①入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字等に置き換えてください。

・ローマ数字（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・・・）→ 1・2・3

・JIS規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換えてください。氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：高 → 高、崎 → 崎、国際 太郎 → コクサイ タロウ

②出身校等学校欄について

次のいずれかに該当する場合は、出願サイトの入力指示に従って入力してください。

高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトウア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEALレベル取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者

③履歴欄について

- 小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように開始年月の古い順から詳細に入力してください。
- **既卒の場合は予備校（校舎等）・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等についても全て入力してください。**
- それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- 短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を明確に入力してください。

履歴の入力例

〈2025年3月卒業見込の場合〉

- ・ 2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2022年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

※前籍校を転学している場合は、以下の例のように入力してください。

- ・ 2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2022年4月～2023年3月 ◇◇◇高等学校転学
- ・ 2023年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

〈既卒の場合〉

- ・ 2011年4月～2017年3月 ○○○小学校卒業
- ・ 2017年4月～2020年3月 □□□中学校卒業
- ・ 2020年4月～2023年3月 △△△高等学校卒業
- ・ 2023年4月～2024年3月 自宅学習
- ・ 2024年4月～2025年3月 ○○○予備校 在籍中

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の履歴に加えて以下の例のように入力してください。

- ・ 2016年4月～2020年3月 ◇◇◇大学○○学部○○学科卒業
- ・ 2020年4月～2022年3月 △△△大学院□□専攻修士課程修了
- ・ 2022年4月～2025年3月 (株)○○○在職中

出願手続 ▶ 志願票の出力例

⑥特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期において追加出願登録を行った場合、バーコード番号が異なる志願票が出力されます。出力された志願票はすべて提出してください。

国際医療福祉大学 **⑥** 000051 2024年9月21日 09:50

2025（令和7）年度 入学試験

志願票

※大学使用欄

※大学使用欄

※大学使用欄

①登録した情報に誤りがないか確認してください。

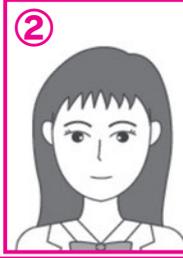
①

志願者	カナ氏名	ダイガク ハナコ	性別	国籍
	氏名	大学 花子	女性	日本国籍
	生年月日	1998年 8月 3日 満26歳 (2025年4月 1日時点)		

②P.39「顔写真について」の「悪い例」のようにないか確認してください。顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報に登録・変更する」より再度顔写真をアップロードしてください。

②

連絡先	電話番号	携帯番号	080-1234-5678
	メールアドレス	admission@iuhw.ac.jp	
	住所	千葉県成田市公津の杜4-3	



③履歴欄は空白期間のないように登録してください。

③

出身	出身	△△△	所在地	千葉県
高校等	高校等	[12345A] 高等学校	卒業年月	2017年3月
課程・学科	課程・学科	全日制 国際科		

入試区分	試験日	試験地
総合型選抜 [I 期]	10月5日	大田原 (栃木県)
第一志望学部	第一志望学科	第二志望学科
保健医療学部 (栃木県)	医学検査学科	-

履歴	
2005年4月～2011年3月	〇〇〇小学校卒業
2011年4月～2014年3月	□□□中学校卒業
2014年4月～2017年3月	△△△高等学校卒業
2017年4月～2021年3月	〇〇〇大学理工学部理工学科 卒業
2021年4月～2025年3月	(株) ◇◇◇在職中

④受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.9を確認してください。

④

受験上および就学上の配慮を必要とする事項

⑤大学入学共通テスト利用選抜に出願する者は、大学入学共通テスト成績請求票を貼付してください。

⑤

共通テスト利用選抜志願者のみ 令和7共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用 貼付欄 ※過年度の成績は利用できません。	入学検定料 (手数料)		領収書等の 提出は不要です
	決済方法		
	決済番号 (クレジットカードのみ)		
	納入期限		

※志願票のフォームは入試区分により異なります。

※氏名・個人情報等の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。

- ・入学検定料納入前の場合：マイページで修正の上、志願票を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。出願書類発送後の場合は、マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- ・入学検定料納入後の場合：出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。

国際医療福祉大学

全員提出

2025 (令和7) 年度 入学試験

(フリガナ)

ダイガク ハナコ

氏名

大学 花子

活動実績報告書

※必ず全員提出してください。

※記載した下記2~4の活動実績の内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌記事等)を添付してください。証明書類は1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ(片面)にコピーして提出してください。ただし、それだけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。なお、「5. 課外活動・社会貢献活動等」については、入力した活動内容を証明する書類は不要です。

※証明書類の右上には資料番号欄と同じ番号「①~⑧」を記入してください。

1. 高等学校^①等において所属した部活^② ※高等学校等における学校公認の団体に限る

時期	部活動名	役職	活動の概要【全角50字以内】
高校1年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		
高校2年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		
高校3年次	<input type="checkbox"/> 所属なしの場合はチェックしてください。		

2. 語学等(語学に関する資格・試験スコア等) ※中学入学以後に取得したものに限る

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角50字以内】	取得級位・スコア等【全角28字以内】
①	④ 年 3月	実用英語技能検定	準2級・総合スコア1800
②	2023年 6月	GTEC(4技能版・Advanced)	取得スコア800
③	年 月		

3. 資格等(語学以外に関する資格) ※中学入学以後に取得したものに限る

記載事項なし

資料番号	取得年月	資格等の名称【全角50字以内】	取得級位・段位等【全角28字以内】
④	年 月		
⑤	年 月		
⑥	年 月		

4. 大会・コンクール等 ※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る

資料番号	開催年月	大会・コンクール等の名称/種目名/大会全体の参加人数・チーム数【全角60字以内】	順位・成績・記録(個人・団体)【全角24字以内】
⑦	2016年 8月	第80回千葉県高等学校吹奏楽コンクール/課題曲部門/全50校	銀賞
⑧	年 月		

⑤ 5. 課外活動・社会貢献活動等 ※高校入学以後の活動に限る(国際医療福祉大学オープンキャンパス等の参加歴を記載しても構いません)

活動時期	活動の概要(自身が努力してきた内容やプロセスを記入すること)【全角215字以内】
<input checked="" type="checkbox"/> 高校1年次 <input type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input type="checkbox"/> 高校卒業後	高校1年次にアメリカで1ヶ月間のホームステイに参加した。言語や文化の異なる環境に身を置くことに不安もあったが、積極的に自己表現するよう努めた。始めのうちは意思の疎通が思うようにいかず憤りを覚えることも多かったが、身振り手振りも加えて必死に伝えようと試みるうちに会話が続くようになっていき、ホストファミリーとの距離を縮めることができた。
<input type="checkbox"/> 高校1年次 <input checked="" type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input type="checkbox"/> 高校卒業後	千葉県の環境局が主催する、海岸クリーン活動に参加した。海岸のゴミ拾いに加えて、プラスチックゴミが海洋生物に与える影響についても学び、昨今のレジ袋削減や使い捨てストロー等の削減への意識に繋がった。
<input type="checkbox"/> 高校1年次 <input type="checkbox"/> 高校2年次 <input type="checkbox"/> 高校3年次 <input checked="" type="checkbox"/> 高校卒業後	○月○日 国際医療福祉大学 ○○キャンパスのオープンキャンパスに参加し、志望学科の説明・見学・実習体験を通じてより職業理解を深めた。

↑該当する活動時期に☑を入れてください(複数選択可)。

①活動拠点の校内/校外は問いません。ただし、生徒会活動は部活動には含まないものとします。なお、入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

②幹部職(部長・副部长など)以外でも自身の役職についてアピールしたいことがあれば入力しても構いません。

③入力した活動実績の内容を証明する書類の右上に資料番号(①~⑧)を記入してください。証明書類がないものや根拠が乏しい場合は評価の参考としない場合がありますので注意してください。

④GTECについては、受験した問題の種類(4技能版・Advanced等)の詳細を入力してください。

⑤入力した活動内容を証明する書類の提出は不要です。

※活動実績報告書の登録内容に修正事項がある場合、下記のように対応してください。

- ・入学検定料納入前の場合: マイページで修正の上、活動実績報告書を印刷し直して提出してください。その際、修正内容が反映されているか確認してください。出願書類発送後の場合は、マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- ・入学検定料納入後の場合: マイページで修正の上、出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- ・受験票発行後の場合: 修正できません。

出願手続 ▶ 入学検定料

入学検定料

- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので、注意してください。

総合型選抜 [I期/II期] / 学校推薦型選抜 [公募制] / 帰国生徒特別選抜 / 一般選抜後期
 社会人特別選抜 / 留学生特別選抜

学部	入学検定料
保健医療学部	30,000円

特待奨学生特別選抜

- 特待奨学生特別選抜では一度の出願登録で複数の学部と同時に申し込んだ場合、入学検定料割引制度が適用されます。

学部	入学検定料			
	1学部のみ 出願	2学部 出願	3学部以上 出願	既入学手続き者 (チャレンジ受験する者)
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡保健医療学部*1	30,000円	50,000円	1学部につき 10,000円追加 3学部 60,000円 4学部 70,000円 : 7学部 100,000円	10,000円 *2 *3

- *1 保健福祉系学部と薬系学部を併願することはできません。
- *2 総合型選抜 [I期]、学校推薦型選抜 [公募制/指定校制]、帰国生徒特別選抜、社会人特別選抜 [11月]、留学生特別選抜 [11月] の既入学手続き者が、入学手続きを行った学部・学科を第一志望として受験する場合に適用されます。
- *3 留学生特別選抜の既入学手続き者がチャレンジ受験で第二・第三志望学科を選択した場合は正規の入学検定料が必要となります。また、チャレンジ受験の出願をした上で他の学部にも出願した場合、出願した他の学部分については正規の入学検定料が必要となります。

一般選抜前期 / 大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期]

- 一般選抜前期では、同一学部複数日程（複数回）出願する場合や複数学部を併願する場合に入学検定料割引制度が適用されます。
 - 一般選抜前期で同一学部複数日程（複数回）出願し、さらに同一学部の大学入学共通テスト利用選抜 [前期] に出願する場合、入学検定料割引制度が適用されます。
- ※特待奨学生特別選抜に合格後、特待奨学生を目指して再度受験する場合でも正規の入学検定料が必要となります。

< 1 学部 に 1 回 出願 する 場合 >

学部	入学検定料	
	一般選抜前期	大学入学共通テスト 利用選抜 [前期/後期]
保健医療学部	30,000円	20,000円

< 一般選抜前期で同一学部複数日程（複数回）出願する場合 >

学部	入学検定料		
	1 回出願	2 回出願	3 回出願
保健医療学部	30,000円	50,000円	60,000円

< 一般選抜前期で1日で複数学部を併願する場合 >

学部	入学検定料		
	1 学部のみ出願	2 学部出願	3 学部以上出願
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部	30,000円	50,000円	1 学部につき 10,000円追加 3 学部 60,000円 4 学部 70,000円 : 7 学部 100,000円
赤坂心理・医療福祉 マネジメント学部			
小田原保健医療学部			
福岡保健医療学部*1			

- *1 同一日程において、保健福祉系学部と薬系学部を併願することはできません。

＜一般選抜前期で複数学部・複数日程（複数回）に出願する場合＞

基本の入学検定料（赤枠）に、併願学部数と出願回数に応じた入学検定料が加算されます。複数学部の併願、同一学部の複数日程（複数回）出願により、入学検定料割引制度が適用されます。

学部	併願学部数	入学検定料		
		1回出願	2回出願	3回出願
保健医療学部	1学部のみ	30,000円	+20,000円	+10,000円
医療福祉学部	2学部目	+20,000円	+10,000円	+10,000円
成田看護学部	3学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
成田保健医療学部	4学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
赤坂心理・医療福祉マネジメント学部	5学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
小田原保健医療学部	6学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円
福岡保健医療学部*1	7学部目	+10,000円	+10,000円	+10,000円

*1 同一日程において、保健福祉系学部と薬系学部を併願することはできません。

＜一般選抜前期と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を併願する場合＞

同一学部の一般選抜前期を複数日程（複数回）と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を一度の出願登録で同時出願する場合に入学検定料割引制度が適用され、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕を10,000円で併願することができます。

学部	出願パターン	入学検定料
保健医療学部 医療福祉学部 成田看護学部 成田保健医療学部 赤坂心理・医療福祉マネジメント学部 小田原保健医療学部 福岡保健医療学部	一般選抜前期（2回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	60,000円
同上	一般選抜前期（3回出願）+大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕	70,000円

出願手続 ▶ 入学検定料

納入期間

- 出願サイト登録日から翌々日23：59までが納入期間となります（最終期限は出願締切日23：59まで）。
※納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となります。無効となった場合は再度出願登録をしてください。再度出願登録した場合は、再度出願登録した際の納入手順書に記載の番号で納入するようにしてください。
※出願締切日間近には郵便局の営業時間等を十分考慮した上で、時間に余裕をもって出願してください。

納入方法

- 下記の4つの方法から選択してください。
詳細な納入方法については、出願サイトの「入学検定料の納入方法について」を参照してください。
※レシート・取扱明細書は、試験が終了するまで大切に保管してください。

1. コンビニエンスストア

出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入

2. 金融機関ATM (Pay-easy)

出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easyマークがついている金融機関ATMにて現金またはキャッシュカードで納入

3. ネットバンキング

出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入

4. クレジットカード

出願サイトの登録完了時点で決済が完了

手数料

- 納入の際、入学検定料の他に手数料が別途必要となります。なお、納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。

1. コンビニエンスストア

2. 金融機関ATM (Pay-easy)

手数料	50,000円未満	500円 (税込)
	50,000円以上	720円 (税込)

3. ネットバンキング

4. クレジットカード

手数料	10,000円～20,000円未満	510円 (税込)
	20,000円～30,000円未満	707円 (税込)
	30,000円～50,000円未満	950円 (税込)
	50,000円～70,000円未満	1,430円 (税込)
	70,000円～100,000円未満	1,940円 (税込)
	100,000円～120,000円未満	2,410円 (税込)
	120,000円～150,000円未満	3,009円 (税込)
	150,000円～170,000円未満	3,530円 (税込)
170,000円以上	3,749円～(税込)	

※追加出願をする場合は、手数料が都度かかります。1度の出願登録をおすすめします。

出願手続 ▶ 出願に関する問い合わせ先

出願サイトの操作方法、入学検定料の納入方法に関する問い合わせ先

- サービスサポートセンター TEL：0120-977-336 [24時間受付]

上記以外の出願手続に関する問い合わせ先

- 出願する学部・入試区分等により、問い合わせ先が異なります。

入試区分	問い合わせ先	
総合型選抜 [I期 / II期] 学校推薦型選抜 [公募制] 帰国生徒特別選抜 一般選抜後期 社会人特別選抜 留学生特別選抜	<p>志望する学部・学科の入試事務室へ連絡してください。</p> <p>・ 大田原キャンパス入試事務室 [保健医療学部 / 医療福祉学部 / 薬学部] TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp</p>	
特待奨学生特別選抜 一般選抜前期	<p>受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。</p>	
	試験場	問い合わせ先
	盛岡・仙台・郡山 大田原・長野	・ 大田原キャンパス入試事務室 TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp
	水戸・高崎①・高崎② 成田・東京・横浜 小田原・静岡	・ 成田キャンパス入試事務室 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp
	山口・北九州・福岡 大川・佐賀・長崎 熊本・大分・宮崎 鹿児島・沖縄	・ 九州地区入試事務室 TEL：0944-89-2100 Eメール：kyushu-nyushi@iuhw.ac.jp
大学入学共通テスト利用選抜 [前期 / 後期]	<p>入試事務統括センターへ連絡してください。</p> <p>TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp</p> <p>※一般選抜（前期 / 後期）を併願する場合は、一般選抜（前期 / 後期）の受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。</p>	

※土曜・日曜・祝日を除く 9：00～17：00

出願手続 ▶ 総合型選抜 [I期 / II期]

●総合型選抜 [I期 / II期] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

※総合型選抜 [I期] の不合格者が総合型選抜 [II期] に再出願する場合もすべて提出してください。

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4・5 (活動実績を証明する書類)・7・8

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください (P.40参照)。
2	◎	調査書等	<p>以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください (コピー不可)。</p> <p>(1) 高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込み者 「調査書 (厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、最新の成績等が記載された調査書を提出してください。ただし、総合型選抜 [II期] においては2024年11月1日以降に発行された調査書を提出してください。 ※卒業生は、卒業後4月1日以降に発行された調査書であれば受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動 (「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」) については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。</p> <p>(2) 高等学校または中等教育学校卒業生のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書 (発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。</p> <p>(3) 高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定) 合格者および合格見込みの者 「合格 (見込) 成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。</p> <p>(4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業 (修了) 証明書もしくは卒業 (修了) 見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。</p>
3	◎	志願理由書 (DL)	<p>本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー (入学受入れの方針) を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。</p>
4	◎	自己推薦書 (DL)	<p>本学所定の用紙(様式2)を使用してください。 志願者自身をアピールしうる課外活動や事柄等を、志願者が自筆で記入してください。 ※記入欄の8割以上を記入し、必ず1枚にまとめてください。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。</p>
5	◎	活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	<p>課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください (P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。</p> <p><活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌等) を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号 (①~⑧) を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。</p>
6	○	健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<p><受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合は P.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。</p>

7	○	大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	<p><高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。</p>
8	○	経歴書 (該当者のみ) DL	<p><職務経歴のある者のみ>※<u>在学中の職務経歴は記入不要です。</u> 本学所定の用紙[様式3]を使用してください。 職務経歴(パート等含む)がある場合は、<u>志願者が自筆で</u>、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。</p>

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。

出願手続 ▶ 学校推薦型選抜 [公募制]

●学校推薦型選抜 [公募制] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4・5 (活動実績を証明する書類)

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください (P.40参照)。
2	◎	調査書	「調査書 (厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、最新の成績等が記載された調査書を提出してください。 ※卒業後は、卒業後4月1日以降に発行された調査書であれば受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動 (「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」) については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。
3	◎	志願理由書 (DL)	本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー (入学者受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎	推薦書 (学校推薦型選抜用) (DL)	本学所定の用紙(様式4)を使用してください。 出願前3ヶ月以内に作成、厳封されたものを提出してください (調査書と同封でも可)。 ※パソコンで作成しても構いません。本学ホームページ「受験生応援 Navi」から、Word形式と入力可能なPDF形式のデータがダウンロードできます。
5	◎	活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください (P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌等) を必ず提出してください。 ※証明書類は、 1つの活動実績に対し1枚のみ とし、 A4サイズ片面 にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号 (①~⑧) を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
6	○	健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合は P.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類 (戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 等) を提出してください。

出願手続 ▶ 帰国生徒特別選抜

●帰国生徒特別選抜に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4 (活動実績を証明する書類)・6

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください (P.40参照)。
2	◎ 成績証明書 卒業証明書	以下の(1)~(5)のうち、あてはまるものすべてについて該当する書類を提出してください (コピー不可)。 海外の高等学校等の証明書については、Certified Copyの提出も可とします。 (1) 海外の高等学校卒業生および卒業見込みの者 海外の出身高等学校の「卒業 (見込) 証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学 (転入学) 年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。 ※国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格 (ドイツ) 取得者、バカロレア資格 (フランス) 等取得者は、当該試験等の「成績証明書」を提出してください。 (2) 海外の高等学校に在籍した期間のある者 在籍した海外の高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学 (転入学) 年、卒業 (転学) 年、学校名、各学年の成績 (成績基準を含む) が記載された証明書を提出してください。転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 (3) 日本の高等学校または中等教育学校に在籍した期間のある者 「調査書 (最新の成績等が記載されている厳封されたもの)」を提出してください。「調査書」が発行できない場合は、在籍期間の「成績証明書 (発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。「単位修得証明書」も提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動 (「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」) については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。 (4) 海外での在籍期間が中学校課程を含んで2年以上になる者 在籍した海外の中学校が発行する「在籍証明書 (入学 (転入学) 年月日および卒業 (転学) 年月日が明記されているもの)」を提出してください。 (5) 高等学校等を卒業後、専門学校、短期大学、大学等の学歴があり、単位を修得している者 該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
3	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙 [様式1] を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー (入学者受入れの方針) を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎ 活動実績報告書 (WEB) および活動実績を証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください (P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌等) を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号 (①~⑧) を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
5	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合は P.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
6	○ 経歴書 (該当者のみ) (DL)	<職務経歴のある者のみ> ※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙 [様式3] を使用してください。 職務経歴 (パート等含む) がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴 (在職期間・職務内容等) をできるだけ詳しく記入してください。

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類 (戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 等) を提出してください。

出願手続 ▶ 特待奨学生特別選抜

- 特待奨学生特別選抜に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。
ただし、チャレンジ受験する場合は志願票のみを提出してください（チャレンジ受験の詳細は P.7 参照）。
- 特待奨学生特別選抜では、複数の学部を併願することができます（併願の詳細は P.26 参照）。

＜一度の出願登録で複数の学部を併願する場合＞

出願書類については、各1通のみ提出してください。学部ごとに提出する必要はありません。

＜出願登録後、追加で出願登録する場合＞

出願登録後、入学検定料の納入までを終えた後に、別の学部を追加で出願登録することができます。この場合は、出力された志願票をすべて提出してください。

- ・追加で出願登録をした場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票（下図参照）が出力されます。
- ・追加で出願登録した学部の志願票も出願期間内に提出してください。
- ・宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。
- ・追加出願登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。志願票以外の出願書類を再度提出する必要はありません。
- ・別の学部を追加で出願登録した場合、入学検定料納入手数料が都度かかります。

■ 追加出願登録した場合の志願票見本

追加で出願登録した場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。出力された志願票をすべて提出してください。

●先に出願登録した志願票

000051

国際医療福祉大学

2025（令和7）年度 入学試験

2024年11月30日 09:50

志願票

※大学使用欄

カナ氏名	ダイガク ハナコ	性別	国籍
氏名	大学 花子	女性	日本国籍
生年月日	1998年 8月 3日	満26歳	(2025年4月1日時点)

●追加で出願登録した志願票

000307

国際医療福祉大学

2025（令和7）年度 入学試験

2024年12月2日 09:50

志願票

追加出願あり

※大学使用欄

カナ氏名	ダイガク ハナコ	性別	国籍
氏名	大学 花子	女性	日本国籍
生年月日	1998年 8月 3日	満26歳	(2025年4月1日時点)

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4(活動実績を証明する書類)・6・7

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.40参照)。 志願票は2枚1組(1枚目は志望学部・学科、2枚目は履歴)になっていますので2枚とも提出してください。 <チャレンジ受験する者のみ> 入学手続を行っている学部・学科を第一志望としてください。
2	◎ 調査書等	以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください(コピー不可)。 (1) 高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込み者 「調査書(厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、2024年11月1日以降に発行された調査書を提出してください。 ※卒業生は、卒業後4月1日以降に発行されたものであれば、2024年11月1日より前に発行された調査書でも受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動(「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」)については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。 (2) 高等学校または中等教育学校卒業生のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書(発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。 (3) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者および合格見込みの者 「合格(見込)成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。 (4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業(修了)証明書もしくは卒業(修了)見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。
3	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー(入学受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎ 活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトを入力し、印刷してください(P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、 1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面 にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①~⑧)を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
5	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
6	○ 大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	<高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
7	○ 経歴書 (該当者のみ) (DL)	<職務経歴のある者のみ>※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙(様式3)を使用してください。 職務経歴(パート等含む)がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。

出願手続 ▶ 一般選抜前期／大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕

- 一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕から初めて本学の併願制入試に出願する者は、該当する出願書類をすべて提出してください。
※併願制入試（特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期）
- 特待奨学生特別選抜に出願した者、または総合型選抜〔Ⅱ期〕の不合格者が再度出願する場合は、志願票のみを提出してください。すでに提出した出願書類を再利用します。
※出願書類の記載内容に変更がある場合は、変更後の書類を提出してください（内容修正、顔写真変更など）。
- 一度の出願登録で複数の日程・学部を併願する場合や、一度の出願登録で一般選抜前期と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕両方に出願する場合は、出願書類（志願票、証明書等）は、**1通のみ提出してください。日程・学部ごと、もしくは入試区分ごとに複数枚提出する必要はありません。**
※下記の場合が該当します。
 - ・一般選抜前期で、複数の日程・学部を併願する場合
 - ・大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕で、複数の学部を併願する場合
 - ・一般選抜前期と大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕両方に同時に出願する場合
- 出願登録後、入学検定料の納入までを終えた後に、別の学部を追加で出願登録することができます。同様に、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕のどちらか一方に出願後、さらにもう一方の入試区分に追加で出願登録することができます。この場合は、出力された志願票をすべて提出してください。
 - ・追加で出願登録をした場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票（下図参照）が出力されます。
 - ・追加で出願登録した学部の志願票も出願期間内に提出してください。
 - ・宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。
 - ・追加出願登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。志願票以外の出願書類を再度提出する必要はありません。
 - ・**大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕に追加で出願する場合は、大学入学共通テスト成績請求票を必ず添付してください。**
 - ・別の学部を追加で出願登録した場合、入学検定料納入手数料が都度かかります。

■ 追加出願登録した場合の志願票見本

追加で出願登録した場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。出力された志願票をすべて提出してください。

●先に出願登録した志願票

国際医療福祉大学
2025 (令和7) 年度 入学試験
志願票

000051
2024年12月21日 09:50

※大学使用欄

カナ氏名	ダイガク ハナコ	性別	国籍
氏名	大学 花子	女性	日本国籍
生年月日	1998年 8月 3日	満26歳	(2025年4月1日時点)

●追加で出願登録した志願票

国際医療福祉大学
2025 (令和7) 年度 入学試験
志願票

000307
2024年12月29日 09:50

※大学使用欄

追加出願あり

カナ氏名	ダイガク ハナコ	性別	国籍
氏名	大学 花子	女性	日本国籍
生年月日	1998年 8月 3日	満26歳	(2025年4月1日時点)

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4(活動実績を証明する書類)・6・7

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.40参照)。 志願票は2枚1組(1枚目は履歴、2枚目は志望学部・学科)になっていますので2枚とも提出してください。 <特待奨学生特別選抜に合格後、特待奨学生を目指して再度受験する者> 入学手続を行っている学部・学科を第一志望としてください。
	◎ 大学入学共通 テスト成績請求票 (該当者のみ)	<大学入学共通テスト利用選抜[前期]志願者のみ> 大学入試センターから交付された令和7年度大学入学共通テスト成績請求票のうち、「私立大学・公私立短期大学用」を志願票の所定欄に貼付してください。
2	◎ 調査書等	以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください(コピー不可)。 (1) 高等学校または中等教育学校卒業生および卒業見込み者 「調査書(厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、2024年11月1日以降に発行された調査書を提出してください。 ※卒業生は、卒業後4月1日以降に発行されたものであれば、2024年11月1日より前に発行された調査書でも受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動(「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」)については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。 (2) 高等学校または中等教育学校卒業生のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書(発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。 (3) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者および合格見込みの者 「合格(見込)成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。 (4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業(修了)証明書もしくは卒業(修了)見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。
3	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙[様式1]を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー(入学受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎ 活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください(P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、 1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面 にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①~⑧)を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
5	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が否否に影響することはありません。
6	○ 大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	<高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
7	○ 経歴書 (該当者のみ) (DL)	<職務経歴のある者のみ> ※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙[様式3]を使用してください。 職務経歴(パート等含む)がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。

出願手続 ▶ 一般選抜後期／大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕

- 一般選抜後期、大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕から初めて本学の併願制入試に出願する者は、該当する出願書類をすべて提出してください。
※併願制入試（特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期／後期〕、一般選抜後期）
- 特待奨学生特別選抜、一般選抜前期、大学入学共通テスト利用選抜〔前期〕に出願した者、または総合型選抜〔Ⅱ期〕の不合格者が再度出願する場合は、志願票のみを提出してください。
すでに提出した出願書類を再利用します。
※出願書類の記載内容に変更がある場合は、変更後の書類を提出してください（内容修正、顔写真変更など）。
- 一度の出願登録で複数の学部を併願する場合や、一度の出願登録で一般選抜後期と大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕両方に出願する場合は、出願書類（志願票、証明書等）は、**1通のみ提出してください。学部ごと、もしくは入試区分ごとに複数枚提出する必要はありません。**
※下記の場合が該当します。
 - ・大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕で、複数の学部を併願する場合
 - ・一般選抜後期と大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕両方に同時に出願する場合
- 出願登録後、入学検定料の納入までを終えた後に、大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕において別の学部を追加で出願登録することができます。同様に、一般選抜後期、大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕のどちらか一方に出願後、さらにもう一方の入試区分に追加で出願登録することができます。この場合は、出力された志願票をすべて提出してください。
 - ・追加で出願登録をした場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票（下図参照）が出力されます。
 - ・追加で出願登録した学部の志願票も出願期間内に提出してください。
 - ・宛名ラベルは、追加登録後に新たに出力したものを使用してください。
 - ・追加出願登録前に、先の出願書類一式を既に郵送している場合は、新たに出力した志願票のみを追加で郵送してください。志願票以外の出願書類を再度提出する必要はありません。
 - ・**大学入学共通テスト利用選抜〔後期〕に追加で出願する場合は、大学入学共通テスト成績請求票を必ず添付してください。**
 - ・別の学部を追加で出願登録した場合、入学検定料納入手数料が都度かかります。

■ 追加出願登録した場合の志願票見本

追加で出願登録した場合、先に出願登録した志願票とは異なるバーコード番号の志願票が出力されます。出力された志願票をすべて提出してください。

●先に出願登録した志願票

●追加で出願登録した志願票

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4(活動実績を証明する書類)・6・7

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB) 大学入学共通 テスト成績請求票 (該当者のみ)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.40参照)。 志願票は2枚1組(1枚目は履歴、2枚目は志望学部・学科)になっていますので2枚とも提出してください。
2	◎	調査書等	以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください(コピー不可)。 (1) 高等学校または中等教育学校卒業者および卒業見込み者 「調査書(厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、2024年11月1日以降に発行された調査書を提出してください。 ※卒業者は、卒業後4月1日以降に発行されたものであれば、2024年11月1日より前に発行された調査書でも受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動(「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」)については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。 (2) 高等学校または中等教育学校卒業者のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書(発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。 (3) 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者および合格見込みの者 「合格(見込)成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。 (4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業(修了)証明書もしくは卒業(修了)見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。
3	◎	志願理由書 (DL)	本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2~P.3のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
4	◎	活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください(P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 ＜活動実績を入力した者のみ＞ 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①~⑧)を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
5	○	健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	＜受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出＞ 出願時の健康状況を出願サイトで入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
6	○	大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	＜高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)＞ 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
7	○	経歴書 (該当者のみ) (DL)	＜職務経歴のある者のみ＞※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙(様式3)を使用してください。 職務経歴(パート等含む)がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。

※外国語の証明書類には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

※出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類(戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)等)を提出してください。

出願手続 ▶ 社会人特別選抜 [11月/1月]

●社会人特別選抜 [11月/1月] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。

注意! 「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

※事前に準備する書類…2・3・4 (活動実績を証明する書類)・6・7・8・9

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください (P.40参照)。
2	◎	調査書等	<p>以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください (コピー不可)。</p> <p>(1) 高等学校または中等教育学校卒業者 卒業後4月1日以降に発行された「調査書 (厳封されたもの)」を提出してください。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動 (「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」) については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。</p> <p>(2) 高等学校または中等教育学校卒業者のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書 (発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。</p> <p>(3) 高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定) 合格者および合格見込みの者 「合格 (見込) 成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。</p> <p>(4) 外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業 (修了) 証明書もしくは卒業 (修了) 見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。</p>
3	◎	志願理由書 (DL)	<p>本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2~P.3のアドミツションポリシー (入学者受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください (ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。</p>
4	◎	活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	<p>課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトで入力し、印刷してください (P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。</p> <p><活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類 (賞状、認定書、新聞・雑誌等) を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号 (①~⑧) を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。</p>
5	○	健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<p><受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合は P.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。</p>

6	◎	出願資格に係る書類	<p>以下の(1)~(4)のうち、該当する出願資格を証明する書類を1通提出してください。</p> <p>(1) 社会人 「経歴書（本学所定の用紙[様式3]）」を提出してください。職場の上司等による「推薦書（本学所定の用紙[様式5]、厳封されたもの）」の提出は任意です。推薦者の有無が直接合否に影響することはありませんので、推薦者がいない場合は提出不要です。</p> <p>(2) 大学卒業（見込み）者 大学の「卒業（見込）証明書」および「成績証明書」を提出してください。</p> <p>(3) 国家資格保持者 国家資格免許証のコピー（A4サイズ）を提出してください。</p> <p>(4) 特殊技能に優れた者 特殊技能を証明する賞状、認定書等のコピー（A4サイズ）を提出してください。</p>
7	○	大学等の成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ)	<p><上記出願資格(1)、(3)、(4)に該当する者で、高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ（中退または休学中の者を含む）> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。</p>
8	○	戸籍抄本等 (該当者のみ)	<p><出願時点での氏名が、調査書等の提出書類の表記と異なる者のみ> 出願時点での氏名が提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）を提出してください。</p>
9	○	経歴書 (該当者のみ) DL	<p><職務経歴のある者のみ>※在学中の職務経歴は記入不要です。 本学所定の用紙[様式3]を使用してください。 職務経歴（パート等含む）がある場合は、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴（在職期間・職務内容等）をできるだけ詳しく記入してください。</p>

※外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

出願手続 ▶ 留学生特別選抜 [11月／1月]

- 留学生特別選抜 [11月／1月] に出願する者は全員、該当する出願書類をすべて提出してください。
- 出願書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。
特に、母国から書類を手配する際は1か月程度かかる場合がありますので、早めに準備してください。
- 海外から出願書類を郵送する場合は、出願期間開始日までに必ず出願書類提出先の入試事務室に連絡してください。
- 出願に必要な書類等は、志願者の経歴等によって異なります。よく確認の上、書類の準備を行ってください。

全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※ **WEB** は出願サイト上で入力して作成する書類です。

※ **DL** は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

チェック欄	出願書類	準備する書類	備考
<input type="checkbox"/>	1 志願票 WEB	◎	
<input type="checkbox"/>	2 出身高等学校の卒業（見込）証明書	◎	※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	3 出身高等学校の成績証明書	◎	※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	4 志願理由書 DL	◎	
<input type="checkbox"/>	5 活動実績報告書 WEB	◎	活動実績を入力した者は、活動実績を証明する書類を提出
<input type="checkbox"/>	6 日本留学試験の受験票のコピー	◎	
<input type="checkbox"/>	7 支弁能力を証明する書類	◎	※コピー不可。銀行口座の残高証明等の原本を提出
<input type="checkbox"/>	8 パスポートのコピー	◎	
<input type="checkbox"/>	9 健康状況調査票 WEB	○	受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ
<input type="checkbox"/>	10 大学等の成績証明書、卒業証明書	○	高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ ※コピー不可。原本またはCertified Copyを提出
<input type="checkbox"/>	11 語学に関する取得資格を証明する書類のコピー	○	志願票の2枚目に【語学に関する資格・試験スコア等】を記入した者のみ
<input type="checkbox"/>	12 日本語学校等における成績証明書、出席証明書	○	日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍（修了）者のみ ※コピー不可。原本を提出
<input type="checkbox"/>	13 在留資格を証明する書類	○	日本の在留資格を有する者（「短期滞在」を除く）のみ

※出願時点での氏名が、成績証明書等の提出書類の表記と異なる場合は、提出書類が本人のものであることを証明する書類を提出してください。
※証明書類が原本しか発行されず、Certified Copyも発行されない場合は出願書類について相談に応じます。出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

※日本留学試験を受験できない国から直接出願をする者で、日本語能力試験の成績を利用する者については、出願前の事前連絡において提出書類を指示しますので、出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

下表の出願書類を準備する 全員提出…◎ 該当者のみ提出…○

※(WEB)は出願サイト上で入力して作成する書類です。 ※(DL)は本学ホームページから用紙をダウンロードすることが可能です。

	提出書類	書類作成上の注意
1	◎ 志願票 (WEB)	出願サイトへ志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください(P.40参照)。 印刷した志願票の2枚目は、志願者が自筆で必要事項を記入してください。記入方法についてはP.60を参照してください。
2	◎ 出身高等学校の 卒業(見込)証明書 *1 *2	出身高等学校の「卒業(見込)証明書」の原本を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
3	◎ 出身高等学校の 成績証明書 *1 *2	出身高等学校の「成績証明書」の原本を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学(転入学)年、卒業(転学)年、学校名、各学年の成績(成績基準を含む)が記載された証明書を提出してください。 ※転学した場合は、それぞれの高等学校の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※日本の高等学校に在籍した者は、「調査書(最新の成績等が記載されている厳封されたもの)」を提出してください。
4	◎ 志願理由書 (DL)	本学所定の用紙(様式1)を使用してください。 P.2～P.3のアドミッションポリシー(入学受入れの方針)を確認し、その学科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や医療福祉専門職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。
5	◎ 活動実績報告書 (WEB) および 活動実績を 証明する書類	課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を出願サイトを入力し、印刷してください(P.41参照)。 ※入力すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。 <活動実績を入力した者のみ> 入力した内容を証明する書類(賞状、認定書、新聞・雑誌等)を必ず提出してください。 ※証明書類は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ片面にコピーして提出してください。 証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください。 ※その書類だけでは活動実績を十分に証明できない写真等の提出は不可とします。 ※証明書類の右上に活動実績報告書の資料番号と同じ番号(①～⑧)を記入してください。 ※「所属した部活動」「課外活動・社会貢献活動」を証明する書類の提出は不要です。
6	◎ 日本留学試験の 受験票のコピー	成績を利用する回の受験票(または成績確認書)を、受験票全体が写るようにA4サイズにコピーして提出してください。
7	◎ 支弁能力を 証明する書類 *1	在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類(学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等)の原本を提出してください。 ※志願票の2枚目に記入した学費および生活費負担者と同じ名義の証明書を提出してください。 ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学生納付金と生活費が賄えることを示せる金額とします。
8	◎ パスポートのコピー	パスポート(本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分)をA4サイズにコピーして提出してください。
9	○ 健康状況調査票 (該当者のみ) (WEB)	<受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ提出> 出願時の健康状況を出願サイトを入力し、印刷してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.9を確認してください。 ※入力にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※入力された内容が合否に影響することはありません。
10	○ 大学等の 成績証明書 卒業証明書 (該当者のみ) *1 *2	<高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)> 高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。 ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。
11	○ 語学に関する 取得資格を証明する 書類のコピー (該当者のみ)	<志願票の2枚目に【語学に関する資格・試験スコア等】を記入した者のみ> 母国語以外の語学に関する資格や試験スコア等を証明する書類(認定書等)のコピーを提出してください。 ※証明書類は、すべてA4サイズにコピーして提出してください(証明書類は返却できませんので、原本は送付しないでください)。 ※同種の資格については、最上級のものを記入してください。
12	○ 日本語学校等における 成績証明書 出席証明書*1 (該当者のみ)	<日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍(修了)者のみ> 日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の成績および出欠状況が確認できる証明書の原本を提出してください。
13	○ 在留資格を 証明する書類 (該当者のみ)	<日本の在留資格を有する者のみ(「短期滞在」を除く)> 「在留カード」の両面コピー、または市区町村発行の「住民票」(コピー不可)を提出してください。

*1 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合や成績基準の記載がない場合は、その説明を必ず添付してください。

*2 海外の高等学校等の証明書については、Certified Copyの提出も可とします。

出願手続 ▶ 留学生特別選抜 [11月／1月]

志願票の2枚目記入例《留学生特別選抜》

黒の筆記具を使用し、日本語で、ていねいにはっきりと記入してください（ボールペン推奨、消せるボールペンは使用不可、B以上の黒鉛筆でも可）。記入方法で不明な点がある場合は、出願書類提出先の入試事務室に問い合わせてください。

 国際医療福祉大学		000044
2025（令和7）年度 入学試験		
※大学使用欄		
①成績を利用する日本留学試験の実施回と受験番号を記入		
②母国語以外の語学に関する資格や試験スコアを記入 ※同種の資格については最も上級のものを記入すること ※取得資格を証明する書類をA4サイズにコピーして提出すること		
③保護者の氏名、フリガナ、志願者本人との関係、住所、電話番号を記入		
④志願者本人の学費および生活費を負担する者の各項目を記入 なお、学費および生活費負担者は、 支弁能力を証明する書類の名義の者と同じ人物 とすること		
⑤家族の氏名（カタカナで記入）、続柄、年齢、職業を記入		
⑥現在の在留資格と在留期限を記入		

志願者	カナ氏名	リ シメイ	性別	国籍
	氏名	LI ZHIMING	女	中国

①【日本留学試験】成績を利用する試験の年度、回、月と受験番号を記入してください。

2023年度 第2回（11月実施）	受験番号	99 * 9999 * 999999
-------------------	------	--------------------

②【語学に関する資格・試験スコア等】母国語以外の語学に関する資格や試験スコアがある場合は、記入してください。

取得年月	資格等の名称	認定機関の名称	取得級位・スコア等
2023年12月	日本語能力試験	日本国際教育支援協会	N2
年 月			

③【保護者】

フリガナ	リ ショウ	本人との関係	父
氏名	李 翔		
住所	〒3000000 中国 福建省福州市△△区00号 TEL 86 ×××× 000000		

④【学費および生活費負担者】

フリガナ	リ ショウ	本人との関係	父
氏名	李 翔		
住所	〒3000000 中国 福建省福州市△△区00号 TEL 86 ×××× 000000		
勤務先	△△△有限公司		
勤務先住所	〒3000000 中国 福建省福州市××区00号 TEL 86 △△△△ XXXXXX		

⑤【家族状況】

氏名（カタカナで記入）	続柄	年齢	職業	備考
リ ショウ	父	55	会社員	△△△有限公司 勤務
カク フェイ	母	48	主婦	

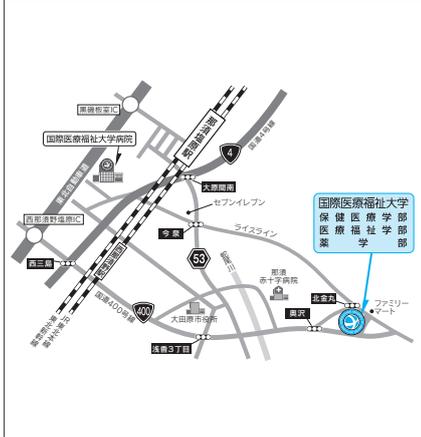
⑥【在留資格】※入学時までに「留学」の在留資格を取得する必要があります。

在留資格	在留期限
留学	2026年 6月 1日

試験場案内

各地方試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

大田原試験場



国際医療福祉大学 大田原キャンパス

- 【所在地】栃木県大田原市北金丸2600-1
- 東北新幹線・JR東北本線「那須塩原駅」下車 スクールバスで約20分（試験当日無料送迎バスあり）
 - JR東北本線「西那須野駅」下車 関東自動車バスで約25分
 - 東北自動車道 西那須野塩原I.C.から車で約30分 黒磯板室I.C.から車で約30分

成田試験場



国際医療福祉大学 成田キャンパス

- 【所在地】千葉県成田市公津の杜4-3
- 京成本線「公津の杜駅」から徒歩1分

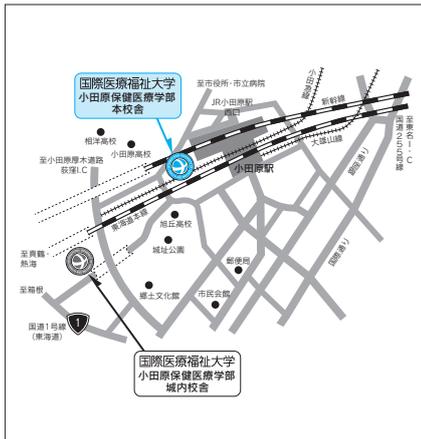
東京試験場



国際医療福祉大学 東京赤坂キャンパス

- 【所在地】東京都港区赤坂4-1-26
- 東京メトロ銀座線、丸の内線「赤坂見附駅」A出入口から徒歩3分

小田原試験場



国際医療福祉大学 小田原キャンパス (本校舎)

- 【所在地】神奈川県小田原市城山1-2-25
- 東海道新幹線・JR東海道本線・小田急線・箱根登山線・大雄山線「小田原駅」西口から徒歩3分

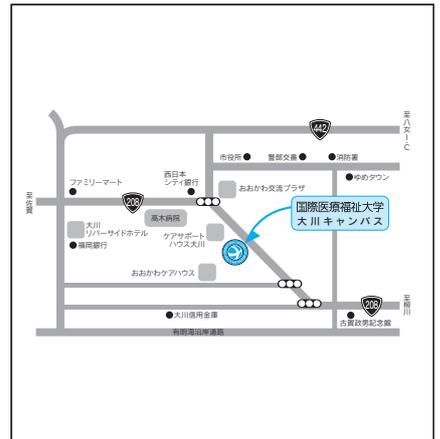
福岡試験場



国際医療福祉大学 大学院 福岡キャンパス (福岡国際医療福祉大学 看護学部 2号館建物内)

- 【所在地】福岡県福岡市早良区百道浜2-4-16
- 西鉄バス「医師会館・ソフトリサーチパーク前バス停」から徒歩5分
 - 福岡市地下鉄「西新駅」から徒歩20分

大川試験場



国際医療福祉大学 大川キャンパス

- 【所在地】福岡県大川市榎津137-1
- 西鉄電車「西鉄柳川駅」下車 西鉄バス「JR佐賀駅行（佐賀バスセンター方面）」乗車(約20分)「国際医療福祉大学前バス停」下車
 - JR「佐賀駅」下車 佐賀駅バスセンターから西鉄バス「西鉄柳川駅行き」乗車(約30分)「国際医療福祉大学前バス停」下車

試験場案内

各地方試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

盛岡試験場



マリオス (18階)

- 【所在地】岩手県盛岡市盛岡駅西通2-9-1 マリオス18階
- JR「盛岡駅」西口から徒歩3分
 - 東北自動車道盛岡I.C.から10分
 - 花巻空港から特急バスで40分

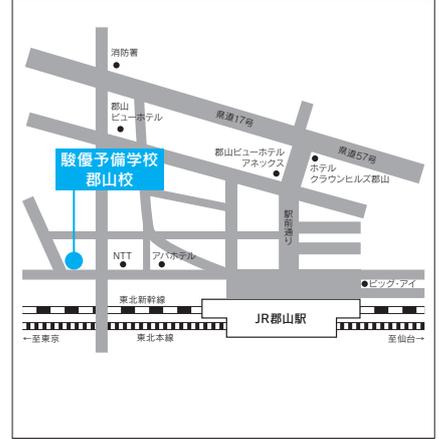
仙台試験場



ハーネル仙台

- 【所在地】宮城県仙台市青葉区本町2-12-7
- JR「仙台駅」西口から徒歩12分
 - 市営地下鉄「広瀬通駅」西1出口から徒歩3分
 - 市営地下鉄「勾当台公園駅」南4出口から徒歩5分
 - 市営バス「広瀬通駅バス停」から徒歩3分

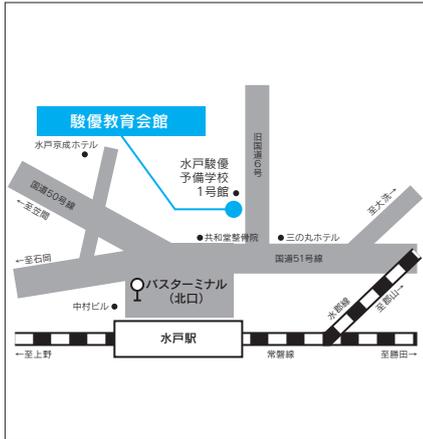
郡山試験場



駿優予備学校郡山校

- 【所在地】福島県郡山市駅前1-12-6
- JR「郡山駅」中央口(西口)から徒歩7分

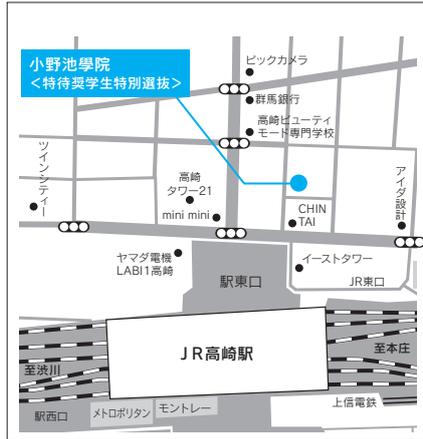
水戸試験場



駿優教育会館

- 【所在地】茨城県水戸市三の丸1-1-42
- JR「水戸駅」北口から徒歩5分

高崎試験場① 試験日：2024年12月14日(土) 特待奨学生特別選抜



小野池学院

- 【所在地】群馬県高崎市栄町15-3
- JR「高崎駅」東口から徒歩2分

高崎試験場② 試験日：2025年1月28日(火)・29日(水) 一般選抜前期



ビエント高崎

- 【所在地】群馬県高崎市問屋町2-7
- JR「高崎問屋町駅」問屋町から徒歩6分
 - JR「高崎駅」西口下車
高崎市内循環バス・ぐるりん「大八木線」乗車「問屋街センター入口バス停」下車徒歩3分
群馬バス「イオンモール高崎行き」乗車「問屋町中央バス停」下車徒歩3分

各地方試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

長野試験場



信学会長野予備学校

【所在地】長野県長野市北石堂町1022
●JR「長野駅」善光寺口から徒歩15分

横浜試験場



AP横浜

【所在地】神奈川県横浜市西区北幸2-6-1
ONEST横浜西口ビル4階
●JR「横浜駅」西口から徒歩6分
●横浜市営地下鉄「横浜駅」から徒歩3分

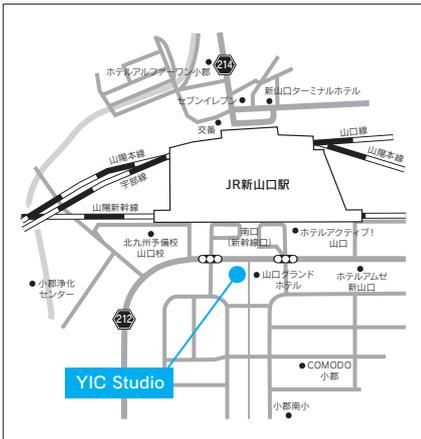
静岡試験場



グランシップ (静岡県コンベンションアーツセンター)

【所在地】静岡県静岡市駿河区東静岡2-3-1
●JR「東静岡駅」南口から徒歩3分

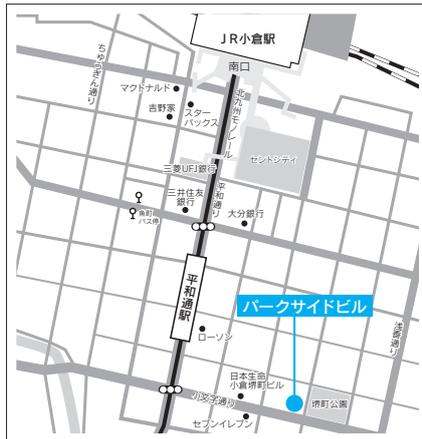
山口試験場



YIC Studio

【所在地】山口県山口市小郡黄金町2-24
●JR山陽本線「新山口駅」南口（新幹線口）から徒歩1分

北九州試験場



パークサイドビル

【所在地】福岡県北九州市小倉北区堺町1-6-13
●JR「小倉駅」小倉城口（南口）から徒歩10分
●モノレール小倉線「平和通駅」から徒歩3分

佐賀試験場



サンシティオフィスビル

【所在地】佐賀県佐賀市神野東2丁目1-3
●JR長崎本線「佐賀駅」北口から徒歩1分

試験場案内

各地方試験場は収容定員の都合上、近隣の異なる試験場に変更となる場合があります。
必ず受験票で試験日・試験場を確認してください。

長崎試験場



長崎県総合福祉センター

【所在地】長崎県長崎市茂里町3-24
●JR「浦上駅」から徒歩3分

熊本試験場



熊本市国際交流会館

【所在地】熊本県熊本市中央区花畑町4-18
●「交通センターバス停」から徒歩3分
●市電「花畑町」から徒歩3分

大分試験場



ソレイユ

【所在地】大分県大分市中央町4-2-5
●JR「大分駅」府内中央口（北口）から徒歩10分

宮崎試験場



宮崎グリーンホテル

【所在地】宮崎県宮崎市大橋2丁目36-1
●JR「宮崎駅」下車
西2バス乗り場から宮崎交通バス「小松台經由富吉車庫行」または「記念病院行」乗車（約10分）
「大工町バス停」下車徒歩1分

鹿児島試験場



サンプラザ天文館

【所在地】鹿児島県鹿児島市東千石町2-30
●JR「鹿児島中央駅」から車で10分
●市電「天文館通」から徒歩3分

沖縄試験場



那覇尚学院別館

【所在地】沖縄県那覇市泊2-17-4
●「泊高橋バス停」から徒歩5分
●「上之屋バス停」から徒歩5分

個人情報の取り扱いについて

志願者の氏名、住所、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、入学試験の実施や入学に伴う資料の発送等については、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

利用目的	<ul style="list-style-type: none">● 入学試験の実施に伴う利用● 合格発表および入学手続に伴う利用● 入学前教育の実施に伴う利用● 入学試験および入学後に行う統計資料の作成● 入学後の修学関係等に伴う利用● その他、本学の教育・研究、学生支援、広報活動等に必要な場合
備考	<ul style="list-style-type: none">● 高等学校の進路指導に配慮し、本学志願者の氏名、志望学部・学科、入試結果および入学後の修学状況を出身学校へ報告する場合があります。● 総合型選抜〔Ⅰ期／Ⅱ期〕志願者については、氏名および志望学部・学科を出身学校長宛に通知します。● 学校推薦型選抜志願者については、氏名、志望学部・学科および入試結果を出身学校長宛に通知します。● 入学前教育受講対象者については、受講対象者の個人情報を業務委託先に通知します。● 個人情報の訂正・削除・利用停止の請求があった場合は、本人であることを確認した上で迅速かつ適切に対応します。問い合わせは各入試事務室にお願いします。

2025年度 学生募集要項（追補版）

国際医療福祉大学

International University of Health and Welfare

入試に関する連絡先

《入試全般に関する問い合わせはこちら》

◆ 入試事務統括センター

TEL : 0476-20-7810 FAX : 0476-20-7812

Eメール : admission@iuhw.ac.jp

キャンパス入試事務室連絡先

◆ 大田原キャンパス入試事務室〔保健医療学部 / 医療福祉学部 / 薬学部〕

〒324-8501 栃木県大田原市北金丸2600-1

TEL : 0287-24-3200 FAX : 0287-24-3199 Eメール : nyushi@iuhw.ac.jp