

# 2025 年度 学生募集要項

## 介護福祉特別専攻科（介護福祉士養成）

本学の実施する 2025 年度入学試験については、感染症対策等の緊急措置が必要な状況が発生した場合、やむを得ず学生募集要項に記載した内容を変更して実施することがあります。入学試験の実施に変更が生じた場合には、本学ホームページ等に詳細を掲載します。



2024 年 5 月

国際医療福祉大学



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

**国際医療福祉大学**



目次

国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー(入学者受入れの方針).....2

1. 修業年限・募集人員.....3

2. 入試概要.....3

3. 受験の流れ.....4

4. 出願手続.....5

5. 出願書類.....6

5. 受験上の注意.....10

6. 合格発表.....12

7. 入学手続.....12

8. 学生納付金等.....13

9. 奨学金.....14

10. 学生寮のご案内.....15

11. 試験場案内.....15

個人情報の取り扱いについて

志願者の氏名、住所、その他の個人情報については、以下の用途にのみ利用し、本人の承諾なしに第三者へ開示・提供することはありません。ただし、入学試験の実施や入学に伴う資料の発送等については、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認した上で、業務委託先へ個人情報を開示・提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、この場合においても、個人情報は本学が明示する用途にのみ使用し、委託した業務内容を超えて利用することはありません。

利用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学試験の実施に伴う利用</li> <li>● 合格発表および入学手続に伴う利用</li> <li>● 入学前教育の実施に伴う利用</li> <li>● 入学試験および入学後に行う統計資料の作成</li> <li>● 入学後の修学関係等に伴う利用</li> <li>● その他、本学の教育・研究、学生支援、広報活動に必要な場合</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 高等学校の進路指導に配慮し、本学志願者の氏名、志望学部・学科、入試結果および入学後の修学状況を出身学校へ報告する場合があります。</li> <li>● 個人情報の訂正・削除・利用停止の請求があった場合は、本人であることを確認した上で迅速かつ適切に対応します。問い合わせは入試事務統括センターにお願いします。</li> </ul>

## 国際医療福祉大学の理念と教育目標／アドミッションポリシー（入学者受入れの方針）

### 国際医療福祉大学の理念と教育目標

国際医療福祉大学(以下「本学」という。)は、「人間中心の大学」、「社会に開かれた大学」、「国際性を目指した大学」という3つの基本理念と、この理念を実現するための7つの教育理念(人格形成、専門性、学際性、情報科学技術、国際性、自由な発想、新しい大学運営)を掲げ、病める人も、障害を持つ人も、健康な人も、互いを認め合って暮らせる「共に生きる社会」の実現を目指した教育を行う。

### アドミッションポリシー

本学は、建学の精神である「共に生きる社会の実現」に基づく深い人間理解の上に、高度な知識・技能を修得し、また多職種と連携・協働してその責務を果たし、日々進化する保健・医療・福祉分野の需要に対応できる指導的な人材の育成を実現すべく、学生、社会人、留学生、帰国生徒に対して学修の機会を提供し、このような社会的な需要に応える教育を展開するものである。本学が入学者に求める要件は、以下のとおりである。

#### ●本学が入学者に求める要件

##### 1. 知識・技能

幅広い教養と視野を備えた豊かな人間性を養うため、積極的に自らを磨いていける人。なお、日々進化する保健・医療・福祉分野における高度化・専門化及び国際化に対応し学びを深めるために、入学までに身につけていることが望ましい内容は以下のとおりである。

###### 【国語】

物事を的確に理解し、論理的に思考し表現するために必要な国語の文章力と読解力、言語によるコミュニケーション能力

###### 【地理歴史・公民】

多様な文化や歴史、価値観、生活背景を持つ他者を理解するために必要な基礎知識

###### 【数学】

論理的かつ数量的に物事を考え表現するために必要な数学的知識と技能

###### 【理科】

自然の現象や人体に関する諸問題を科学的に理解するために必要な自然科学(物理、化学、生物)に関する基礎知識

###### 【英語】

国際的視点で物事をとらえ、諸外国の人々と交流するために必要な基礎的な英語の理解力とコミュニケーション能力

##### 2. 思考力・判断力・表現力

・これからの時代の保健・医療・福祉分野を担っていこうとする情熱を持ち、自ら積極的に学ぶ意欲や課題を発見し解決する能力を有していること。

・保健・医療・福祉分野における情報科学技術の高度化、専門化及び国際化に対応するため、幅広い関心と好奇心を持って努力を継続できる人であること。

・学業・社会貢献・技術・文化・芸術・スポーツの分野で優れた活動実績を有し、本学で修得した技術をもとに、将来それぞれの分野で活躍したいという意欲を持つ人であること。

##### 3. 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

・本学の基本理念及び教育理念を十分に理解し、専門職業人として「共に生きる社会」の実現に貢献する強い意志を持つ人であること。

・あらゆる人に対して自らの心を開き、コミュニケーションをとれる人であること。

・本学での学びを生かし、将来、母国あるいは国際社会において、保健・医療・福祉分野の発展に貢献したいという強い意志を持つ人であること。

#### ●介護福祉特別専攻科が求める学生像

##### 1. 求める学生像

本学が入学者に求める要件を十分理解し、介護福祉に従事する専門職として、豊かな心、コミュニケーション能力、新しい知識の追求に向けた関心や意欲を持ち、日々進化し続ける医療福祉介護分野における高度化・専門化及び国際化に対応し、学びを深めるための客観的・科学的な分析・判断力を養うことが期待できる人

##### 2. 介護福祉特別専攻科の入学者に求める要件

###### 1) 知識・技能

高等学校時代の教科・科目等に相応した基礎知識と技能にあたる語学系科目の修得を通して身につけた読解力、文章力、コミュニケーション能力、また、人々の生活や社会の構造等を理解するための科目の修得を通して身につけた論理的な思考力、科学的な理解力を有していること。

###### 2) 思考力・判断力・表現力

介護分野における新しい知識を学ぶための積極的な意欲を有し、継続的な努力を惜しまず、他人を思いやる寛容性及びコミュニケーション能力、学修で得た知識・技能をもとにした客観的な思考力及び理解力、筋道を立てて科学的に考えることができる分析力及び判断力を有していること。

###### 3) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

本学の基本理念及び教育理念を十分理解し、介護福祉の専門職として「共に生きる社会」の実現に寄与すべく、地域とのつながりを大切に考えることができ、介護分野の発展に貢献したいという強い意志を持ち、積極的に自ら研鑽し、また相手の立場に立って物事を考え多職種と協調的に連携し協働する態度を身につけていること。

## 1. 修業年限・募集人員

専攻科	修業年限	募集人員
介護福祉特別専攻科	2年	40人

## 2. 入試概要

### ▼出願資格

本学介護福祉特別専攻科に対して高い志望動機・意欲を有し、次の(1)～(2)のすべての条件を満たす者。なお、外国人(日本国籍を有しない者)にあつては(1)～(4)のすべての条件を満たす者。

(1)次のいずれかの条件を満たす者

- ・高等学校または中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者
- ・通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2025年3月修了見込みの者
- ・学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2025年3月までにこれに該当する見込みの者
- ・外国において通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者(2025年3月31日までに修了見込みの者を含む)、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

(2)本学が定めるエントリー受付期間内にエントリーを行い、本学が出願を認めた者

(3)入学時までに入出国管理及び難民認定法において「留学」の在留資格を取得できる者または本学介護福祉特別専攻科で就学することが認められる在留資格を取得できる者

(4)日本語での授業を受けるのに差し支えない程度の日本語能力を有する者

\*上記出願資格のうち、学校教育法施行規則第150条第7号に該当する者は、個別入学資格審査を必要とします。個別入学資格審査については、本学ホームページ内「受験生応援 Navi」を確認してください。

\*日本国外に居住し、在留資格「留学」を新たに取得する必要がある外国籍の者は、必ず2024年12月中に出願を完了してください。2025年1月以降に出願することはできません。

### ▼試験場

国際医療福祉大学 成田キャンパス

※試験場へのアクセスは、P.15を確認してください。

### ▼選抜方法

エントリーシート、面談の結果および出願書類を総合して可否を判定します。個別学力検査等は実施しません。

### ▼外国人(日本国籍を有しない者)のエントリーについて

本学入学後に「留学」の在留資格で日本に在留を希望する者については、必ずエントリー前に入試事務統括センターに連絡してください。

### 3. 受験の流れ

1. エントリー手続 ・エントリーシート提出(Google form) ・顔写真提出(メール)	受付期間:2024年5月8日(水)~2025年3月6日(木)
-------------------------------------------------------	--------------------------------

エントリー手続は Google form を利用して行います。本学ホームページ内受験生応援 Navi より、エントリーシートの提出を行ってください。  
エントリーシート受領後、本学より入学面談に関する案内を連絡します。



※外国人(日本国籍を有しない者)はエントリーシートが異なります。必ず事前に入試事務統括センターにご連絡ください。

2. 入学面談	面談実施日:本学が指定する日 ※基本的には毎月第4または第5土曜日としますが、ご相談に応じます。
---------	-----------------------------------------------------

エントリーシートの内容を中心に、約15分~30分程度の面談を行います。  
入学面談終了後、概ね1週間以内に出願許可審査を実施し、結果をメールで通知します。  
出願許可の通知を受けた方は、出願手続を行ってください。

3. 出願 ・入学検定料の納入 ・出願書類の郵送	出願期間:入学面談結果通知日より1週間以内 ※書類の準備等に時間がかかる場合には、個別にご相談ください。
--------------------------------	---------------------------------------------------------

P.5~を確認し、入学検定料の納入および出願書類の提出を行ってください。  
※受験票の発行は行いません。

4. 合格発表	合格発表日:出願受付後約1週間後
---------	------------------

合格者は本学専願者として扱いますので、必ず入学手続を行ってください。  
・合格発表の詳細は P.12 を参照してください。

#### ▼入学検定料

15,000円

※入学検定料は上記「3.出願」の際に納入してください。

「1.エントリー手続」~「2.入学面談」までは、お金はかかりません。

## 4. 出願手続

### <入学検定料の振込み方法>

- 出願書類を郵送する前に、必ず入学検定料の振込みを行ってください。
- 金融機関の窓口もしくは ATM、インターネットバンキングで下記口座に振込んでください。

【振込先】 口座名： 学校法人 国際医療福祉大学  
フリガナ： ガクコクサイイリヨウフクシダイガク  
銀行名： 千葉銀行  
支店名： 成田支店  
預金種目： 普通預金  
口座番号： 4059894

- 必ず、ご依頼人名(振込人名)には受験者本人の氏名を記入してください。振込時の氏名と受験者名が異なる場合、入学検定料の特定ができず、出願手続の完了が遅れることがあります。
- 一度納入した入学検定料はいかなる場合も返還しません。

#### ≪銀行・ゆうちょ銀行を利用する場合≫

- 窓口に着付けの「振込依頼書」を使用して納入してください。
- 振込依頼書の所定欄に上記の振込先を記入してください。

#### ≪ATM・インターネットバンキングを利用する場合≫

- 上記の振込先を入力して納入してください。
- ※ 操作間違い等で損失やトラブルが生じても、大学は責任を負いかねますので十分に注意してください。

### <出願書類の郵送>

- 出願書類の郵送は、本学ホームページから宛名ラベルを印刷し、角 2 サイズ(A4 の書類が入るサイズ)の封筒に貼り、必要な書類を封入して郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
- 出願する入試区分、志願者の経歴等により提出する書類等が異なります。P.6～9 を確認し、不備のないように十分注意してください。
- 出願書類の記入には黒の筆記具を使用してください。本学でコピー、データ化しますので、濃くはっきりと記入してください。
- 調査書等の証明書類は必ず原本を提出してください。ただし、海外の高等学校を卒業した者等で、証明書類の原本が一度しか発行されない場合は相談に応じます。入試事務統括センターにお問い合わせください。
- 出願期間を過ぎて提出された出願書類は受理しません。
- 出願書類に不備等があった場合は、エントリー用 Google form に登録された電話番号またはメールアドレスに連絡をすることがあります。
- 一度提出された出願書類はいかなる場合も返却しません。
- 出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や、合格・入学許可を取り消すことがあります。



## 5. 出願書類

下表の出願書類を準備してください。

◎は全員提出、○は該当者のみ提出

		提出書類	書類作成上の注意
1	◎	調査書等	<p>以下の(1)~(4)のうち該当する書類を1通提出してください(コピー不可)。</p> <p>(1)高等学校または中等教育学校卒業者および卒業見込み者 「調査書(厳封されたもの)」を提出してください。 ※卒業見込みの者は、最新の成績等が記載された調査書を提出してください。 ※卒業者は、卒業後4月1日以降に発行された調査書であれば受け付けます。 ※高等学校等の先生方へ ~調査書作成にあたってのお願い~ 志願者の高等学校等での活動(「クラブ活動での役職、継続年数」や「生徒会活動」)については、評価における根拠資料として調査書を活用しますので詳細に記載してください。</p> <p>(2)高等学校または中等教育学校卒業者のうち、卒業後5年以上経過等の理由により調査書を発行できない者 「卒業証明書」と「成績証明書(発行できない場合は単位修得証明書)」を提出してください。 ※「単位修得証明書」も発行できない場合は、「卒業証明書」と当該学校作成の「単位修得証明書を発行できない旨を記載した文書」を提出してください。</p> <p>(3)高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者および合格見込みの者 「合格(見込)成績証明書」を提出してください。 ※高等学校等に在籍した期間がある場合は、在籍期間の「成績証明書」も一緒に提出してください。</p> <p>(4)外国において学校教育による12年の課程を修了した者 「卒業(修了)証明書もしくは卒業(修了)見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。 ※日本と外国の双方の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在籍中の「調査書」も一緒に提出してください。 ※卒業証明書に該当するものがなく、卒業証書(Diploma)のコピーを提出する場合は、高等学校等から原本証明を受けたコピーを提出してください</p>
2	◎	志願理由書 様式 01	<p>本学所定の用紙を使用し、P.2 のアドミッションポリシー(入学者受入れの方針)を確認し、介護福祉特別専攻科の求める学生像・要件をふまえ、志願理由や介護福祉職を目指す理由および入学後の目標と抱負を、志願者が自筆で記入してください。 ※ 必ず1枚にまとめてください。文字数・文章量の指定はありません。 ※ 黒の筆記具を使用してください(ボールペン推奨、消せるボールペンは不可、B以上の黒鉛筆でも可)。</p>
3	◎	活動実績報告書 様式 02	<p>本学所定の用紙を使用し、課外活動や社会貢献活動、語学、取得資格等、特筆すべき活動実績を、志願者が自筆で記入してください。 ※記入すべき内容がない場合も、必ず全員提出してください。 ※ 語学・取得資格は中学入学以後のもの、その他の活動実績は高等学校入学以後のものに限ります。</p>
4	○	健康状況調査票 様式 03	<p>&lt;受験および修学にあたり伝えておきたい、現在までに発症した大きな疾患、あるいは外傷のある者のみ&gt; 出願時の健康状況を記入してください。 ※受験上および修学上の配慮を必要とする場合はP.21を確認してください。 ※記入にあたり、病院等を受診する必要はありません。 ※記入された内容が合否に影響することはありません。</p>
5	◎	出願許可証の コピー	<p>エントリー手続後に本学より送付された「出願許可証」をA4サイズにコピーして提出してください。</p>
6	◎	入学検定料振込 証明	<p>金融機関の窓口もしくはATM、インターネットバンキングで入学検定料の振込みを完了した証明のコピーを提出してください。</p>



7	○	大学等の 成績証明書 卒業証明書	<p>&lt;高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)&gt;          高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。          ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。</p>
8	○	経歴書 様式 04	<p>&lt;職務経歴のある者のみ&gt; ※在学中の職務経歴は記入不要です。          職務経歴(パート等含む)がある場合は、本学所定の用紙を使用し、志願者が自筆で、経歴書に記載されている「記入上の注意」に従って職務経歴(在職期間・職務内容等)をできるだけ詳しく記入してください。</p>
7	○	日本語能力を証明する検定試験等の成績証明書	<p>日本留学試験(EJU)または日本語能力試験(JLPT)の受験歴のある者は、以下の指示にしたがって提出してください。          ・日本留学試験(EJU):受験票(または成績確認書)を、全体が写るように A4 サイズにコピーして提出してください。          ・日本語能力試験(JLPT):成績証明書のコピーを提出してください。</p>
10	○	大学等の 成績証明書 卒業証明書	<p>&lt;高等学校等卒業以後の学歴がある者のみ(中退または休学中の者を含む)&gt;          高等学校等卒業以後に専門学校、短期大学、大学等で単位を修得している場合は該当する学校等の「成績証明書」を提出してください。なお、卒業している場合は「卒業証明書」も提出してください。          ※単位を修得しておらず「成績証明書」を提出できない場合は、その旨を任意の用紙に記入し、同封してください。</p>
11	○	日本語学校等における 成績証明書 出席証明書	<p>&lt;日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍(修了)者のみ&gt;          日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の成績および出欠状況が確認できる証明書の原本を提出してください。</p>
8	○	支弁能力を証明する書類	<p><b>&lt;外国人(日本国籍を有しない者)のみ&gt;</b>          在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類(学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等)の原本を提出してください。          ※Google form に入力した学費および生活費負担者と同じ名義の証明書を提出してください。          ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学生納付金と生活費が賄えることを示せる金額とします</p>
9	○	パスポートの コピー	<p><b>&lt;外国人(日本国籍を有しない者)のみ&gt;</b>          パスポート(本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分)を A4 サイズにコピーして提出してください。</p>
12	○	在留資格を証明する書類	<p>&lt;日本の在留資格を有する者のみ(「短期滞在」を除く)&gt;          「在留カード」の両面コピー、または市区町村発行の「住民票」(コピー不可)を提出してください。</p>

※ 志願理由書、活動実績報告書、健康状況調査票は本学ホームページからダウンロードすることも可能です。

※ 成績証明書や卒業証明書が卒業校の事情により提出できない場合は、入試事務統括センターまで相談してください。

※ 外国語の証明書類等には日本語訳または英語訳を添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合は、その説明も添付してください。

※ 提出する書類をホチキス留め、糊付け等はしないでください。

<エントリーシート及び出願書類の記入に関する注意事項>

① エントリーシートの履歴欄について(Google form への登録)

- 小学校入学以降の学歴・職歴について、空白期間のないように開始年月の古い順から詳細に入力してください。
- 既卒の場合は予備校(校舎等)・自宅学習・他大学在籍・職歴・無職期間等についてもすべて入力してください。
- それぞれの履歴については、校名と、卒業見込・卒業・転学・転入学・中退・退職・在職等の状況を明確に入力してください。
- 短期大学および大学等に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科および在籍中・卒業・退学等の状況を明確に入力してください。

● 履歴の記入例

<2025年3月卒業見込の場合>

- ・2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・2019年4月～2022年3月 □□□中学校卒業
- ・2022年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

<既卒の場合>

- ・2011年4月～2017年3月 ○○○小学校卒業
- ・2017年4月～2020年3月 □□□中学校卒業
- ・2020年4月～2023年3月 △△△高等学校卒業
- ・2023年4月～2024年3月 自宅学習
- ・2024年4月～2025年3月 ○○○予備校 在籍中

※前籍校を転学している場合は、以下の例のように記入してください。

- ・2013年4月～2019年3月 ○○○小学校卒業
- ・2019年4月～2020年3月 □□□中学校卒業
- ・2020年4月～2023年3月 ◇◇◇高等学校転学
- ・2023年4月～2025年3月 △△△高等学校卒業見込

※大学等の在籍歴や職歴のある者は、上記の例に加えて以下の例のように記入してください。

- ・ 2016年4月～2020年3月  
◇◇大学○○学部○○学科卒業
- ・ 2020年4月～2022年3月  
△△大学大学院□□専攻修士課程修了
- ・2022年4月～2025年3月 (株)○○○在職中

② 活動実績の記入項目について(活動実績報告書)

- 活動実績について記入すべき内容がない場合は、「記載事項なし」に✓を記入してください。
- 同種の活動実績については、最も上級のを1つ記入してください。  
例:日商簿記検定1級と2級を取得している→1級について記入する
- 活動実績が複数あり書ききれない場合は、自身がアピールしたいものに絞って記入してください。
- 「2. 語学等」、「3. 資格等」については合格および取得した資格・検定に限ります。

1. 高等学校等において所属した部活動 ※高等学校等における学校公認の団体に限る 部活動名、役職、活動の概要を記入。
2. 語学等(語学に関する資格・試験スコア等)(3つまで)※中学入学以後に取得したものに限る 英語やその他の言語に関する資格・試験スコア等の取得年月、名称、級位・スコア等を記入。 例:○TOEFL iBT                      ○TOEIC L&R                      ○ GTEC ( 4 技能版、Advanced) ○IELTS                              ○実用英語技能検定                      ○TEAP(4技能) 他
3. 資格等(3つまで)※中学入学以後に取得したものに限る 語学以外に関する資格の取得年月、名称、級位・段位等を記入。 例:○日商簿記検定                      ○日本漢字能力検定 ○全商情報処理検定ビジネス情報部門                      ○実用数学技能検定 ○情報処理技術者試験の基本情報技術者試験                      ○課外活動で取得した資格(武道の段位等)他
4. 大会・コンクール等(2つまで)※高校入学以後の全国及び都道府県規模の大会・コンクールに限る 開催年月、大会・コンクール名、種目名、参加者(チーム)数、順位等を記入。
5. 課外活動・社会貢献活動(3つまで)※高校入学以後の活動に限る 活動の時期、活動の概要(自身が努力してきた内容やプロセス)を記入。

記入の前に、履歴と活動実績をメモにまとめてみましょう👉

<個人情報の記入用メモ>

履歴

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年 \_\_\_\_月～ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_

活動実績

1. 高等学校等において所属した部活動 ※高等学校等における学校公認の団体に限る

○高校 1 年次 \_\_\_\_\_部(役職:\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
○高校 2 年次 \_\_\_\_\_部(役職:\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
○高校 3 年次 \_\_\_\_\_部(役職:\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

2. 語学等(語学に関する資格・試験スコア等)※中学入学以後に取得したものに限る

○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/点)  
○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/点)  
○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/点)

3. 資格等(語学以外に関する資格)※中学入学以後に取得したものに限る

○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/段)  
○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/段)  
○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_級/段)

4. 大会・コンクール等 ※高校入学以後の全国及び都道府県規模の大会・コンクールに限る

○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(種目:\_\_\_\_ 参加数:\_\_\_\_ 順位等:\_\_\_\_)  
○ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_\_(種目:\_\_\_\_ 参加数:\_\_\_\_ 順位等:\_\_\_\_)

5. 課外活動・社会貢献活動 ※高校入学以後の活動に限る

○高校 \_\_\_\_年次/高校卒業後 \_\_\_\_\_  
○高校 \_\_\_\_年次/高校卒業後 \_\_\_\_\_  
○高校 \_\_\_\_年次/高校卒業後 \_\_\_\_\_

## 5. 受験上の注意

### <試験場の下見について>

試験場の下見は、外から建物を確認することは可能ですが、建物内(校舎等)への立ち入りはできません。

### <試験当日の注意事項>

- 入室終了時刻までに指定された場所に集合してください。入室開始時刻よりも前に試験場に入ることはできません。
- 原則として、指定された集合時間から 20 分以上遅刻した場合は受験することができません。ただし、公共交通機関の遅れが原因で遅刻した場合には、遅延証明書の提出により受験を許可します(自家用車の場合は遅刻しても受験は認められません)。
- 面談中、時計のアラームは使用してはいけません。ストップウォッチは時計として使用しても構いませんが、音の出るものは使用できません。
- 試験室には時計がないことがあります。また、試験時間の管理は監督者の時計で行います。
- 控室では、スマートフォン・携帯電話・ウェアラブル端末等の計算、通信等の機能を備えた時計・音の出る機器等は必ず、アラームを解除してから電源を切り、かばん等にしまってください。面談試験中も、身につけて受験することはできません。また、時計としての使用も認めません。試験当日の携帯電話等の取り扱いについては、監督者の指示に従ってください。
- 耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- 面談で物品を使用することはできません。
- 面談中の着帽は原則として認めません。
- 面談終了までは、途中退室できません。
- 試験場内では、監督者の指示に従ってください。
- 上履きを持参する必要はありません。

### <感染症に関する注意事項>

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等へ感染のおそれがあるため、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師が感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験や入学検定料の返還は行いません。

### <身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について>

- 疾病や身体等の障害等のある志願者で、受験および修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず出願期間開始日の 10 日前までに入試事務統括センターに連絡し、配慮内容等を事前に相談してください。また、本学ホームページ内受験生応援 Navi「身体等の障害に伴う受験上および修学上の配慮について」から受験上および修学上の配慮申請書をダウンロードし、必要内容を入力して提出してください。
- 「健康状況調査票」の所定欄に、受験上および修学にあたって必要とする配慮内容を具体的に記入してください。なお、状況に応じて医師の診断書等を提出していただく場合があります。

※日常生活において使用している補聴器、杖、車椅子等を試験当日に使用する場合も、状況に応じた配慮を必要とすることがありますので、必ず期限までに連絡してください。



---

## 6. 合格発表

---

- 入試結果については、合格・不合格にかかわらず、本人宛に電子メールで通知します。学内掲示板での発表は行いません。
- 合格者には合格通知書等一式を通知します。不合格者には通知しません。
- 電話や電子メールによる可否の問い合わせには一切応じません。

---

## 7. 入学手続

---

### <入学手続>

- 合格者には入学手続要項・入学手続書類一式を通知します。
- 入学手続に関する詳細は、「入学手続要項」を確認してください。
- 入学手続は定められた入学手続期間内に行ってください。入学手続期間内に入学手続を行わなかった合格者については、入学を辞退したものと取り扱います。
- 原則として、合格者は入学を辞退することができませんので、必ず入学手続を行ってください。

### <入学辞退>

- 入学手続完了後にやむを得ず入学辞退を希望する場合は、入学辞退手続を行ってください(詳細は入学手続要項参照)。
- 2025年3月21日(金)17:00までに入学辞退した者については、入学金を除く学生納付金を速やかに返還します。  
※ やむを得ずこれ以降 2025年3月31日(月)17:00までに入学辞退した者についても入学金を除く学生納付金を返還しますが、返還時期は2025年5月以降となります。  
※ 2025年4月1日(月)以降に入学辞退した者については、いかなる場合も学生納付金は返還しません。
- 電子メールや FAX 等による入学辞退は一切受け付けません。
- 入学辞退に関する詳細は「入学手続要項」を確認してください。

## 8. 学生納付金等

### <学生納付金等に関する注意事項>

- 初年度の学生納付金(入学金・授業料・実験実習費・施設設備費)は、入学手続期間内に納入してください。
- 入学手続時には、以下の費用が必要です。

(単位:円)

一括納入方式	分割納入方式	分割納入選択時の2回目納入額 (入学後9月)	学生納付金の内訳			
			入学金	授業料	実習・文献費	施設費
入学手続時	入学手続時					
900,000	600,000	300,000	150,000	500,000	100,000	150,000

- 原則として「一括納入方式」とします。ただし、「分割納入方式」を選択することもできます。
  - ・ 「一括納入方式」とは、入学手続時に初年度の学生納付金を全額納入する方式です。
  - ・ 「分割納入方式」とは、初年度の学生納付金のうち授業料と実習費を入学手続時と入学後(9月)に分けて納入する方式です。9月納入分は入学後の7月頃納付書を送付しますので、9月30日までに納入してください。
- 教科書代、臨床実習に関わる費用(交通費・宿泊費・予防接種代等)、国家試験対策(資格試験対策)に関わる費用等が別途必要となります。
- 上記学生納付金に加え教育後援会費 45,000 円が別途必要となります。
- 本学学部卒業(見込)生、別科修了(見込)生、大学院修了(見込)生は、入学金を免除します。
- 一度納入した入学金はいかなる理由があっても返還しません。

### <教育後援会について>

「国際医療福祉大学教育後援会」は、大学と相互に緊密な連携を保ちながら、大学の教育目的達成のための支援や、本学学生が有意義で快適なキャンパスライフを送るための支援をしており、具体的には以下に示すような活動を展開しています。なお、年会費 45,000 円は、入学手続時に納入してください。

1. 学生の福利厚生に対する助成
  - 1) 本学関連医療機関等で受診する際の保険診療費を負担
  - 2) 関連医療施設での実習前 COVID-19 検査費用負担
  - 3) 健康診断の経費を補助
  - 4) 「学生教育研究災害傷害保険」(特別専攻科在学生全員加入)の保険料を全額負担
  - 5) セミナーハウス(本学所有の宿泊施設)の宿泊助成
2. 学内行事・部活動およびサークル活動・施設設備等への助成
3. 国家試験対策費助成
4. 就職活動支援
5. 「国際医療福祉大学学生支援基金奨学金制度」の資金拠出(詳細は P.24「12.奨学金」参照)
6. 広報誌「IUHW」の送付
7. 会員のつどい・保護者懇談会の開催

## 9. 奨学金

- 本学には、以下のような奨学金制度があります。原則、入学決定後に申請・審査・決定となるため、入学前には貸与できません。

※以下の奨学金制度は2024年度入学者の実績です。最新の情報は受験生応援 Navi に掲載します。



<奨学金に関する問い合わせ先>

\*成田キャンパス(学生課)TEL. 0476-20-7704

<本学独自の奨学金>

名称	形態	金額	人数	内容
国際医療福祉大学 介護福祉特別専攻科 奨学金制度	貸与	年間 30 万円(2 年間合計 60 万円)	—	介護福祉特別専攻科修了後、本学グループ内の福祉施設「成田老年医療福祉センター」で2年間、介護福祉士として業務に従事した場合に返還が免除される制度です。
国際医療福祉大学 学生支援基金奨学金	貸与	年間学生納付金以内の額	—	学生納付金負担者の不慮の事故等に伴う家計急変者を対象とした制度です。
国際医療福祉大学 在学学生・卒業生 子息子女兄弟姉妹 進学支援奨学金	給付	入学金の 50%相当額	—	入学者のうちで、本学学部卒業生の子息子女である方や本学学部の卒業生または在学学生の兄弟姉妹である方、兄弟姉妹が同じ年度に本学学部へ入学する方(入学者のうち1人の者を対象とする)を対象とした制度です。

※国際医療福祉大学介護福祉特別専攻科奨学金制度は、千葉県介護福祉士修学資金等貸付制度との併用が可能です。

<学外奨学金>

名称	形態	金額	内容
千葉県介護福祉士 修学資金等貸付制度	貸与 (無利子)	年間60万円(月額5万円×2年間)以内 入学準備金(1年次)20万円 就職準備金(2年次)20万円 国家試験受験対策費(2年次)4万円以内	介護福祉特別専攻科修了後に介護福祉士資格を取得し、1年以内に千葉県内で介護等業務に従事し、引き続き5年間当該業務に従事した場合は返還が免除される制度です。 ※制度の詳細については、千葉県社会福祉協議会(TEL.043-216-3085)にお問い合わせください。
日本学生支援機構奨学金 (第一種)	貸与 (無利子)	自宅通学 月額2万、3万、4万、5.4万円から選択 自宅外通学 月額2万、3万、4万、5万、6.4万円から 選択	法律に基づく、広く一般的な修学困難者が対象の制度です。学力・家計の基準があります。高校3年生を対象とした高校在学中の予約申請があります。予約申請については高校の先生に相談してください。
日本学生支援機構奨学金 (第二種)	貸与 (有利子)	月額2万~12万円の間から1万円単位で 選択	
自治体主催奨学金	貸与	月額5万円程度	地方自治体独自の奨学金制度です。 都道府県・市区町村によって制度の有無・内容が異なるため、詳細はお住まいの自治体に確認してください。
医療法人主催奨学金	貸与	主催法人による	病院や福祉施設が将来の勤務を前提に貸与する奨学資金制度です。 本学に対しても全国の病院等から奨学金提供の申し出があります。
民間育英財団奨学金	貸与・給付	主催財団による	民間の財団が社会奉仕の一環で行う制度です。



## <修学資金・学資ローン>

名称	制度の内容	
学外教育ローン	国や民間の金融機関で取り扱う教育ローンがあります。詳細は日本政策金融公庫または民間の金融機関で確認してください。	
自治体主催 修学資金	卒業後、有資格者としてその自治体内の指定医療機関に勤務することを前提とした修学資金制度です。勤務年数により返還免除となる場合もあります。制度の有無・詳細については最寄の地方自治体で確認してください。	
本学提携 教育ローン	<p>本学では、入学時や授業料の支払い時に、株式会社オリエントコーポレーションまたは株式会社ジャックスと提携した教育ローンをご案内しています。これらは入学金や授業料などの学生納付金を提携会社が本学へ立て替え納付し、保護者の方より提携会社へ毎月分割で返済していただく教育ローンです。</p> <p>※本学ホームページ「受験生応援Navi」の「学費」内「学費サポート制度」より、本制度の詳細確認およびWEB申し込みが可能です。</p> <p>※本学の入試を受験する前に事前審査が可能です。</p>	
	<p>◇株式会社オリエントコーポレーション 「学費サポートプラン」 【問い合わせ先】 株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートデスク TEL:0120-517-325(9:30~17:30(土日祝休))</p>	<p>◇株式会社ジャックス 「ジャックスの教育ローン」 【問い合わせ先】 株式会社ジャックス コンシューマーデスク TEL:0120-338-817(10:00~19:00)</p>

## 10. 学生寮のご案内

- 成田キャンパスに入学する学生を対象に、学生寮の入寮生を募集します。詳細は、成田キャンパスホームページ「学生寮について」を確認してください。

## 11. 試験場案内

### 成田試験場



- 国際医療福祉大学 成田キャンパス  
 【所在地】千葉県成田市公津の杜 4-3  
 ● 京成本線「公津の杜駅」から徒歩 1分

# 2025 年度 学生募集要項

## 介護福祉特別専攻科（介護福祉士養成）

### 入試に関する連絡先

《入試全般に関する問い合わせはこちら》

◆入試事務統括センター

〒286-8686 千葉県成田市公津の杜 4-3

TEL：0476-20-7810 FAX：0476-20-7812

Eメール：admission@iuhw.ac.jp



医療福祉の多彩なエキスパートを育てる。

**国際医療福祉大学**