

2025年度入試
WEB APPLICATION GUIDE

インターネット 出願GUIDE

全学部共通の内容です



パソコン、タブレット、
スマートフォンから出願できます。

願書の取り寄せ不要!

24時間いつでも出願!

スムーズに出願完了!



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

国際医療福祉大学

インターネット出願の流れ

全入試区分ともインターネット出願サイト（以下、出願サイト）を利用して出願を行います。
本学ホームページ「受験生応援Navi」に掲載されている学生募集要項やQA等で、必要な出願書類、出願に伴う注意事項等を確認してください。

出願期間
開始前から
用意する

STEP1 出願サイトにアクセス



STEP2 マイページ作成



STEP3 出願情報の登録



STEP4 志願票等の印刷



STEP5 入学検定料の納入



STEP6 出願書類の郵送

※STEP6までを各入試区分の出願期間内に終わってください。



STEP7 受験票の確認・印刷

出願期間内
に行く



インターネット上の入力だけでは出願手続は完了しません。

登録完了後、入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願手続が完了します。出願締切日間は、郵便局の営業時間等も十分考慮した上で、時間に余裕をもって出願してください。



●必要なインターネット環境

インターネットに接続されたパソコン（推奨）を通じて出願を行います。スマートフォンやタブレットを利用して出願することもできます。必要なインターネット環境は以下のとおりです。

デバイス	OS	ブラウザの種類 ※各ブラウザの最新版をご利用ください。	利用上の注意
Windows	Windows 10,11	Microsoft Edge Firefox / Google Chrome	必ずデスクトップモードで 利用してください
Macintosh	Mac OS 10.2 以降	Firefox / Google Chrome / Safari	—
iOS	iOS 12.X 以降	Safari	通信環境により正しく動作しない場合は パソコンを利用してください
Android	Android OS 8.X 以降	Android Chrome	

※以下の機器には対応していません。絶対に使用しないでください。

- ・携帯電話
- ・Webページ閲覧機能つきゲーム機・テレビ等



●必要な印刷環境

「志願票」「受験票」等を印刷しますので、プリンターを用意してください。

A4普通紙に印刷可能なカラープリンター（推奨）、またはモノクロ（白黒）プリンターを用意してください。自宅にプリンターがない場合は、パソコンやプリンターがある在学中の高校を利用する、または知人に借りる等してください。また、コンビニエンスストアのネットプリントサービスを利用することも可能です（利用できるコンビニエンスストアは、セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート等です）。

入試区分別出願期間一覧

*1 出願締切日のみ、23:00でシステムの登録受付が終了します。

*2 入学検定料の納入期限は出願締切日の23:59までですが、必要書類の郵送に間に合うよう、余裕をもって手続きを行ってください。

●医学部

入試区分	出願登録期間*1	入学検定料納入期限*2	出願書類郵送締切日	入学試験日	
一般選抜	12/17 [※] ～1/10 [◎]	出願サイト登録日から 翌々日23:59まで	1/10 [◎] [消印有効]	一次選考：(筆記) 1/22 [◎] 二次選考：(面接) 1/29 [◎] ～2/3 [◎] のうちいずれか1日	
大学入学共通テスト利用選抜	12/17 [※] ～1/16 [◎]		1/16 [◎] [消印有効]	一次選考：個別学力検査等は実施しません 二次選考：(筆記) 2/18 [◎] (面接) 2/22 [◎]	
第1回留学生特別選抜 第1回帰国生および外国人学校 卒業生特別選抜	8/13 [※] ～8/22 [◎]		最終期限 出願締切日23:59まで	8/22 [◎] [必 着]	一次選考：(筆記) 9/3 [◎] 二次選考：(面接) 9/14 [◎]
第2回留学生特別選抜 第2回帰国生および外国人学校 卒業生特別選抜	11/1 [◎] ～11/8 [◎]			11/8 [◎] [必 着]	一次選考：(筆記) 11/23 [◎] 二次選考：(面接) 12/7 [◎]

●保健医療学部／医療福祉学部／薬学部／成田看護学部／成田保健医療学部／成田薬学部／赤坂心理・医療福祉マネジメント学部／小田原保健医療学部／福岡保健医療学部／福岡薬学部

入試区分	出願登録期間*1	入学検定料納入期限*2	出願書類郵送締切日 [消印有効]	入学試験日	
総合型選抜	[I期] 9/11 [◎] ～9/25 [◎] [II期] 11/26 [◎] ～12/5 [◎]	出願サイト登録日から 翌々日23:59まで	[I期] 9/25 [◎] [II期] 12/5 [◎]	[I期] 10/5 [◎] [II期] 12/14 [◎]	
学校推薦型選抜 [公募制・指定校制] 帰国生徒特別選抜	11/1 [◎] ～11/8 [◎]		11/8 [◎]	11/16 [◎]	
特待奨学生特別選抜	11/26 [◎] ～12/5 [◎]		12/5 [◎]	12/14 [◎]	
一般選抜前期	12/17 [※] ～1/16 [◎]		最終期限 出願締切日23:59まで	1/16 [◎]	1/28 [◎] ～1/30 [◎]
大学入学共通テスト利用選抜	[前期] 12/17 [※] ～1/16 [◎] [後期] 2/10 [◎] ～2/20 [◎]			[前期] 1/16 [◎] [後期] 2/20 [◎]	個別学力検査等は実施しません
一般選抜後期	2/10 [◎] ～2/20 [◎]			2/20 [◎]	2/28 [◎]

※上記以外に社会人特別選抜および留学生特別選抜を実施します。詳細は2025年度学生募集要項を確認してください。

※成田看護学部、成田保健医療学部、成田薬学部では、総合型選抜を実施しません。

事前準備



●出願書類の準備

出願する学部・入試区分、志願者の経歴等により提出する書類が異なります。
2025年度学生募集要項にて、出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を確認し、準備してください。
「調査書」等の出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願期間開始前に手配してください。



●メールアドレスの用意

出願サイトへのログイン時にメールアドレスを登録します。メールアドレスをお持ちでない場合は取得してください（フリーメール可）。



●入学検定料の納入方法の確認

各自に合った納入方法を選択してください。
納入方法は下記の4つの方法から選択できます。

1. コンビニエンスストア
2. 金融機関ATM (Pay-easy)
3. ネットバンキング
4. クレジットカード



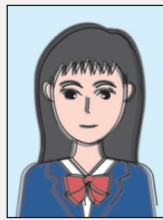
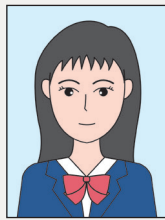
●顔写真データの用意

良い例

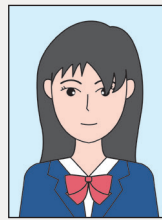
悪い例

※本人であることが判別しづらい写真は、再提出していただくことがあります。

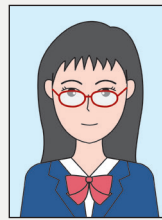
- 出願サイトに顔写真データをアップロードしますので、あらかじめデータファイルを準備してください。
- 顔写真は試験当日の本人確認の際に使用しますので、以下の点に注意して準備してください。



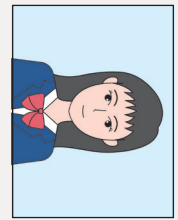
写りが不鮮明



髪が目にかかっている



眼鏡のフレームが目にかかっている

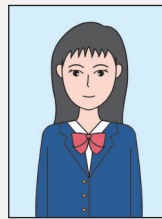


横向きになっている

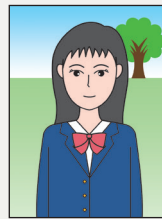
- ・カラー写真（縦4cm×横3cm）
- ・ファイル形式はJPEG、ファイルサイズは3MB以内
- ・出願前3ヶ月以内に撮影
- ・正面上半身、無帽、背景なし
- ・試験中に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。
- ・デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影した写真も可としますが、スナップ写真、不鮮明な写真、右記の悪い例のような写真は受付できません。



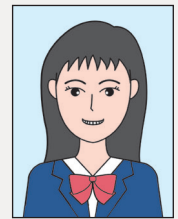
顔の写りが大きすぎる
(顔の一部が欠けている)



顔の写りが小さすぎる
(胸より下が写っている)



背景が写っている



歯が見えている



●出願用の角2サイズの封筒を用意（A4サイズの書類が入る封筒）

出願書類を郵送するため、市販の角2サイズの封筒を用意してください。

STEP 1

出願サイトにアクセス 学生募集要項・インターネット出願QAの確認



① 本学ホームページ「受験生応援Navi」にアクセス

<https://admissions.iuhw.ac.jp/exam/>

② 学生募集要項等を確認

学生募集要項やインターネット出願QA (P.11) 等で、出願資格や選抜方法、必要な出願書類、出願に伴う注意事項等を確認してください。

③ インターネット出願サイトをクリック

STEP 2

マイページ作成

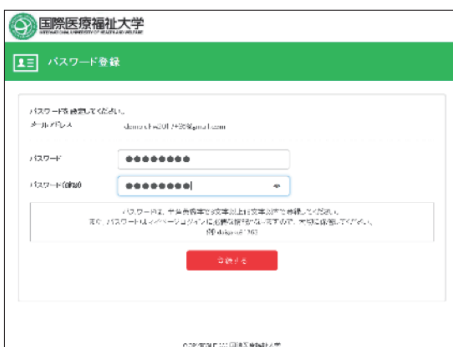


- ① 「新規登録はこちら」 ボタンをクリックして「会員登録申請」画面に進みます。
- ② 「会員登録申請」画面でメールアドレスを入力して「送信する」をクリックします。

注!

メールアドレスをお持ちでない場合は取得してください(フリーメール可)。大学から重要なお知らせを送信する場合がありますので、常に確認ができるメールアドレスを登録してください。

※携帯電話会社のメールアドレス (docomo、au、softbank等) を登録する方は、「@iuhw.ac.jp」および「customer@iuhw.campus-gate.com」を受信できるように、ドメイン指定解除を必ず設定してください。



- ③ 登録用メールを受信し、メールに記載されているマイページ登録用URLをクリックします。
- ④ 「パスワード登録」画面で任意のパスワードを半角英数字で入力し「登録する」をクリックします。
- ⑤ マイページ登録完了画面が表示されたら、マイページ登録が完了です。
- ⑥ マイページ上で、出願にあたっての注意事項を確認してください。

※30分経過後でもメールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、もしくはドメイン名が指定されている等の理由により不着となっています。メールの設定等を今一度確認の後、再度登録を行ってください。

個人情報の登録

出願サイトでは、マイページ作成後に以下の個人情報を登録する必要があります。出願期間開始前から登録することができますので、なるべく早めに個人情報の登録を完了してください。

※同一画面のまま20分以上経過した場合、セッションタイムアウト（時間切れ）となり再ログインを求められます。
事前に入力データがコピーできるように準備してから操作を開始することをおすすめします。

入力できる文字の種類に制限があります。

入力できない場合は類似した文字や数字等に置き換えてください。



●ローマ数字（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・・・）→1・2・3

●JIS規格第1水準・第2水準以外の文字は類似した漢字に置き換えてください。

置き換えができない漢字がある場合はカタカナに置き換えてください。氏名の文字をカタカナで置き換える場合はすべてをカタカナで入力してください。

例：高 → 高、崎 → 崎、国際 太郎 → コクサイ タロウ

●氏名や住所等の基本情報

入力できる文字の種類に注意して、氏名や住所等を入力してください。

●出身校等の学校情報（学校名、課程、学科、卒業（見込）年月）

出身校等の学校情報について、案内に従って選択および入力してください。

学校名については、条件を指定して検索することができます。

※統合等により学校名が変更された場合は、現在の学校名で検索してください。

※出身校が検索結果に無い場合は、さらに細かく条件を指定して検索してください。

なお、次のいずれかに該当する場合は、入力指示に従って入力してください。

高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者
大学入学資格検定	大学入学資格検定に合格した者
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
文部科学大臣の指定した者	海技教育機構（旧海員学校）の本科を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格（フランス共和国）取得者、GCEALレベル取得者等
認定	大学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月31日までに18歳に達するもの いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者をその後に入学者とする大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者

●学歴・職歴等の履歴

- 小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように開始年月の古い順から詳細に入力してください。
- 既卒の場合は予備校（校舎等）・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等についても全て入力してください。
- それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- 短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を明確に入力してください。

履歴の入力例

〈2025年3月卒業見込の場合〉

2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
2022年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

※前籍校を転学している場合は、以下の例のように入力してください。

2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
2022年4月～2023年3月 ◇◇◇高等学校転学
2023年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

〈既卒の場合〉

2011年4月～2017年3月 ○○○小学校卒業
2017年4月～2020年3月 □□□中学校卒業
2020年4月～2023年3月 △△△高等学校卒業
2023年4月～2024年3月 自宅学習
2024年4月～2025年3月 ○○○予備校 在籍中

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の履歴に加えて以下の例のように入力してください。

2016年4月～2020年3月 ◇◇◇大学○○学部○○学科卒業
2020年4月～2022年3月 △△△大学大学院□□専攻修士課程修了
2022年4月～2025年3月 (株)○○○在職中

●資格や大会等の活動実績（名称、取得年月、級位・スコア等）

- 活動実績について入力すべき内容がない場合は、「記載事項なし」を選択してください。
- 同種の活動実績については最も上級のものを1つ入力してください。
例：日商簿記検定1級と2級を取得している→1級について入力する
- 活動実績が複数あり書ききれない場合は、自身がアピールしたいものに絞って入力してください。
- 「2.語学等」、「3.資格等」については合格および取得した資格・検定に限ります。

1. 高等学校等において所属した部活動 ※高等学校等における学校公認の団体に限る 所属時期、部活動名、役職、活動の概要（50字以内）を入力。
2. 語学等（語学に関する資格・試験スコア等）（3つまで）※中学入学以後に取得したものに限る 英語やその他の言語に関する資格・試験スコア等の取得年月、名称、級位・スコア等を入力。 例：○ TOEFL iBT ○ TOEIC L&R ○ GTEC（4技能版、Advanced） ○ IELTS ○ 実用英語技能検定 ○ TEAP（4技能） 他
3. 資格等（3つまで）※中学入学以後に取得したものに限る 語学以外に関する資格の取得年月、名称、級位・段位等を入力。 例：○ 日商簿記検定 ○ 日本漢字能力検定 ○ 全商情報処理検定ビジネス情報部門 ○ 実用数学技能検定 ○ 情報処理技術者試験の基本情報技術者試験 ○ 課外活動で取得した資格（武道の段位等） 他
4. 大会・コンクール等（2つまで）※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る 開催年月、大会・コンクール名、種目名、参加者（チーム）数、順位等を入力。
5. 課外活動・社会貢献活動（3つまで）※高校入学以後の活動に限る 活動の時期、活動の概要（自身が努力してきた内容やプロセス）を入力（215字以内）。 ※本学が主催するオープンキャンパスおよび進学説明会・見学会への参加実績について入力しても構いません。

入力する前に、履歴と活動実績をメモにまとめてみましょう



●顔写真データ

- 事前に用意した顔写真データを画面の指示に従ってアップロードしてください。
- 顔写真は出願サイト上で拡大・縮小の操作ができます。P.3の「良い例」のように調整して登録してください。
- 志願票印刷後、登録した顔写真の向きや大きさ等、「悪い例」のようになっていないか確認してください。
- 顔写真を修正する場合は、マイページの「個人情報登録・変更する」から再度顔写真をアップロードしてください。

個人情報を入力用メモ

履歴

____年 ____月～ ____年 ____月 _____

____年 ____月～ ____年 ____月 _____

____年 ____月～ ____年 ____月 _____

____年 ____月～ ____年 ____月 _____

____年 ____月～ ____年 ____月 _____

____年 ____月～ ____年 ____月 _____



- 小学校入学以降の履歴について、期間に空きのないように開始年月の古い順から全てを書きましたか？
- 校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職中等の状況を書きましたか？

活動実績

※入力の際は画面の指示に従ってください。

1. 高等学校等において所属した部活動 ※高等学校等における学校公認の団体に限る

- 高校1年次 _____ 部（役職：_____）活動の概要： _____
- 高校2年次 _____ 部（役職：_____）活動の概要： _____
- 高校3年次 _____ 部（役職：_____）活動の概要： _____

2. 語学等（語学に関する資格・試験スコア等）※中学入学以後に取得したものに限る

- _____年 ____月 _____（_____級/点）
- _____年 ____月 _____（_____級/点）
- _____年 ____月 _____（_____級/点）

3. 資格等（語学以外に関する資格）※中学入学以後に取得したものに限る

- _____年 ____月 _____（_____級/段）
- _____年 ____月 _____（_____級/段）
- _____年 ____月 _____（_____級/段）

4. 大会・コンクール等 ※高校入学以後の全国および都道府県規模の大会・コンクールに限る

- _____年 ____月 _____（種目：_____ 参加数：_____ 順位等：_____）
- _____年 ____月 _____（種目：_____ 参加数：_____ 順位等：_____）

5. 課外活動・社会貢献活動 ※高校入学以後の活動に限る

（国際医療福祉大学オープンキャンパス等の参加歴を記載しても構いません。）

- 高校 _____年次/高校卒業後 _____
- 高校 _____年次/高校卒業後 _____
- 高校 _____年次/高校卒業後 _____

STEP 3

出願情報の登録

出願登録開始日の9:00から出願情報の登録が可能になります。
出願締切日のみ、23:00でシステムの登録受付が終了します。

マイページにログイン

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、マイページにログインします。
※まだ個人情報と顔写真データを登録していない場合は登録を完了してください。

出願に必要な 情報を入力

「出願を進める」をクリックし、入試検索画面に進みます。画面の指示に従って、志望する入試区分、学部・学科等を選択してください。
※ブラウザの「戻る」ボタン等は使わず、必ず出願サイト内のボタンを操作して、画面を移動してください。
※同じページに20分更新がないと、ページがセッションタイムアウト（時間切れ）となり再ログインが求められます。入力内容を準備してから個人情報を登録してください。

入学検定料 納入方法の選択

※入学検定料の他に手数料がかかります。

「納入方法の選択」画面で希望する入学検定料の納入方法を選択します。詳しくはSTEP 5

コンビニエンスストア 金融機関ATM (Pay-easy)

STEP4「志願票等の印刷」から印刷した「納入手順書」を確認し支払い手続を行ってください。

or

ネットバンキング

支払う銀行を選択して、ログイン。払込内容を確認し、お支払いください。

or

クレジットカード

カード情報を入力し、決済完了。入金完了メールが届きます。

最終確認

「最終確認」画面で入力・選択した内容を確認し、間違いがなければ「出願情報確定」ボタンをクリックします。

出願申込完了

「出願申込完了」画面が表示されたら、出願申込が完了です。

注意

出願申込が完了しても、まだ出願手続は完了していません。

引き続き所定の期日までに、入学検定料の納入と、印刷した志願票および出願書類（調査書等）の郵送（STEP4～STEP6）を完了してください。

※所定の期日までに出願に必要な書類の郵送ができず、出願手続が完了しなかった場合にも、一度納入された入学検定料は返還できません。出願手続にあたっては十分に注意してください。

STEP 4

志願票等の印刷

※医学部の留学生特別選抜、帰国生および外国人学校卒業生特別選抜に出願する場合、志願票の印刷は不要です。

自宅で印刷する場合

- 「出願申込完了」画面の「自宅で印刷する方（PDF表示）」をクリックし、志願票等のPDF（志願票、宛名ラベル、その他書類）を表示します。
- 「印刷」メニューからプリンターを指定し、A4用紙・縦、片面で印刷してください（モノクロ可）。

※裏紙等は使用せず、白色のA4用紙に印刷してください。

※マイページの「検定料納入前の出願」に表示されている「納入を進める」ボタンから「志願票等の印刷」をクリックして志願票等のPDFを表示することもできます。

コンビニネットプリントサービスを利用して印刷する場合

- 「出願申込完了」画面の「コンビニプリントを利用する方」に表示されているコンビニエンスストアから、希望するコンビニエンスストアのボタンをクリックします。
- 画面に表示された番号をメモします。
- 選択したコンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機でメニューを選択し、番号を入力してA4用紙・縦、片面で印刷してください。

※別途、印刷料金が必要です。

志願票に記載された内容に誤りがないかを必ず確認してください。

STEP 5

入学検定料の納入


出願申込時に選択した納入方法に従って入学検定料を納入してください。

納入方法は下記の4つの方法から選択することができます。

※追加出願をする場合は、手数料が都度かかります。一度の出願登録をおすすめします。

 <p>コンビニエンスストア 出願登録後、選択したコンビニエンスストアの店舗にて現金で納入</p>	 <p>金融機関ATM (Pay-easy) 出願登録後、ゆうちょ銀行・Pay-easyマークがついている金融機関ATMにて現金またはキャッシュカードで納入</p>
 <p>ネットバンキング 出願登録後、マイページからネットバンクの支払い画面にアクセスして納入</p>	 <p>クレジットカード 出願サイトの登録完了時点で決済が完了</p>

手続時に選択した納入方法によって、支払い方法が異なります。以下の支払い方法に従ってお支払いください。

コンビニエンスストア (セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート)		金融機関ATM (Pay-easy)	
 <p>【払込票番号 (13ケタ)】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>LAWSON</p> <p>【お客様番号 (11ケタ)】 【確認番号 (4ケタ)】</p> <p>各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付 (紫のボタン) 各種代金お支払い マルチペイメントサービス</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>マルチコピー機へ 代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。</p>	 <p>【オンライン決済番号 (11ケタ)】</p> <p>●レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p>レジでお支払いください。</p>	<p>ペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です。</p> <p>「税金・各種料金 (ペイジー)」を選択</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード) し、お支払いください。</p>
ネットバンキング		クレジットカード	
<p>Pay-easy</p> <p>都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行等のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込 (ペイジー)」をクリック</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p> <p>画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p>Pay-easy以外</p> <p>ペイジー以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>払込内容を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)</p>	<p>出願申込完了時にお支払い完了</p> <p>VISA, Mastercard, JCB, UnionPay</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p> <p>出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択</p> <p>カード情報を入力</p> <p>全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す</p>	

納入時や納入後に発行されたレシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。本学に提出する必要はありません。

- 入学検定料納入に関する詳細は「志願票等の印刷」から印刷した『納入手順書』を確認してください。
- 納入期限は出願サイト登録日から翌々日 23:59 まで (最終期限は出願締切日 23:59 まで) となります。ただし、インターネット出願は出願書類の郵送をもって完了となります。必要書類の郵送に間に合うよう、余裕をもって手続きを行ってください。
- 納入が確認できないと出願を受け付けることができませんので、原則として出願書類の郵送前か同日に納入してください。
- 納入期限を過ぎると出願登録が無効となり支払いができませんので、再度出願申込を行ってください。
- 納入にあたっては、所定の手数料が別途必要となります。詳細は2025年度学生募集要項で確認してください。

- クレジットカードでの支払いを選択した場合、出願申込完了時に決済も完了となります。
- 納入方法と入学検定料の納入額により手数料が異なります。
- 一度納入された入学検定料はいかなる場合も返還しませんので注意してください。

お支払いが完了すると、登録したメールアドレスに「customer@iuhw.campus-gate.com」からお支払い完了のメールが届きます。携帯電話のメールアドレスを利用する場合は、事前にドメイン指定解除を必ず設定してください。

STEP 6

出願書類の郵送

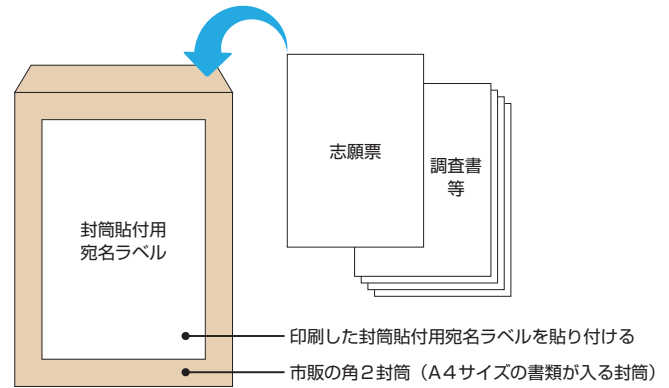
① 提出書類の確認

STEP 1 で確認した出願に必要な書類（調査書、志願理由書等）を準備してください。



② 市販の封筒（角2サイズ）を準備する

STEP 4 で印刷した「宛名ラベル」を市販の角2サイズの封筒（A4サイズの書類が入る封筒）に貼り、宛名ラベルにあるチェック表を利用して、不備や不足書類のないように出願書類（印刷した「志願票」や学校が発行する「調査書」、その他学生募集要項に記載されている出願に必要な提出書類）を確認しながら封入してください。



③ 郵便局窓口で郵送手続

郵便局の窓口から、簡易書留の速達で郵送してください。

※入学検定料の納入に関する書類（受領書、領収書、取扱明細書等）は郵送不要です。大切に保管してください。

*医学部に出願する者のうち海外在住者は、事前に入試事務統括センターに連絡のうえ、案内された方法に従って出願書類を送付してください。
(連絡先アドレス：med-admission@iuhw.ac.jp)

- 出願期間を過ぎて提出されたもの、および出願書類等に不備のあるものは受理しません。
- STEP 6 までを各入試区分の出願期間内に終わってください。

出願書類が大学到着後、通常5日以内（土曜・日曜・祝日・年末年始を除く）にメールにて「受験票」発行の連絡が届きます。

STEP 7

受験票の確認・印刷

受験票の郵送はしません。受験票は、必ず志願者が印刷の上、試験当日持参してください。

出願サイトのマイページから受験票を表示・印刷してください。なお、受験票（受験番号）は試験日ごと（大学入学共通テスト利用選抜は出願した学部・学科ごと）に発行されます。

印刷した受験票を確認し、次の事項に誤りがある場合は、至急、マイページに記載の出願書類提出先に連絡してください。

入試区分 学部・学科 受験番号 氏名 試験日 試験場

※受験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、マイページに記載の出願書類提出先に連絡してください。

※受験票発行以降、氏名、住所等の基本情報以外は変更することができません。

不明点・疑問点は、インターネット出願サイトの「よくある質問」で確認してください。

インターネット出願

Q

A

Q

自宅にパソコンやプリンターがなくても出願できますか？

A

タブレットやスマートフォンからでも出願できます。ただし、通信環境により正しく動作しない場合はパソコンを利用してください。パソコンは、自宅以外でもインターネットにつながっていれば利用できます。またプリンターが自宅にない場合は、コンビニエンスストアのネットプリントサービス等を利用してください（別途、印刷料金が必要です）。

Q

出願手続はインターネットでの出願登録のみで完了しますか？

A

完了しません。
納入期限までに検定料を納入いただくとともに、出願登録完了後、PDFにて表示される志願票等を印刷し、出願書類と合わせて出願期間内に「簡易書留の速達」で郵送することで、出願手続が完了します。
※医学部「留学生特別選抜」「帰国生および外国人学校卒業生特別選抜」は出願期間内に必着となります。

Q

出願を希望する入試区分が入試検索結果一覧に表示されませんか？

A

出願登録期間内の入試区分のみ表示されます。出願登録期間開始後に再度アクセスしてください。

Q

個人情報の入力後、「登録する」をクリックしたら「ページが見つかりません」と表示されてしまいました。

A

同じページに20分間更新がないと、ページがセッションタイムアウト（時間切れ）となってしまいます。予め入力内容を準備してから個人情報を登録してください。

Q

〈部活動の入力について〉
年度の途中で退部したのですが、入力してもよいですか？また、兼部している場合はどのように入力したらよいですか？

A

年度途中で退部している場合でも、ご自身の判断で入力して構いません。
また、兼部している場合は複数の部活動について入力しても構いませんが、入力できる文字数に制限がありますので、書ききれない場合は自身がアピールしたいものに絞って入力してください。

Q

出願登録が完了しましたが、納入期限までに入学検定料の納入ができませんでした。この場合、どうしたらよいですか？

A

出願サイトのマイページにログインし、「納入を進める」ボタンから出願登録済みの内容を確認します。次に、「出願を取り消す」ボタンから進み、出願登録済みの内容を削除後、再度出願内容を登録してください。入学検定料の納入は、新たに取得した【支払番号】を利用して納入期限までに行ってください（削除した登録内容で取得した【支払番号】は利用しないでください）。

Q 出願登録した内容の確認はできますか？

A 出願サイトのマイページにログインし、確認できます。
入学検定料納入前の場合は「検定料納入前の出願」、入学検定料納入後は「検定料納入済みの出願」として出願登録した情報を確認することができます。

Q 印刷した志願票を確認したところ、登録内容の間違いに気づきました。変更・取消することはできますか？

A 氏名・個人情報等の登録内容に修正事項がある場合は、2025年度学生募集要項P.60（医学部学生募集要項はP.24）を参照してください。
志望学部・学科等の出願情報の登録内容に修正事項がある場合は、入学検定料納入前と後で対応が異なります。

●入学検定料納入前

出願サイトのマイページにログインし、「納入を進める」ボタンから出願登録済みの内容を確認します。次に、「出願を取り消す」ボタンから進み、出願登録済みの内容を削除後、再度出願内容を登録してください。なお、必ず新たに取得した【支払番号】を利用して入学検定料を納入してください（削除した登録内容で取得した【支払番号】は利用しないでください）。

●入学検定料納入後

医学部については入試事務統括センターへ、その他の学部についてはマイページに記載の出願書類提出先へ連絡してください。

Q 〈医学部以外〉

一般選抜前期で、日程により異なる試験場で受験します。問い合わせ先の入試事務室が異なる場合、どの入試事務室に連絡すればよいでしょうか。

A マイページに記載の出願書類提出先に連絡してください。

Q 再度出願する場合、もう一度すべての出願書類を提出する必要がありますか？

A 12月の総合型〔Ⅱ期〕、特待奨学生特別選抜以降、併願制入試においては志願票のみの提出で再度出願することが可能になる場合があります（医学部を除く）。また、出願登録後、別の学部・日程・入試区分をあらためて追加で出願登録する場合は、志願票以外の出願書類を再度提出する必要はありません。
詳細は必ず2025年度学生募集要項を確認してください。

Q 受験票が届きません。

A 受験票は郵送ではなく、志願者本人が出願サイトのマイページから印刷します。出願書類受領後、受験票発行メールが送信されますので、各自で印刷し、試験当日持参してください。

Q 入学検定料を納入し、出願書類を郵送しましたが、受験票発行メールが届きません。

A 削除した出願登録の支払番号を使用して入学検定料を納入していないでしょうか。削除した出願登録の支払番号を使用して入学検定料を納入した場合、新たに登録した出願の入学検定料を納入したことにならず、出願登録を完了することができません。その場合はすみやかに、医学部については入試事務統括センターへ、その他の学部についてはマイページに記載の出願書類提出先へ連絡してください。

問い合わせ先一覧

- インターネット出願システムの操作方法・入学検定料の納入方法に関するお問い合わせ

イーサービスサポートセンター

TEL **0120-977-336** 24時間受付

- 入試・出願に関するお問い合わせ

医学部：入試事務統括センターへ連絡してください。

TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp

医学部以外：出願する学部・入試区分等により、問い合わせ先が異なります。

入試区分	問い合わせ先	
総合型選抜 [Ⅰ期/Ⅱ期] 学校推薦型選抜 [公募制/指定校制] 帰国生徒特別選抜 一般選抜後期 社会人特別選抜 留学生特別選抜	志望する学部・学科の入試事務室へ連絡してください。 ・大田原キャンパス入試事務室〔保健医療学部/医療福祉学部/薬学部〕 TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp ・成田キャンパス入試事務室〔成田看護学部/成田保健医療学部/成田薬学部〕 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp ・東京赤坂キャンパス入試事務室〔赤坂心理・医療福祉マネジメント学部〕 TEL：03-5574-3903 Eメール：akasaka-nyushi@iuhw.ac.jp ・小田原キャンパス入試事務室〔小田原保健医療学部〕 TEL：0465-21-0361 Eメール：od-nyushi@iuhw.ac.jp ・九州地区入試事務室〔福岡保健医療学部/福岡薬学部〕 TEL：0944-89-2100 Eメール：kyushu-nyushi@iuhw.ac.jp	
特待奨学生特別選抜 一般選抜前期	受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。	
	試験場	問い合わせ先
	盛岡・仙台・郡山 大田原・長野	・大田原キャンパス入試事務室 TEL：0287-24-3200 Eメール：nyushi@iuhw.ac.jp
	水戸・高崎①・高崎② 成田・東京・横浜 小田原・静岡	・成田キャンパス入試事務室 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp
	山口・北九州・福岡 大川・佐賀・長崎 熊本・大分・宮崎 鹿児島・沖縄	・九州地区入試事務室 TEL：0944-89-2100 Eメール：kyushu-nyushi@iuhw.ac.jp
大学入学共通テスト利用選抜 [前期/後期]	入試事務統括センターへ連絡してください。 TEL：0476-20-7810 Eメール：admission@iuhw.ac.jp ※一般選抜（前期/後期）を併願する場合は、一般選抜（前期/後期）の受験予定の試験場に該当する問い合わせ先へ連絡してください。	

※土曜・日曜・祝日を除く 9：00～17：00



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

国際医療福祉大学