

学生募集要項の取り寄せ不要!  
24時間いつでも出願!  
スムーズに出願完了!



Smartphone

2019年度入試

# インターネット出願 GUIDE



Personal Computer

パソコン、タブレット、スマートフォン  
から出願できます



Tablet



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

**国際医療福祉大学**

## インターネット出願の流れ

全入試区分ともインターネット出願サイト（以下、出願サイト）を利用して出願していただきます。



### ●必要なインターネット環境

インターネットに接続されたパソコンを通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。必要なインターネット環境は以下のとおりです。

デバイス	OS	ブラウザの種類 ※各ブラウザの最新版をご利用ください。	利用上の注意
Windows	Windows 7.8/8.1,10	Internet Explorer/Microsoft Edge Firefox/Google Chrome	Windows 8/8.1,10 は必ず デスクトップモードで利用してください
Macintosh	Mac OS 10.2 以降	Firefox/Google Chrome/Safari	—
iOS	iOS 9.X 以降	Safari	※通信環境により正しく動作しない場合はパソコンをご利用ください
Android	Android OS 4.4 以降	Android Chrome	



### ●必要な印刷環境

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください。

A4普通紙に印刷可能なカラープリンター（推奨）、またはモノクロ（白黒）プリンターを用意してください。自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校や塾・予備校を利用する、または知人に借りる等してください。また、コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です（利用できるコンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK、サンクスです）。

## 入試区分別出願日程一覧

### ●医学部

入試区分	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日	入学試験日
一般入試	12/10月～1/11	出願サイト登録日から 翌々日23:59まで	1/11 [消印有効]	一次選考：(筆記) 1/22 二次選考：(面接) 1/29～2/3のうちのいずれか1日
大学入試センター試験利用入試	12/10月～1/18		1/18 [消印有効]	一次選考：個別学力検査等は実施しません 二次選考：(筆記) 2/15 (面接) 2/20
第1回留学生特別選抜入試 第1回帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試	7/31～8/14	最終期限 出願締切日23:59まで	8/14 [必 着]	一次選考：(筆記) 8/24 二次選考：(面接) 9/8
第2回留学生特別選抜入試 第2回帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試	11/5月～11/19		11/19 [必 着]	一次選考：(筆記) 12/1 二次選考：(面接) 12/15

### ●保健医療学部/医療福祉学部/薬学部/成田看護学部/成田保健医療学部/赤坂心理・医療福祉マネジメント学部/小田原保健医療学部/福岡看護学部/福岡保健医療学部

入試区分	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日 [消印有効]	入学試験日
AO入試/キャリア重視入試	8/27～9/7	出願サイト登録日から 翌々日23:59まで	9/7	9/15
高校推薦入試【公募制・指定校制】 帰国生徒特別選抜入試	10/17～10/26		10/26	11/4
赤坂特待奨学生特別選抜入試	11/7～11/16		11/16	11/25
特待奨学生特別選抜入試	11/21～12/7		12/7	12/15
一般入試前期	1/4～1/18		1/18	1/28～1/31
大学入試センター試験利用入試	1/4～1/23		1/23	個別学力検査等は実施しません
一般入試後期	2/12～2/20		2/20	2/28

※上記以外に社会人特別選抜入試および留学生特別選抜入試を実施します。学部により実施回数および実施日が異なります。詳細は2019年度学生募集要項を確認してください。

※成田看護学部、成田保健医療学部、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部では、AO入試を実施しません。

※キャリア重視入試、赤坂特待奨学生特別選抜入試は、赤坂心理・医療福祉マネジメント学部のみ実施します。

※一般入試前期は学部により入学試験日が異なります。詳細は2019年度学生募集要項を確認してください。

# STEP 1

## 出願前の準備



### ●メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメールなどを取得してください。



### ●入学検定料の納入方法の確認

各自に合った納入方法をあらかじめ決めておいてください。  
納入方法は下記4つの方法から選択できます。

1. コンビニエンスストア
2. 金融機関ATM (Pay-easy)
3. ネットバンキング
4. クレジットカード



### ●顔写真データの用意

出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。

○顔写真は試験当日の本人確認の際に使用しますので、以下の点に注意して準備してください。

- ・ファイル形式はjpeg、ファイルサイズは3MB以内
- ・出願前3ヶ月以内に撮影
- ・正面上半身、無帽、背景なし
- ・試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
- ・デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、以下の悪い例のような写真は受付できません。

良い例



悪い例



写りが不鮮明



髪が目にかかっている



眼鏡のフレームが  
目にかかっている



顔の写りが小さすぎる



背景が写っている

※本人であることが判別しづらい写真は、再提出していただくことがあります。

調査書

推薦書

センター試験  
成績請求票  
(私立大学用)

その他書類

### ●出願書類の準備

出願する学部・入試区分・志願者の経歴等により提出する書類が異なります。

2019年度学生募集要項にて、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を確認して準備してください。なお、「調査書」などの出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に手配しておいてください。



### ●出願用の封筒（角2）を用意

出願書類を郵送するため、市販の角2封筒を用意してください。

## STEP 2

# 出願サイトにアクセス 学生募集要項・よくある質問 (QA) の確認



① 本学ホームページ

<https://www.iuhw.ac.jp/>へアクセス

国際医療福祉大学ホームページにアクセスし、「入試情報」のバナーをクリックします。

## 入試情報バナーをクリック

② 出願サイトで学生募集要項などを確認

出願サイトに掲載されている学生募集要項やQAなどで、出願資格や選抜方法、必要な出願書類、出願に伴う注意事項等を確認してください。

## STEP 3

# マイページを作成する



- ① 「新規登録する」ボタンをクリックして「マイページ登録申請」画面に進みます。
- ② 「マイページ登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。

**注!**

アドレスをお持ちでない場合は、フリーメールなどを取得してください。大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。

※携帯電話会社のメールアドレス (docomo、au、softbank等) を登録する方は、「customer@iuhw.campus-gate.com」を受信できるように、ドメイン指定解除を必ず設定してください。



- ③ 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- ④ 「マイページ登録」画面で任意のパスワードを半角英数字で入力し「登録する」をクリックします。
- ⑤ マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。

※30分経過後もメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されている等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認の後、再度登録を行ってください。

## STEP 4

# 出願情報を登録する

### マイページにログイン

入試区分、学部・学科等を選択

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。「出願はこちら」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。  
※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず画面上のボタンを操作して、画面を移動してください。

### 個人情報を入力

画面の指示に従って、志願者の個人情報や出願に必要な情報を入力し、顔写真データを登録します。

### 納入方法の選択

※入学検定料の他に手数料がかかります。

「納入方法の選択」画面で希望する入学検定料の納入方法を選択します。 [詳しくはSTEP 6](#)

#### コンビニエンスストア 金融機関ATM (Pay-easy)

STEP5「志願票等の印刷」から印刷した『納入手順書』を確認し支払い手続きを行ってください。

or

#### ネットバンキング

支払う銀行を選択して、ログイン。払込内容を確認し、お支払いください。

or

#### クレジットカード

カード情報を入力し、決済完了。入金完了メールが届きます。

### 最終確認

「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願手続確定」ボタンをクリックします。

### 出願申込完了

「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申し込みが完了です。

### 注意

**出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。**

引き続き所定の期日までに、入学検定料の支払いと、印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送を完了してください。

※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分にご注意ください。

## STEP 5

# 志願票等を印刷する

### 自宅で印刷する場合

- 1 「出願申込完了」画面の「自宅で印刷する方（PDF表示）」をクリックし、志願票等のPDF（志願票、宛名ラベル、その他書類）を表示します。
- 2 「印刷」メニューからプリンターを指定し、A4サイズで印刷してください。

※裏紙等は使用せず、白色のA4用紙に印刷してください。

※マイページの「入金前出願」に表示されている「納入を進める」ボタンから「志願票等の印刷」をクリックして志願票等のPDFを表示することもできます。

### コンビニネットプリントサービスを利用して印刷する場合

※別途、印刷料金が必要です。

- 1 「出願申込完了」画面の「コンビニプリントを利用する方」に表示されているコンビニエンスストアから、希望するコンビニエンスストアのボタンをクリックします。
- 2 画面に表示された番号をメモします。
- 3 選択したコンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機でメニューを選択し、番号を入力して印刷してください。

※医学部の留学生特別選抜入試、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試に出願する場合、志願票の印刷は不要です。

# STEP 6

## 入学検定料を納入する

出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。  
納入方法は下記の4つの方法から選択することができます。



### コンビニエンスストア

出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入



### ネットバンキング

出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入



### 金融機関ATM (Pay-easy)

出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easyマークがついている金融機関ATMにて現金またはキャッシュカードで納入



### クレジットカード

出願サイトの登録完了時点で決済が完了

手続時に選択した納入方法によって、支払い方法が異なります。以下の支払い方法に従ってお支払いください。

**コンビニエンスストア** (セブンイレブン、サークルK、サンクス、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート)

7-Eleven	サークルK / サンクス	LAWSON	FamilyMart	Seicomart
【払込票番号 (13ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】	【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】	【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】	【オンライン決済番号 (11ケタ)】
●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。 <b>マルチコピー機は使用しません</b>	店頭端末「Kステーション」へ各種支払い 11ケタの番号をお持ちの方 チケット受け取りはこちら オンライン決済番号を入力してお支払い 【オンライン決済番号】を入力	店頭端末「ロッピー」へ各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付 (薬のボタン) 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】 【確認番号】を入力	店頭端末「ファミポート」へ代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む 【お客様番号】 【確認番号】を入力	デイリーヤマザキ セイコーマート ●レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。 店頭端末クラブステーションへ インターネット受付各種代金お支払い 【オンライン決済番号】を入力
	店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。			レジでお支払いください。

## POINT

お支払いが完了すると、登録したメールアドレスにお支払い完了のメールが届きます。  
※携帯電話のメールアドレスを利用する場合は、事前に「customer@iuhw.campus-gate.com」ドメインの受信許可の設定を行ってください。

ペイジー対応金融機関	ネットバンキング	クレジットカード
<p><b>ATM</b> 現金支払・キャッシュカード</p> <p>ペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です。</p> <p>「税金・各種料金 (ペイジー)」を選択</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】を入力</p> <p>支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード) し、お支払いください。</p>	<p><b>ネットバンキング</b> 口座引落</p> <p>都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」をクリック</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p><b>クレジットカード</b> 出願申込完了時にお支払い完了</p> <p>ペイジー以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>払込内容を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p> <p>VISA, Mastercard, JCB, UnionPay</p> <p>※お支払いされるカードの各個人は受験生、本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す</p>

**お支払い時やお支払い後に発行されたレシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。**

**本学に提出する必要はありません。**

入学検定料納入に関する詳細は「志願票等の印刷」から印刷した『**納入手順書**』を確認してください。**納入期限は出願サイト登録日から翌々日23:59まで (最終期限は出願締切日23:59まで) となります。**

納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。納入期限を過ぎると出願登録が無効となり支払いができませんので、再度手続きを行ってください。

納入にあたっては、所定の手数料が別途必要になります。

●コンビニエンスストア ●金融機関ATM (Pay-easy)

手数料	50,000円未満	432円(税込)
	50,000円以上	648円(税込)

●ネットバンキング ●クレジットカード

手数料	~30,000円未満	504円(税込)
	30,000円~50,000円未満	886円(税込)
	50,000円~70,000円未満	1,318円(税込)
	70,000円~100,000円未満	1,740円(税込)
	100,000円以上	2,037円(税込)

- 入学検定料割引制度は**一度の出願登録で複数学部と同時に出願した場合のみ**適用されます。後日追加で出願する場合は適用されません。
- クレジットカードでの支払いを選択した場合、出願申込完了時に決済も完了となります。
- 納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。
- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しませんので注意してください。

# STEP 7

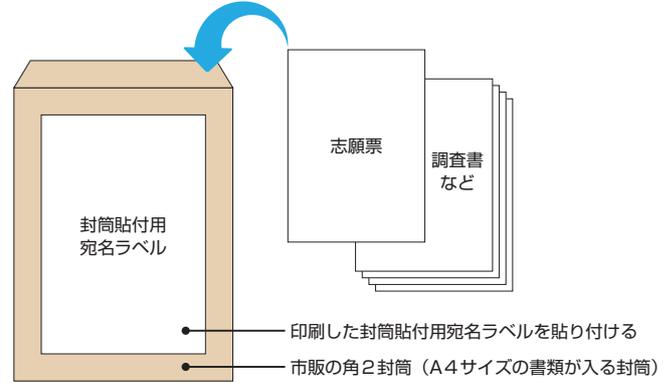
## 出願書類を郵送する

### ① 提出書類の確認

2019年度学生募集要項で、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を確認して準備してください。

### ② 市販の封筒（角2サイズ）を準備する

STEP5で印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように出願書類（印刷した「志願票」や学校が発行する「調査書」、その他学生募集要項に記載されている出願に必要な提出書類）を確認しながら封入してください。



### ③ 郵便局窓口で郵送手続

最寄りの郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送してください。

※入学検定料の支払いに関する書類（受領書、領収書、取扱明細書など）は郵送不要です。大切に保管してください。

- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類等に不備のあるものは受理しません。
- STEP7までを各入試区分の出願期間〔消印有効〕内に終わってください。

\* 医学部の留学生特別選抜入試、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試の出願者は、スキャナー等により書類の画像データ（JPG形式またはPDF形式）を作成し、すべて電子メールに添付して入試事務統括センターに提出してください（出願期間内必着）。  
送付先アドレス：admission@iuhw.ac.jp

出願書類が大学到着後、通常5日以内（土曜・日曜・祝日を除く）にメールにて「受験票」発行の連絡が届きます。

# STEP 8

## 受験票を印刷する

**受験票の郵送はしません。受験票は、必ず志願者が印刷の上、試験当日持参してください。**

出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。なお、受験票（受験番号）は試験日ごと（大学入試センター試験利用入試は出願した学部ごと）に発行されます。

印刷した受験票を確認し、次の事項に誤りがある場合は、至急、入試事務統括センターに連絡してください。

入試区分     学部・学科     受験番号     氏名     試験日     試験場

※ 受験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、入試事務統括センターまでお問い合わせください。

※ 受験票発行以降、氏名、住所等の基本情報以外は変更することができません。

**注意**

**インターネット上の入力だけでは出願手続は完了しません。**

登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願手続が完了します。出願最終日間近などは、郵便局の営業時間なども十分考慮した上で、時間に余裕をもって出願してください。

不明点・疑問点は、インターネット出願サイトの「よくある質問」でご確認ください。

# インターネット出願

## Q A

**Q** 自宅にパソコンやプリンターがなくても出願できますか？

**A** 出願できます。  
パソコンは、自宅以外でもインターネットにつながっていれば利用できます。またプリンターが自宅にない場合は、コンビニエンスストアのネットプリントサービスをご利用いただくことが可能です（印刷料金は別途かかります）。

**Q** 出願手続はインターネットでの申込登録のみで完了しますか？

**A** 完了しません。  
納入期限までに検定料を納入いただくとともに、出願登録完了後、PDFにて表示される志願票等を印刷し、出願書類と合わせて出願期間内に「簡易書留（速達）」で郵送することで、出願手続が完了します。  
※医学部「留学生特別選抜入試」「帰国生および外国人学校卒業生特別選抜入試」は出願期間内に必着となります。

**Q** 出願を希望する入試が入試検索結果一覧に表示されませんか？

**A** 出願登録期間内の入試のみインターネット出願が利用できます。

**Q** 出願登録が完了しましたが、納入期限までに入学検定料の納入ができませんでした。この場合、どうしたらよいですか？

**A** インターネット出願サイトにログインし、「納入を進める」ボタンから出願登録済みの内容を確認します。次に、「出願し直す」ボタンから進み、出願登録済みの内容を削除後、再度出願内容を登録してください。

**Q** 出願データを登録しましたが、「登録完了メール」が届きません。

**A** 主な原因として、メールアドレスの入力ミス、あるいはメールソフトのフィルターで「迷惑メール」フォルダーに分けられている等が考えられます。返信メールは、「customer@iuhw.campus-gate.com」を受信できるように設定してください。  
※携帯電話のメールアドレスを利用する場合は、事前に「customer@iuhw.campus-gate.com」ドメインの受信許可の設定を行ってください。なお、出願データの登録内容はインターネット出願サイトのマイページで確認できます。

**Q** 印刷した志願票を確認したところ、登録内容の間違いに気づきました。変更・取消することはできますか？

**A** 入学検定料納入前と後で対応が異なります。  
【入学検定料納入前】  
インターネット出願サイトにログインし、「納入を進める」ボタンから出願登録済みの内容を確認します。次に、「出願し直す」ボタンから進み、出願登録済みの内容を削除後、再度出願内容を登録してください。なお、必ず新たに取得した【支払番号】を利用して入学検定料を納入してください（前回の間違った登録内容で取得した【支払番号】は利用しないでください）。  
【入学検定料納入後】  
大学へお問い合わせください。ただし、氏名・住所等の基本情報以外は変更することができません。

**Q** 再出願する場合、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

**A** 再出願（新たな入試区分に改めて出願すること）する場合は、各入試区分によって指定されている出願書類をあらかじめ準備・提出する必要があります。  
ただし、併願制の入試（特待奨学生特別選抜入試や一般入試、大学入試センター試験利用入試）において、出願後、同じ出願期間内にさらに異なる学部や異なる試験日に追加出願する場合は、追加出願登録後に発行した志願票のみを出願期間内に送付してください。この追加出願の場合は志願票以外の出願書類を再度準備する必要はありません。  
大学入試センター試験利用入試を追加出願する場合は、志願票に大学入試センター試験成績請求票を必ず貼付してください。

**Q** 出願登録した内容の確認はできますか？

**A** マイページにログインし、確認できます。  
入学検定料納入前の場合は「入金前の出願」、入学検定料納入後は「入金済みの出願」として出願登録した情報を確認することができます。

**Q** 昨年度登録したマイページをそのまま利用できますか？

**A** 利用できません。  
新しくマイページを登録してください。なお、メールアドレスについては昨年度ご利用いただきましたものも登録することができます。



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

## 国際医療福祉大学

入試・出願に関するお問い合わせ

国際医療福祉大学 入試事務統括センター  
TEL : 0476-20-7810 (直通) 月曜～金曜 (祝日を除く) 9:00～17:00 / FAX : 0476-20-7812  
Eメール : admission@iuhw.ac.jp

インターネット出願システムの操作方法・  
入学検定料の納入方法に関するお問い合わせ

イサービスサポートセンター  
24時間受付

TEL 03-5261-9725